

## ภาคผนวก ณ

นโยบายอาชีพอนามัย และความปลอดภัย และ  
กฎระเบียบความปลอดภัยภายในโรงงาน

ประกาศ ที่ SBM&ICP 003/2568

เรื่อง นโยบายการดำเนินงานกิจกรรม S-SFM และ CCCF ประจำปี 2568

บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด (SBM)

บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด (ICP)

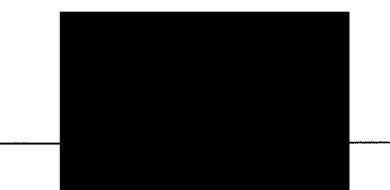
บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด มีความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจกรรม S-SFM และ CCCF อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และสอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัยของลูกค้า ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับ มีส่วนร่วมในการค้นหาจุดเสี่ยงอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงานครอบคลุมทุกพื้นที่อย่างต่อเนื่อง โดยใช้หลักการค้นหาอันตราย STOP 6, View Point
2. ผลักดันให้มีการแก้ไขและปรับปรุงจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอันตรายในพื้นที่ปฏิบัติงาน, เครื่องจักรและอุปกรณ์ รวมถึงจัดทำมาตรฐานการทำงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
3. ผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้นำด้านความปลอดภัยและมีส่วนร่วมในการสำรวจความปลอดภัยประจำสัปดาห์และประจำเดือนอย่างต่อเนื่อง
4. การนำกิจกรรม 5 ส., วัฒนธรรมความปลอดภัย, กิจกรรมหยั่งรู้อันตราย, กิจกรรมพูดคุยความปลอดภัย, การขยายผลอุบัติเหตุเชิงป้องกัน และอื่น ๆ รวมถึงการจัดทำมาตรฐานการทำงานที่สมบูรณ์ (WI-Level 3) เข้ามาดำเนินการ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความปลอดภัยสูงสุด
5. กำหนดให้พนักงานทุกระดับค้นหาจุดเสี่ยงอันตราย อย่างน้อย 1 คน/เรื่อง/ปี โดยเปิดโอกาสให้พนักงานค้นหาจุดเสี่ยงอันตรายได้ตลอด ไม่จำกัดระยะเวลา

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
1. ผลการแก้ไขจุดเสี่ยงอันตราย Rank A (เสียชีวิต, หายงาน)	100%
2. อุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (ราย)	0

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2568



กรรมการผู้จัดการ Casting & Machining

<div></div> <div>คู่มือ มาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัย</div> <div>SAFETY WORK STANDARD</div>		<div>Document No : WI - SF - 001</div> <div>Page : S - SF - 018</div> <div>Rev. No : 2</div> <div>Effect Date : 29/04/2022</div>	
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO., LTD. (ICP 1)		Link : 7.1.4	
เรื่อง : การขับรถยก(Forklift)อย่างปลอดภัย		แผนก : ผลิต/สโตร์	
ประเภทอันตราย : ชนกระแทก / พลิกคว่ำ		ระดับความรุนแรง : สูง/เสียชีวิต	
ภาพประกอบ Picture		วิธีการปฏิบัติงาน Work Instruction	
<div>สมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ครบ (PPE)</div> <div><div></div><div></div><div>ยก팔สูงจากพื้นพอประมาณ</div><div></div><div>ดูกฎจราจร</div><div></div><div>จอดรถในที่ที่จอด และสัญญาณจราจร</div><div></div><div>ยกงานสูงจากพื้นมากเกินไปอาจทำให้เกิดอันตราย</div><div></div></div>		<div>ขั้นตอนการปฏิบัติ</div> <div><div>1. พนักงานต้องทำการตรวจสอบสภาพรถโฟล์คลิฟท์ก่อนใช้งาน ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์ เช่น สภาพเบรก ไฟ สัญญาณเสียง แสง น้ำมัน และอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งาน เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้</div><div>2. พนักงานต้องสวมหมวกนิรภัย พร้อมกับใช้สายรัดคาง เพื่อป้องกันวัตถุหล่นทับศีรษะ</div><div>3. ห้ามยกของซ้อนกันเกิน 2 ชั้น เพราะจะทำให้พนักงานมองไม่เห็นทางด้านหน้าทำให้เกิดอุบัติเหตุได้</div><div>4. เมื่อมีสิ่งกีดขวางข้างหน้า ให้หยุดรถทันที และให้สัญญาณเสียง และไฟแฟลช</div><div>5. จอดรถในที่ที่ปลอดภัย ห้ามจอดบนทางลาด หรือใกล้กับคนงาน</div></div> <div>ข้อควรระวัง(Caution)</div> <div>1. พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรที่ถูกต้อง</div> <div>จุดควร</div>	
Safety		อุปกรณ์ PPE ที่ต้องสวมใส่	
Risk Analysis		คู่มือมาตรฐานการทำงานด้านความปลอดภัย	
		คู่มือมาตรฐานการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	
		คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทในกลุ่มสมบูรณ์	
		WI - SF - 001	
		WI - SF - 002	
		QP - 06 - 01	

## ภาคผนวก ด

บันทึกการทำความสะอาดถังบำบัดสำเร็จรูป  
และวางระบายน้ำ



[illegible]



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการตีไข่มัน และน้ำหนัก ในสัตว์ไข่มัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน ..... พ.ศ. 2568

วันที่	เวลา 09.00 น.	แม่ผู้ตีไข่มัน และน้ำหนัก	เวลา 14.00 น.	แม่ผู้ตีไข่มันและน้ำหนัก	หมายเหตุผู้ตรวจสอบ
1	09.00 น.		14.00 น.		
2	09.00 น.		14.00 น.		
3	09.00 น.		14.00 น.		
4	09.00 น.		14.00 น.		
5	09.00 น.		14.00 น.		
6	09.00 น.		14.00 น.		
7	09.00 น.		14.00 น.		
8	09.00 น.		14.00 น.		
9	09.00 น.		14.00 น.		
10	09.00 น.		14.00 น.		
11	09.00 น.		14.00 น.		
12	09.00 น.		14.00 น.		
13	09.00 น.		14.00 น.		
14	09.00 น.		14.00 น.		
15	09.00 น.		14.00 น.		
16	09.00 น.		14.00 น.		
17	09.00 น.		14.00 น.		
18	09.00 น.		14.00 น.		
19	09.00 น.		14.00 น.		
20	09.00 น.		14.00 น.		
21	09.00 น.		14.00 น.		
22	09.00 น.		14.00 น.		
23	09.00 น.		14.00 น.		
24	09.00 น.		14.00 น.		
25	09.00 น.		14.00 น.		
26	09.00 น.		14.00 น.		
27	09.00 น.		14.00 น.		
28	09.00 น.		14.00 น.		
29	09.00 น.		14.00 น.		
30	09.00 น.		14.00 น.		
31	09.00 น.		14.00 น.		

ชื่อผู้ตรวจสอบ / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการตีไข่มัน และน้ำหนัก ในสัตว์ไข่มัน ภายในโรงอาหาร ประจำเดือน ..... พ.ศ. 2568

วันที่	เวลา 09.00 น.	แม่ผู้ตีไข่มัน และน้ำหนัก	เวลา 14.00 น.	แม่ผู้ตีไข่มันและน้ำหนัก	หมายเหตุผู้ตรวจสอบ
1	09.00 น.		14.00 น.		
2	09.00 น.		14.00 น.		
3	09.00 น.		14.00 น.		
4	09.00 น.		14.00 น.		
5	09.00 น.		14.00 น.		
6	09.00 น.		14.00 น.		
7	09.00 น.		14.00 น.		
8	09.00 น.		14.00 น.		
9	09.00 น.		14.00 น.		
10	09.00 น.		14.00 น.		
11	09.00 น.		14.00 น.		
12	09.00 น.		14.00 น.		
13	09.00 น.		14.00 น.		
14	09.00 น.		14.00 น.		
15	09.00 น.		14.00 น.		
16	09.00 น.		14.00 น.		
17	09.00 น.		14.00 น.		
18	09.00 น.		14.00 น.		
19	09.00 น.		14.00 น.		
20	09.00 น.		14.00 น.		
21	09.00 น.		14.00 น.		
22	09.00 น.		14.00 น.		
23	09.00 น.		14.00 น.		
24	09.00 น.		14.00 น.		
25	09.00 น.		14.00 น.		
26	09.00 น.		14.00 น.		
27	09.00 น.		14.00 น.		
28	09.00 น.		14.00 น.		
29	09.00 น.		14.00 น.		
30	09.00 น.		14.00 น.		
31	09.00 น.		14.00 น.		

ชื่อผู้ตรวจสอบ / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด  
INTERNET CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการดำเนินงาน และต้นทุน ในสังกัดฯ ภายใต้งานประจำเดือน ๒๕๖๘

วันที่	เวลา ๐๙.๐๐ น.	เวลาที่ผู้กำกับ และพนักงาน	เวลาที่ผู้กำกับและพนักงาน	แผนกตรวจสอบ
1	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
2	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
3	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
4	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
5	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
6	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
7	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
8	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
9	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
10	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
11	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
12	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
13	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
14	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
15	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
16	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
17	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
18	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
19	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
20	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
21	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
22	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
23	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
24	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
25	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
26	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
27	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
28	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
29	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
30	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
31	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	

ชื่อผู้ตรวจสอบ / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด  
INTERNET CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการดำเนินงาน และต้นทุน ในสังกัดฯ ภายใต้งานประจำเดือน ๒๕๖๘

วันที่	เวลา ๐๙.๐๐ น.	เวลาที่ผู้กำกับ และพนักงาน	เวลาที่ผู้กำกับและพนักงาน	แผนกตรวจสอบ
1	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
2	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
3	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
4	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
5	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
6	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
7	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
8	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
9	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
10	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
11	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
12	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
13	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
14	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
15	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
16	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
17	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
18	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
19	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
20	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
21	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
22	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
23	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
24	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
25	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
26	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
27	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
28	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
29	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
30	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	
31	09.00 น.	14.00 น.	14.00 น.	

ชื่อผู้ตรวจสอบ / เมื่อทำการตรวจสอบ



บริษัท อินเทอร์เน็ตแบบ แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNETIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

บันทึกการตรวจสอบการดำเนินงาน และน้ำหนักสินค้าในถังจำหน่าย ภายใต้งานอาหาร ประจำเดือน ..... 2568

วันที่	เวลา 09.00 น.	เฉลี่ย ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำหนัก	เวลา 14.00 น.	เฉลี่ย ผู้ปฏิบัติงาน และน้ำหนัก	หมายเหตุผู้ตรวจสอบ
1	09.00 น.		14.00 น.		
2	09.00 น.		14.00 น.		
3	09.00 น.		14.00 น.		
4	09.00 น.		14.00 น.		
5	09.00 น.		14.00 น.		
6	09.00 น.		14.00 น.		
7	09.00 น.		14.00 น.		
8	09.00 น.		14.00 น.		
9	09.00 น.		14.00 น.		
10	09.00 น.		14.00 น.		
11	09.00 น.		14.00 น.		
12	09.00 น.		14.00 น.		
13	09.00 น.		14.00 น.		
14	09.00 น.		14.00 น.		
15	09.00 น.		14.00 น.		
16	09.00 น.		14.00 น.		
17	09.00 น.		14.00 น.		
18	09.00 น.		14.00 น.		
19	09.00 น.		14.00 น.		
20	09.00 น.		14.00 น.		
21	09.00 น.		14.00 น.		
22	09.00 น.		14.00 น.		
23	09.00 น.		14.00 น.		
24	09.00 น.		14.00 น.		
25	09.00 น.		14.00 น.		
26	09.00 น.		14.00 น.		
27	09.00 น.		14.00 น.		
28	09.00 น.		14.00 น.		
29	09.00 น.		14.00 น.		
30	09.00 น.		14.00 น.		
31	09.00 น.		14.00 น.		

ปิดเครื่องแบบ / เมื่อทำการตรวจสอบ

แบบฟอร์มบัญชีการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำปี

☐ บริษัท สมบูรณ์เพื่อสิ่งแวดล้อมสาธารณะ จำกัด (SBM) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (ICP1) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจ/จุด	ประจำเดือน..... ๘/๐๖/๒๕๖๕ พ.ศ. ๒๕๖๕																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำที่ระบายลงสู่แม่น้ำ																																
	1.1 ความสะอาด (Cleanliness)																																
	1.2 ความปลอดภัย (Safety)																																
	1.3 ความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Completion)																																
2	ตรวจสอบน้ำที่ระบายลงสู่																																
	2.1 ความสะอาด (Cleanliness)																																
	2.2 ความปลอดภัย (Safety)																																
	2.3 ความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Completion)																																
3	ตรวจสอบน้ำที่ระบายลงสู่																																
	3.1 ความสะอาด (Cleanliness)																																
	3.2 ความปลอดภัย (Safety)																																
	3.3 ความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Completion)																																

บันทึกสิ่งผิดปกติพบเห็น

- ☒ เหมืองหิน (Complete)  
☒ ไฟฟ้าแรงดัน (High Voltage)  
☒ PVA

รายงานผล

ตรวจสอบโดย

วันที่

แบบฟอร์มบัญชีการ Monitoring Audit รางระบายน้ำ ประจำปี

☐ บริษัท สมบูรณ์เพื่อสิ่งแวดล้อมสาธารณะ จำกัด (SBM) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (ICP1) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (ICP2)

ลำดับ	จุดตรวจ/จุด	ประจำเดือน ..... ๐๖/๐๖/๒๕๖๕ ..... พ.ศ. ๒๕๖๕ .....																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำที่ระบายลงสู่แม่น้ำ																																
	1.1 ความสะอาด (Cleanliness)																																
	1.2 ความปลอดภัย (Safety)																																
	1.3 ความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Completion)																																
2	ตรวจสอบน้ำที่ระบายลงสู่																																
	2.1 ความสะอาด (Cleanliness)																																
	2.2 ความปลอดภัย (Safety)																																
	2.3 ความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Completion)																																
3	ตรวจสอบน้ำที่ระบายลงสู่																																
	3.1 ความสะอาด (Cleanliness)																																
	3.2 ความปลอดภัย (Safety)																																
	3.3 ความสมบูรณ์ของรางระบายน้ำ (Gutter Completion)																																

บันทึกสิ่งผิดปกติพบเห็น

- ☒ เหมืองหิน (Complete)  
☒ ไฟฟ้าแรงดัน (High Voltage)  
☒ PVA

รายงานผล

ตรวจสอบโดย

วันที่





แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit ราชระบายน้า ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (SBM) ☒ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (CPN) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (CP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔																														หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1	ตรวจสอบน้ำทิ้งจากอาคาร																																
	1.1 ตรวจเช็คถังบำบัด (Clemens)																																
	1.2 ตรวจเช็คถังกรองน้ำ (Filter)																																
	1.3 ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำทิ้งจากอาคาร (Gutter Complete)																																
2	ตรวจสอบน้ำทิ้งจากอาคาร																																
	2.1 ตรวจเช็คถังบำบัด (Clemens)																																
	2.2 ตรวจเช็คถังกรองน้ำ (Filter)																																
	2.3 ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำทิ้งจากอาคาร (Gutter Complete)																																
3	ตรวจสอบน้ำทิ้งจากอาคาร																																
	3.1 ตรวจเช็คถังบำบัด (Clemens)																																
	3.2 ตรวจเช็คถังกรองน้ำ (Filter)																																
	3.3 ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำทิ้งจากอาคาร (Gutter Complete)																																

บันทึกชื่อผู้ตรวจเช็ค

- ☒ เสร็จสมบูรณ์ (Complete)  
☒ ไม่สมบูรณ์ (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย: [Redacted] ตรวจสอบโดย: [Redacted] อนุมัติโดย: [Redacted]



แบบฟอร์มบันทึกการ Monitoring Audit ราชระบายน้า ประจำวัน

☐ บริษัท สมบูรณ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (SBM) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (CPN) ☐ บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด (CP2)

ลำดับ	จุดตรวจเช็ค	ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔																															หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบน้ำทิ้งจากอาคาร																																
	1.1 ตรวจเช็คถังบำบัด (Clemens)		✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
	1.2 ตรวจเช็คถังกรองน้ำ (Filter)			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
	1.3 ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำทิ้งจากอาคาร (Gutter Complete)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
2	ตรวจสอบน้ำทิ้งจากอาคาร																																
	2.1 ตรวจเช็คถังบำบัด (Clemens)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
	2.2 ตรวจเช็คถังกรองน้ำ (Filter)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
	2.3 ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำทิ้งจากอาคาร (Gutter Complete)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
3	ตรวจสอบน้ำทิ้งจากอาคาร																																
	3.1 ตรวจเช็คถังบำบัด (Clemens)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
	3.2 ตรวจเช็คถังกรองน้ำ (Filter)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		
	3.3 ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำทิ้งจากอาคาร (Gutter Complete)		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓		

บันทึกชื่อผู้ตรวจเช็ค

- ☒ เสร็จสมบูรณ์ (Complete)  
☒ ไม่สมบูรณ์ (Not Complete)  
☐ N/A

รายงานโดย: [Redacted] ตรวจสอบโดย: [Redacted] อนุมัติโดย: [Redacted]

ภาคผนวก ต

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม



ประกาศที่ ICP1 013/2568  
เรื่อง นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แอสต์ โปรดัคส์ จำกัด (ICP1) มีความมุ่งมั่นในการปรับปรุง เพื่อยกระดับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย สุขภาพอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการปฏิบัติงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และเพื่อให้เป็นไปตาม "หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรฐานการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.2561" และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสอบเสียงในพื้นที่การทำงาน เพื่อกำหนดพื้นที่ที่ต้องเข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
2. จัดทำแผนหรือโครงการ การปรับปรุงเพื่อลดพื้นที่ที่มีเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาแนวทางการลดเสียง ทั้งจากแหล่งกำเนิดเสียง การป้องกันที่ทางผ่านของเสียง ตลอดจนการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและถูกต้องของผู้ปฏิบัติงาน
3. พิจารณาผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน และระดับการสูญเสียการได้ยินของพนักงาน โดยพิจารณาให้มีการเพิ่มเวลา พัก เพื่อลดการได้รับเสียงดังเป็นระยะเวลานาน ตลอดจนการบำบัดรักษาและฟื้นฟู
4. ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานทุกคน ในเรื่องโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
5. จัดให้มีการทบทวนประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามแผน/โครงการ เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
6. ปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายโครงการอนุรักษ์การได้ยินที่ใช้บังคับแล้ว และที่จะประกาศบังคับใช้ในอนาคต
7. เผยแพร่นโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยินต่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

1. ผู้บริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
  - 1.1 พิจารณานุมัติ และประกาศนโยบายตามโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ
  - 1.2 สนับสนุนและผลักดันให้มีการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ในพื้นที่ที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A)
  - 1.3 ติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนการจัดการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
  - 1.4 สนับสนุนทรัพยากรในด้านต่างๆ เพื่อการจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
  - 1.5 จัดให้ลูกจ้างมีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินปีละ 1 ครั้ง
2. แผนกบุคคลและธุรการ
  - 2.1 ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานเข้าใหม่ ในความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 6000 เฮิรตซ์ก่อนเข้าทำงาน หรือภายใน 30 วันแรก
  - 2.2 ติดต่อบุคลากรและกำหนดการทดสอบการได้ยิน ตามความถี่ที่กฎหมายกำหนด

3. หน่วยงานความปลอดภัย

3.1 จัดทำนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของสถานประกอบการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการความปลอดภัยและผู้บริหาร

3.2 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทดสอบการได้ยิน

3.3 ให้คำแนะนำในการเลือกอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมและวิธีการใช้แก่พนักงาน

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 ให้คำแนะนำกับพนักงานที่มีปัญหาเกี่ยวกับเสียงดัง

4.2 ติดตามตรวจสอบพนักงานที่สัมผัสเสียงดังให้มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง

4.3 กำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเคร่งครัด

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

5.1 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

5.2 ดูแลและป้องกันการได้ยินจากเสียงดังเพื่อให้มีสภาพการทำงานที่เหมาะสม

6. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 พิจารณาให้ข้อคิดเห็นต่อนโยบายโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

6.2 ส่งเสริมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย

6.3 ส่งเสริมในการปรับปรุงโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

7. พนักงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

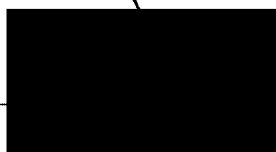
7.1 รายงานปัญหาเสียงดังให้กับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่พบปัญหาเสียงดังผิดปกติ

7.2 เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

7.3 สวมใส่อุปกรณ์ที่ป้องกันเสียงดังอย่างถูกต้องและเหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่สัมผัสเสียงดัง

7.4 เข้าร่วมการอบรมโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

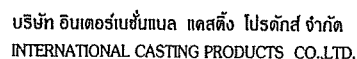
ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2568



ผู้จัดการโรงงาน Casting

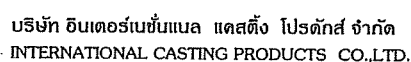
ภาคผนวก ถ

การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบไฟฟ้า



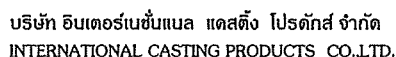
ผลรวมของศักย์ไฟฟ้าในตัวเก็บ (Host Box) เท่ากับ..... ๖๔

No.	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ			หมายเหตุ
		สถานที่	วันที่	ชื่อผู้ตรวจ	
1	Office บ้าน	✓	✓	✓	
2	ประจวบฯ บ้าน	✓	✓	✓	
3	ประจวบฯ บ้าน	✓	✓	✓	
4	ประจวบฯ บ้าน	✓	✓	✓	
5	บ้าน	✓	✓	✓	
6	Campan	✓	✓	✓	
7	สถานี	✓	✓	✓	
8	ตำรวจ	✓	✓	✓	
		ชื่อ			ชื่อ



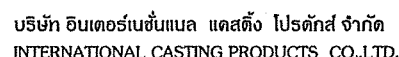
ผลการตรวจสอบตัดสินงานเข้าเกณฑ์ให้ผ่านหรือไม่..... 14-9

ลำดับที่	สถานที่	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สถานีวิทยุ 2	✓		
2	สถานีวิทยุ 1	✓		
3	สถานีวิทยุ 2 เขต กทม	✓		
4	สถานีวิทยุ 2 เขต กทม	✓		
5	สถานีวิทยุ 2 เขต กทม	✓		
6	สถานีวิทยุ 2 ACE	✓		
7	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
8	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
9	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
10	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
11	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
12	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
13	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
14	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
15	สถานีวิทยุ 2 ANF	✓		
16	Office MT	✓		



เมืองหลวงของมณฑลยูนนาน

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		สายพาน	ถังน้ำ	สายพาน	ถังน้ำ	ถังน้ำ	ถังน้ำ	
1	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
2	Office ชั้น 2 ชั้น 1st alarm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
3	Office ชั้น 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
4	Office ชั้น 3 ชั้น 1st alarm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
5	พื้นที่จอดรถรวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
6	MDB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
7	ห้องเก็บสิ่งของ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
8	ห้องเก็บ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
9	Finishing AMF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
10	Finishing AMF ชั้น 1st	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
11	Finishing AMF ชั้น 2nd	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
12	Finishing AMF ชั้น 3rd	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
13	Finishing ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
14	Molding ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
15	Molding ACE ชั้น 1st	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
16	Molding ACE ชั้น 2nd	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
17	Molding ACE ชั้น 3rd	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
18	Molding ACE ชั้น 4th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
19	Molding ACE ชั้น 5th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
20	Molding ACE ชั้น 6th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
21	Molding ACE ชั้น 7th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
22	Molding ACE ชั้น 8th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
23	Molding ACE ชั้น 9th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
24	Molding ACE ชั้น 10th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
25	Molding ACE ชั้น 11th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
26	Molding ACE ชั้น 12th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
27	Molding ACE ชั้น 13th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
28	Molding ACE ชั้น 14th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
29	Molding ACE ชั้น 15th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
30	Molding ACE ชั้น 16th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
31	Molding ACE ชั้น 17th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000
32	Molding ACE ชั้น 18th	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BT2000 ปี 2000/2000/2000



អង្គការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ៤ ៧

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		สภาพ ผิว	สีผิว	สารสี	รูปร่างและขนาด	อายุ	ใช้สารเคมี	
33	บ่อน้ำปลา โป๊ะกักสัตว์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
34	Office คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
35	คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
36	คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
37	คลังสินค้า ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
38	คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
39	คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
40	หน้าคลังสินค้า MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
41	สถานีวิทยุคมนาคมคลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
42	สถานีวิทยุคมนาคมคลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
43	สถานีวิทยุคมนาคมคลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
44	สถานีวิทยุคมนาคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
45	อาคารนิคมอุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
46	อาคารนิคมอุตสาหกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
47	อาคาร Tooling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
48	อาคาร Tooling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
49	อาคาร Tooling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
50	Camshaft	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
51	Camshaft	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
52	Camshaft	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
53	Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
54	Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
55	Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
56	สถานีวิทยุ Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
57	สถานีวิทยุ Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
58	โรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
59	Tensile	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
60	ถังเก็บน้ำร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00
61	ถังเก็บน้ำร้อน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2/59 4.4. 20.00.00.00



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบทรัพย์สินและรายการค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๖๖/๑

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค					หมายเหตุ
		ผู้ตรวจ	จำนวน	สถานที่	วันที่ตรวจ	ตรวจสอบ	
1	Office ชั้น 2 ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้น 2 ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ประตู 1 ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ประตูที่ 2 AMF	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ประตู 3 ชั้นลาดตอน 4	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ประตู 3 ชั้นลาดตอน 1	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Office คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ถนน คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	

จัดทำ ณ วันที่ ๖๖/๑



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบทรัพย์สินและรายการค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๖๖/๑

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค				หมายเหตุ
		ผู้ตรวจ	จำนวน	สถานที่	วันที่ตรวจ	
1	Office ชั้น 2 ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้น 2 ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	
3	Office ชั้น 2 ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
4	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	
5	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	
6	ประตู 1 ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
7	หน้าวิศวกรรม	✓	✓	✓	✓	
8	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	
9	ประตูที่ 3 AMF	✓	✓	✓	✓	
10	บันได ACE	✓	✓	✓	✓	
11	ประตู 3 ชั้นลาดตอน 4	✓	✓	✓	✓	
12	ประตู 3 ชั้นลาดตอน 1	✓	✓	✓	✓	
13	Office คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	
14	ถนน คลังสินค้า ประตูทางออก Office	✓	✓	✓	✓	
15	ถนน คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	
16	ถนน คลังสินค้า ประตู	✓	✓	✓	✓	
17	ถนน คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	
18	Camshaft ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
19	Camshaft ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
20	ห้อง SPM	✓	✓	✓	✓	
21	ห้องวิศวกรรม	✓	✓	✓	✓	
22	Office ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
23	Shop ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
24	ห้อง QA	✓	✓	✓	✓	
25	Office คลัง	✓	✓	✓	✓	
26	ห้องพยาบาล	✓	✓	✓	✓	
27	Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	
28	Office ชั้นล่างตอนนอก	✓	✓	✓	✓	
29	โรงอาหาร ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบทรัพย์สินและรายการค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๖๖/๑

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค				หมายเหตุ
		ผู้ตรวจ	จำนวน	สถานที่	วันที่ตรวจ	
30	โรงอาหาร ชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
31	ห้องชั้นที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
32	ห้องชั้นที่จอดรถชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	

จัดทำ ณ วันที่ ๖๖/๑

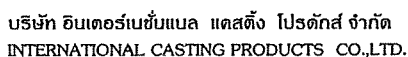


บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบทรัพย์สินและรายการค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๖๖/๑

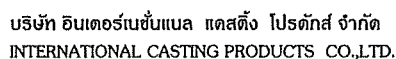
ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ผู้ตรวจ	จำนวน	สถานที่	
1	ถนนลาดตอน	✓	✓	✓	
2	ถนน คลังสินค้า	✓	✓	✓	
3	โรงอาหาร	✓	✓	✓	

จัดทำ ณ วันที่ ๖๖/๑

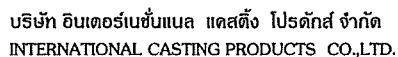


ผลการตรวจสอบข้อมูลงานแฟ้มเอกสารเดิมที่มี ประเด็นคือ..... ๕

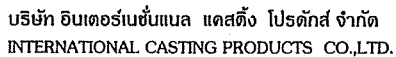
ลำดับที่	สถานที่	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สถานีระบบ 2	✓		
2	สถานีระบบ 1	✓		
3	สถานี 2 แบบ Finishing	✓		
4	สถานี 1 แบบ Molding	✓		
5	สถานี 5 แบบ Molding	✓		
6	ประตูที่ 7 ACE	✓		
7	ประตูที่ 2 AMF	✓		
8	ประตู 3 พื้นคอนกรีต	✓		
9	แบบ Canoshell 1	✓		
10	แบบ Canoshell 2	✓		
11	แบบ Shell core	✓		
12	แบบ คัดลิ้นกาว	✓		
13	แบบ คัดลิ้นกาว MT	✓		
14	เรือ ขนส่งสารเคมี	✓		
15	ถัง 10 Towing	✓		
16	Office MT	✓		



ผลการตรวจสอบกับหัตถ์เขียน ประจักษ์ศิลป ๒๑.๔

[illegible]

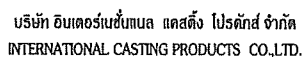
ผลการตรวจสอบตัวอักษรไทย ประจักษ์ขึ้น ๖๖-๖

[illegible]

ผลการรวมกับทั้งหมดยุติ ประจักษ์เห็น ..... (๖.๕)

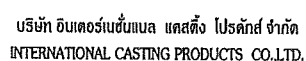
No	สถานที่	วัตถุประสงค์การตรวจวิเคราะห์							หมายเหตุ
		สารอินทรีย์	โลหะ	สารพิษ	สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	สารพิษตกค้าง	
62	รถเชื่อมเหล็ก PE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
63	รถเชื่อมเหล็ก MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
64	รถเชื่อมเหล็ก MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
65	รถเชื่อมเหล็ก MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
66	ถัง QA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BS2000 ไม่พบสารพิษตกค้าง
67	สถานีรับสัญญาณไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BS2000 ไม่พบสารพิษตกค้าง
68	สถานีรับสัญญาณไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	BS2000 ไม่พบสารพิษตกค้าง

သို့သော်	သို့သော်
----------	----------



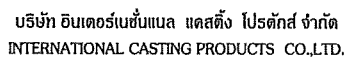
၁၆၇

ลำดับที่	สถานที่	รายการเช็คการตรวจวัด				หมายเหตุ
		ประเภท	สถานที่	ผู้ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด	
1	Office ชั้น 2 สำนักงาน	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้น 2 สำนักงาน	✓	✓	✓	✓	
3	Office ชั้น 2 ที่ห้องประชุม	✓	✓	✓	✓	
4	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	
5	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	
6	ประตู 1 ที่ลิฟต์	✓	✓	✓	✓	
7	หน้าโถงทางขึ้น	✓	✓	✓	✓	
8	ประตูที่ 2 ACF	✓	✓	✓	✓	
9	ประตูที่ 2 AMF	✓	✓	✓	✓	
10	โถงทาง ACE	✓	✓	✓	✓	
11	ประตู 3 ที่ลานจอดรถ 4	✓	✓	✓	✓	
12	ประตู 3 ที่ลานจอดรถ 1	✓	✓	✓	✓	
13	Office คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	
14	ถนนกัลปพฤกษ์ ประตูทางออก Office	✓	✓	✓	✓	
15	ถนนกัลปพฤกษ์	✓	✓	✓	✓	
16	ถนนกัลปพฤกษ์ ประตู	✓	✓	✓	✓	
17	ถนนกัลปพฤกษ์	✓	✓	✓	✓	
18	Campsite ที่ห้องขึ้นรถ	✓	✓	✓	✓	
19	Campsite ที่โถงทางขึ้น	✓	✓	✓	✓	
20	โถงทาง MDH	✓	✓	✓	✓	
21	ห้องอาหารรวม	✓	✓	✓	✓	
22	Office ห้องประชุม	✓	✓	✓	✓	
23	Shop ห้องประชุม	✓	✓	✓	✓	
24	โถงทาง	✓	✓	✓	✓	
25	Office คลัง	✓	✓	✓	✓	
26	โถงทาง	✓	✓	✓	✓	
27	Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	
28	Office ชั้นล่างทางออก	✓	✓	✓	✓	
29	โถงทางที่โถงทาง	✓	✓	✓	✓	

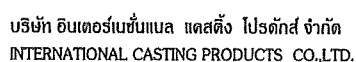


21

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการดำเนินงาน				หมายเหตุ
		ประชุม	ฝึกอบรม	ปฏิบัติงาน	ติดตามผล	
30	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	✓	✓	✓	✓	
31	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	✓	✓	✓	✓	
32	โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง	✓	✓	✓	✓	
				รวม		หมายเหตุ



៤៣

[illegible]

45

No.	สถานที่	รายการเดินรายการรายวัน			หมายเหตุ
		ตามบัญชี	ตามสัญญา	ตามใบกำกับ	
1	Office (ร้านค้า)	✓	✓	✓	
2	ประตู 2 ชั้นทางเข้า-ออกโรงเรียน	✓	✓	✓	
3	ประตู 2 ชั้นโรงรถ	✓	✓	✓	
4	ประตู 2 ชั้นรถจักรยานยนต์	✓	✓	✓	
5	ลิ้น	✓	✓	✓	
6	Camshaft	✓	✓	✓	
7	กลิ้งขึ้นน้ำ	✓	✓	✓	
8	การเจริญเติบโต	✓	✓	✓	



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบวัตถุดิบหลัก ประจำเดือน ..... ปี .....

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		ปริมาณ	สีผิว	ความชื้น	ความหนาแน่น	ความแข็งแรง	ความทนทาน	
1	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
2	Office ชั้น 2 ชั้น Face dam	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
3	Office เกือบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
4	Office ชั้น 4 ชั้น 1000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
5	หน้าห้องควบคุม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
6	MDB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
7	ห้องแม่พิมพ์แม่เหล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	หน้าห้องแม่พิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
9	Finishing AMF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ไม่ทราบ AMF ด้านล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11	ไม่ทราบ AMF ด้านบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
12	ไม่ทราบ AMF ด้านล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13	Finishing ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14	Molding ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
15	Molding ACE 2 ชั้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16	ห้องแม่พิมพ์ Molding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
17	เลาหลอม ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18	เลาหลอม ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
19	เลาหลอม ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
20	ไม่ทราบ ACE ด้านบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
21	ไม่ทราบ ACE ด้านล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
22	ห้องแม่พิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
23	ห้องแม่พิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
24	ห้องแม่พิมพ์แม่เหล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
25	ห้องแม่พิมพ์แม่เหล็กแม่พิมพ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
26	ห้องแม่พิมพ์แม่เหล็ก ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
27	ห้องแม่พิมพ์แม่เหล็ก ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
28	สถานีแม่พิมพ์แม่เหล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
29	เลาหลอม 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
30	เลาหลอม 4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
31	ห้องแม่พิมพ์แม่เหล็ก AMF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
32	Spectro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบวัตถุดิบหลัก ประจำเดือน ..... ปี .....

No.	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		ปริมาณ	สีผิว	ความชื้น	ความหนาแน่น	ความแข็งแรง	ความทนทาน	
33	แม่พิมพ์แม่เหล็กแม่เหล็ก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
34	Office ชั้น 2 ชั้น 1000	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
35	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
36	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
37	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
38	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
39	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
40	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
41	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
42	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
43	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
44	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
45	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
46	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
47	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
48	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
49	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
50	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
51	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
52	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
53	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
54	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
55	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
56	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
57	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
58	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
59	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
60	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
61	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบวัตถุดิบหลัก ประจำเดือน ..... ปี .....

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		ปริมาณ	สีผิว	ความชื้น	ความหนาแน่น	ความแข็งแรง	ความทนทาน	
62	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
63	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
64	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
65	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
66	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
67	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา
68	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8/2000 ปี ขยายระยะเวลา

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบ

สถานที่ตรวจสอบ



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบวัตถุดิบหลัก ประจำเดือน ..... ปี .....

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		ปริมาณ	สีผิว	ความชื้น	ความหนาแน่น	ความแข็งแรง	ความทนทาน	
1	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง

วันที่ตรวจสอบ

สถานที่ตรวจสอบ





บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบผู้ซื้อสินค้าประเภทปั๊มส่งเสียง ณ วันที่ ๕/๙

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ				หมายเหตุ
		ปั๊มส่งเสียง	ปั๊มส่งเสียง	ปั๊มส่งเสียง	ปั๊มส่งเสียง	
30	โรงงานส่งเสียงเข้า	✓	✓	✓	✓	
31	ห้องเก็บปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	✓	
32	ห้องเก็บปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	✓	
จัดทำ ณ วันที่						



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบผู้ซื้อสินค้าประเภทปั๊ม (Hot Box) ประสิทธิภาพ ณ วันที่ ๕/๙

No.	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ			หมายเหตุ
		ปั๊มส่งเสียง	ปั๊มส่งเสียง	ปั๊มส่งเสียง	
1	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
2	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
3	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
4	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
5	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
6	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
7	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
8	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
จัดทำ ณ วันที่					อนุมัติ



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบผู้ซื้อสินค้าประเภทปั๊มส่งเสียง ณ วันที่ ๕/๙

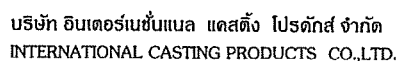
ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ			หมายเหตุ
		ปั๊มส่งเสียง	ปั๊มส่งเสียง	ปั๊มส่งเสียง	
1	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
2	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
3	ปั๊มส่งเสียง	✓	✓	✓	
จัดทำ ณ วันที่					อนุมัติ



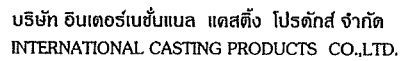
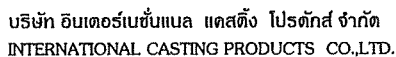
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบผู้ซื้อสินค้าประเภทปั๊มส่งเสียง ณ วันที่ ๕/๙

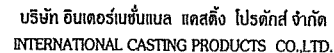
ลำดับที่	สถานที่	ปั๊ม	ไม่ปั๊ม	หมายเหตุ
1	ปั๊มส่งเสียง 2	✓		
2	ปั๊มส่งเสียง 1	✓		
3	ปั๊มส่งเสียง 2 แบบ Fine-shing	✓		
4	ปั๊มส่งเสียง 2 แบบ Modling	✓		
5	ปั๊มส่งเสียง 5 แบบ Modling	✓		
6	ปั๊มส่งเสียง 2 ACE	✓		
7	ปั๊มส่งเสียง 2 AMT	✓		
8	ปั๊มส่งเสียง 3 แบบ	✓		
9	ปั๊มส่งเสียง 1	✓		
10	ปั๊มส่งเสียง 2	✓		
11	ปั๊มส่งเสียง Shell core	✓		
12	ปั๊มส่งเสียง	✓		
13	ปั๊มส่งเสียง MT	✓		
14	ปั๊มส่งเสียง	✓		
15	ปั๊มส่งเสียง	✓		
16	Office MT	✓		
จัดทำ ณ วันที่				อนุมัติ



No.	สคริปต์	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		สคริปต์	สคริปต์	สคริปต์	สคริปต์	สคริปต์	สคริปต์	
1	Office วัน 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
2	Office วัน 2 จักร Fine alarm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
3	Office หน้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
4	Office หน้าบ้าน หน้าทางเข้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
5	หม้อทอดไร้น้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
6	MDB	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
7	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
8	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
9	Finishing AMF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
10	หม้อต้ม AMF ด้านล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
11	หม้อต้ม AMF ด้านบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
12	หม้อต้ม AMF ด้านล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
13	Finishing ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
14	Molding ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
15	Molding ACE วาดไฟ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
16	หม้อต้ม Molding	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
17	เลเซอร์ ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
18	เลเซอร์ ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
19	เลเซอร์ ACE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
20	หม้อต้ม ACT ด้านบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
21	หม้อต้ม ACE ด้านบน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
22	วัดอุณหภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
23	วัดอุณหภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
24	วัดอุณหภูมิ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
25	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
26	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
27	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
28	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
29	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
30	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
31	หม้อต้มไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.
32	Spectro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP 2009 ปี 2 ของกรมศอ.

[illegible]

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		สายวัด	หมึก	สายวัด	หัววัดแบบแห้ง	แปรงวัด	หัววัดสารละลาย	สายวัด	
62	โรงเชื่อมเหล็ก PE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
63	โรงเชื่อมเหล็ก MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
64	โรงเชื่อมเหล็ก MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
65	โรงเชื่อมเหล็ก นานาคอม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
66	ห้อง QA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สว 2020 01/04/2020
67	สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สว 2020 01/04/2020
68	สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สว 2020 01/04/2020
		จัดทำ							อนุมัติ



ลำดับที่	สถานที่	จำนวนเงินค่ารายการซื้อ					หมายเหตุ
		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
1	Office ชั้น 2 สันติบาล	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้น 2 สันติบาล	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ประตู 1 ที่ห้องนิรภัย	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ประตูที่ 2 AMF	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ประตู 3 ที่ทางออก 4	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ประตู 3 ที่ทางออก 1	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Office คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	
10	แผนก คลังสินค้า	✓	✓	✓	✓	✓	



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบข้อมูลประจำตัว : น. ก. ๒๕

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ				หมายเหตุ
		สถานที่	ประเภท	ชนิด	ขนาด	
1	Office 2 ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
2	Office 2 ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
3	Office 2 ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
4	Office 2	✓	✓	✓	✓	
5	ทางเข้า Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
6	ประตู 1 ที่จอดรถ	✓	✓	✓	✓	
7	บันไดวนรวม	✓	✓	✓	✓	
8	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	
9	ประตูที่ 3 AMF	✓	✓	✓	✓	
10	บันได ACE	✓	✓	✓	✓	
11	ประตู 3 ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
12	ประตู 3 ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
13	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
14	บันได คิวชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
15	บันได คิวชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
16	บันได คิวชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
17	บันได คิวชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
18	Camshaft ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
19	Camshaft ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
20	ประตู AMF	✓	✓	✓	✓	
21	บันไดวนรวม	✓	✓	✓	✓	
22	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
23	Shop ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
24	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
25	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
26	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
27	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
28	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	
29	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบข้อมูลประจำตัว : น. ก. ๒๕

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ			หมายเหตุ
		สถานที่	ประเภท	ชนิด	
1	บันไดวนรวม	✓	✓	✓	
2	บันไดวนรวม	✓	✓	✓	
3	บันไดวนรวม	✓	✓	✓	



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบข้อมูลประจำตัว (Host Box) : น. ก. ๒๕

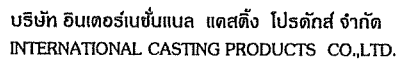
No.	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ			หมายเหตุ
		สถานที่	ประเภท	ชนิด	
1	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	
2	ประตู 2 ชั้นบน	✓	✓	✓	
3	ประตู 2 ชั้นบน	✓	✓	✓	
4	ประตู 3 ชั้นบน	✓	✓	✓	
5	บันได	✓	✓	✓	
6	Camshaft	✓	✓	✓	
7	คัลเลอร์	✓	✓	✓	
8	คัลเลอร์	✓	✓	✓	



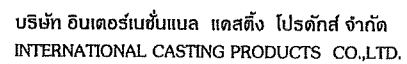
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบข้อมูลประจำตัว : น. ก. ๒๕

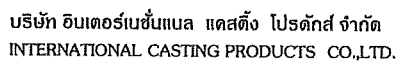
ลำดับที่	สถานที่	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สำนักงานชั้น 2	✓		
2	สำนักงานชั้น 1	✓		
3	อาคารที่ 2 ชั้นบน	✓		
4	อาคารที่ 2 ชั้นบน	✓		
5	อาคารที่ 2 ชั้นบน	✓		
6	ประตูที่ 2 ACE	✓		
7	ประตูที่ 2 AMF	✓		
8	ประตู 3 ชั้นบน	✓		
9	บันได Camshaft 1	✓		
10	บันได Camshaft 2	✓		
11	บันได Shell core	✓		
12	บันได คัลเลอร์	✓		
13	บันได คัลเลอร์ MF	✓		
14	บันได คัลเลอร์	✓		
15	อาคาร Tooling	✓		
16	Office MF	✓		



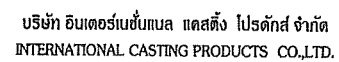
No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		ถังน้ำดื่ม	ถังน้ำดื่ม	ถังน้ำดื่ม	ถังน้ำดื่ม	ถังน้ำดื่ม	ถังน้ำดื่ม	
1	Office ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
2	Office ชั้น 2 มี File alone	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
3	Office ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
4	Office ชั้น 2 มี File alone	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
5	บันไดเลื่อน	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
6	MDR	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
7	บันไดเลื่อน	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
8	บันไดเลื่อน	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
9	Finishing AMF	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
10	บันไดเลื่อน AMF ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
11	บันไดเลื่อน AMF ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
12	บันไดเลื่อน AMF ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
13	Finishing ACE	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
14	Molding ACE	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
15	Molding ACE ชั้น 1	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
16	บันไดเลื่อน Molding	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
17	บันไดเลื่อน ACE	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
18	บันไดเลื่อน ACE	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
19	บันไดเลื่อน ACE	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
20	บันไดเลื่อน ACE ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
21	บันไดเลื่อน ACE ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
22	บันไดเลื่อน	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
23	บันไดเลื่อน	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
24	บันไดเลื่อน ชั้น 2	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
25	บันไดเลื่อน ชั้น 3	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
26	บันไดเลื่อน ชั้น 4	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
27	บันไดเลื่อน ชั้น 5	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
28	บันไดเลื่อน ชั้น 6	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
29	บันไดเลื่อน ชั้น 7	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
30	บันไดเลื่อน ชั้น 8	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
31	บันไดเลื่อน ชั้น 9	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค
32	Spectro	/	/	/	/	/	/	BF2020 ปี 1 ของกรมควบคุมโรค



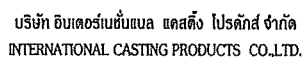
No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		ถังชนิด	ตัวถัง	หัวฉีด / หัวปั๊ม	วาล์ว	ถังเก็บของเหลว	สายพาน	ชุดขับเคลื่อน	
33	พร้อมแปลงไฟฟ้ากลับเซ็นเซอร์	/	/	/	/	/	/	ใช้ 220V มีระบบความปลอดภัย	
34	Oilfree ถังน้ำมัน	/	/	/	/	/	/	ใช้ 220V มีระบบความปลอดภัย	
35	ถังก๊าซไนโตรเจน	/	/	/	/	/	/	ใช้ 220V มีระบบความปลอดภัย	
36	ถังก๊าซไนโตรเจน	/	/	/	/	/	/		
37	ถังก๊าซไนโตรเจน 2	/	/	/	/	/	/		
38	ถังก๊าซไนโตรเจน	/	/	/	/	/	/		
39	ถังก๊าซไนโตรเจน	/	/	/	/	/	/		
40	หน่วยกลั่นเอ็นเอเอ็ม	/	/	/	/	/	/		
41	ถังเก็บก๊าซไฮโดรเจนกลั่น	/	/	/	/	/	/		
42	สถานีเก็บสารแก๊สกลั่น	/	/	/	/	/	/		
43	สถานีเก็บสารแก๊สกลั่น	/	/	/	/	/	/		
44	สถานีเก็บแก๊สออกซิเจน	/	/	/	/	/	/		
45	อาคารเก็บแก๊สอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/		
46	อาคารเก็บแก๊สอุตสาหกรรม	/	/	/	/	/	/		
47	อาคาร Tooling	/	/	/	/	/	/		
48	อาคาร Tooling	/	/	/	/	/	/		
49	อาคาร Tooling	/	/	/	/	/	/		
50	Cornball	/	/	/	/	/	/		
51	Cornball	/	/	/	/	/	/	ใช้ 220V มีระบบความปลอดภัย	
52	Cornball	/	/	/	/	/	/		
53	Shell Core	/	/	/	/	/	/		
54	Shell Core	/	/	/	/	/	/		
55	Shell Core	/	/	/	/	/	/		
56	สถานีเก็บ Shell Core	/	/	/	/	/	/		
57	สถานีเก็บ Shell Core	/	/	/	/	/	/		
58	โรงงานทอ	/	/	/	/	/	/	มีระบบแจ้งเตือนภัย	
59	Tooling	/	/	/	/	/	/		
60	ถังเก็บของเหลว	/	/	/	/	/	/		
61	ถังเก็บของเหลว	/	/	/	/	/	/	ใช้ 220V มีระบบความปลอดภัย	



No.	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเก็บ						หมายเหตุ
		ตรวจเก็บ ปกติ	ตรวจเก็บ กรณีฉุกเฉิน	ตรวจเก็บ กรณีพิเศษ	ตรวจเก็บ กรณีพิเศษ	ตรวจเก็บ กรณีพิเศษ	ตรวจเก็บ กรณีพิเศษ	
๖2	วัดธรรมศาสตร์ PC	/	/	/	/	/	/	
63	วัดธรรมศาสตร์ MT	/	/	/	/	/	/	
64	วัดธรรมศาสตร์ MT	/	/	/	/	/	/	
65	วัดธรรมศาสตร์ MT	/	/	/	/	/	/	
66	วัดธรรมศาสตร์ MT	/	/	/	/	/	/	
67	วัดธรรมศาสตร์ MT	/	/	/	/	/	/	
68	วัดธรรมศาสตร์ MT	/	/	/	/	/	/	

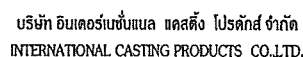


ດັດမှັນທີ	ສູດນາທີ	ນາມະຕິພິພາກເວລາລົດ					ນາມພະນັກ
		ເວລາໄປ	ເວລາຮັບ	ສູດນາທີ	ໄປທີ່ຕື່ມຮຽນ	ຕື່ມຮຽນ	
1	OMH ຈຸນ 2 ຕົ້ນທຸນນີ້	✓	✓	✓	✓	✓	
2	OMH ຈຸນ 2 ຕົ້ນທຸນນີ້	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ທ່ານ ຈ້າງ OMH ຈຸນຕົ້ນ	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ປະຊາຊົນ ເຮົາຕື່ມຮຽນ	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ປະຊາຊົນ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ປະຊາຊົນ 2 AMP	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ປະຊາຊົນ ປະຊາກອນ 4	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ປະຊາຊົນ ປະຊາກອນ 1	✓	✓	✓	✓	✓	
9	OMH ຈຸນຕົ້ນນີ້	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ນາມ ທ່ານນີ້	✓	✓	✓	✓	✓	



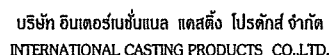
ผลการตรวจพบใบไม้ตกเต็มป่าละเมาะ..... ๒ ๓

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ				หมายเหตุ
		ผู้ตรวจ	ระยะเวลา	ผู้ตรวจ	ระยะเวลา	
1	Office ชั้น 2 ห้างเซ็นทรัล	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้น 2 ห้างเซ็นทรัล	✓	✓	✓	✓	
3	Office ชั้น 2 ห้างเซ็นทรัลประตู	✓	✓	✓	✓	
4	Office ชั้น 2	✓	✓	✓	✓	
5	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	
6	ประตู 1 ที่สี่แยก	✓	✓	✓	✓	
7	หน้าวัดพระแก้ว	✓	✓	✓	✓	
8	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	
9	ประตูที่ 2 AMF	✓	✓	✓	✓	
10	ไนท์คลับ ACE	✓	✓	✓	✓	
11	ประตู 3 ที่ถนนสาย 4	✓	✓	✓	✓	
12	ประตู 3 ที่ถนนสาย 1	✓	✓	✓	✓	
13	Office กลางเซ็นทรัล	✓	✓	✓	✓	
14	ถนน กลางเซ็นทรัล ประตูทางออก Office	✓	✓	✓	✓	
15	ถนน กลางเซ็นทรัล	✓	✓	✓	✓	
16	ถนน ฟ้าใหม่ ประตู	✓	✓	✓	✓	
17	ถนน ฟ้าใหม่	✓	✓	✓	✓	
18	Camshaft ที่สี่แยก	✓	✓	✓	✓	
19	Camshaft ฟ้าใหม่	✓	✓	✓	✓	
20	ห้อง MDB	✓	✓	✓	✓	
21	ห้องวิศวกรรม	✓	✓	✓	✓	
22	Office จัดประชุม	✓	✓	✓	✓	
23	Shop จัดประชุม	✓	✓	✓	✓	
24	ห้อง QA	✓	✓	✓	✓	
35	Office ผลิต	✓	✓	✓	✓	
26	ห้องพยาบาล	✓	✓	✓	✓	
27	Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	
28	Office ชั้นล่างออก	✓	✓	✓	✓	
29	โรงงานผลิตยาง	✓	✓	✓	✓	



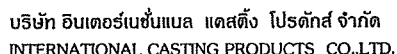
អាការៈត្រូវបានបំប្លែងទៅជាជំងឺដោយសារតែ... ៤: ៧

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจพบเชื้อ				หมายเหตุ
		ไม่พบ	ไม่ชัดเจน	พบเล็กน้อย	พบมาก	
30	โรงอาหารโรงเรียนจิรา	✓	✓	✓	✓	
31	ห้องเก็บน้ำดื่มเล็ก	✓	✓	✓	✓	
32	ห้องเก็บสารเคมีเล็ก	✓	✓	✓		
					จัดทำ	อนุมัติ



ผลการวิจัยตอบคำถามที่ ๑ ได้และเป้าหมายการวิจัยที่ ประจักษ์ขึ้น ๗.๓

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ					หมายเหตุ
		พบสัตว์	พบพืช	พบแมลง	พบเชื้อรา	พบปรสิต	
1	Office ชั้นบน	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ประตู 1 ชั้นใต้ดิน	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ประตูที่ 2 AMF	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ประตู 3 ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ประตู 3 ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
10	ถนน ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	



แสดงหลักฐานของตัวอักษรพิมพ์ ..... ๒.๗

[illegible]



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานปั๊ม ปร๊อตไทป์ ..... ปี ๐

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		สีหน้า	สีผิว	สีฟัน	สีตา	สีผม	สีเล็บ	
62	รถเข็นยก PE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
63	รถเข็นยก MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
64	รถเข็นยก MT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
65	รถเข็นยกคันคันคอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
66	ล้อ DUA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตรวจสอบน้ำหนักของล้อ
67	สายพานรื้อของไปใส่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตรวจสอบน้ำหนักของสาย
68	รถเข็นรื้อของไปใส่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ตรวจสอบน้ำหนักของรถ
		จัดทำ		อนุมัติ				



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานปั๊ม ปร๊อตไทป์ ..... ปี ๐

ลำดับที่	สถานที่	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สีหน้า	✓		
2	สีผิว	✓		
3	สีฟัน	✓		
4	สีตา	✓		
5	สีผม	✓		
6	สีเล็บ	✓		
7	สีฟัน	✓		
8	สีฟัน	✓		
9	สีฟัน	✓		
10	สีฟัน	✓		
11	สีฟัน	✓		
12	สีฟัน	✓		
13	สีฟัน	✓		
14	สีฟัน	✓		
15	สีฟัน	✓		
16	สีฟัน	✓		
		จัดทำ		อนุมัติ



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานปั๊ม ปร๊อตไทป์ ..... ปี ๐

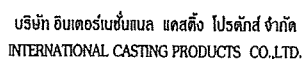
No.	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สีหน้า	สีผิว	สีฟัน	
1	สีหน้า	✓	✓	✓	
2	สีผิว	✓	✓	✓	
3	สีฟัน	✓	✓	✓	
4	สีตา	✓	✓	✓	
5	สีผม	✓	✓	✓	
6	สีเล็บ	✓	✓	✓	
7	สีฟัน	✓	✓	✓	
8	สีฟัน	✓	✓	✓	
		จัดทำ		อนุมัติ	



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานปั๊ม ปร๊อตไทป์ ..... ปี ๐

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สีหน้า	สีผิว	สีฟัน	
1	สีหน้า	✓	✓	✓	
2	สีผิว	✓	✓	✓	
3	สีฟัน	✓	✓	✓	
		จัดทำ		อนุมัติ	

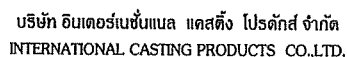


บริษัท อีบเทอรฺเบซึบเบล แคสตั้ง โปรดัคส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

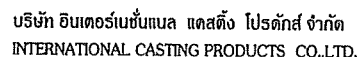
ผลการตรวจสอบใบใส่จุดเงินประจำเดือน หน้า ๔

[illegible]

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการวางจัด				หมายเหตุ
		พื้นที่	จำนวน	ขนาด	จำนวนคน	
30	โรงเรียนวัดบ้านจันทน์	✓	✓	✓	✓	
31	วัดบ้านจันทน์	✓	✓	✓	✓	
32	วัดบ้านจันทน์	✓	✓	✓	✓	
					จัดทำ	อนุมัติ

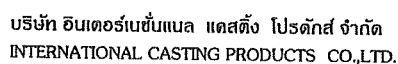
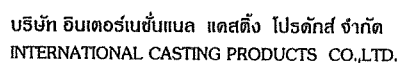
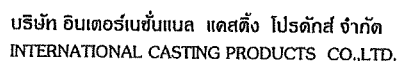
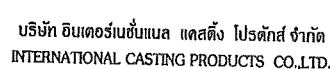


ผลการตรวจสอบอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าพร้อมหรือไม่..... 31-4

[illegible]

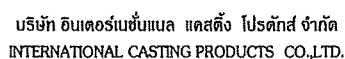
มอดรวมแสดงตู้จิ้งจอกห้าสี (Host Box) ประจําเดือน

[illegible]

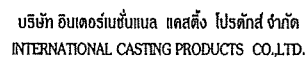
[illegible][illegible][illegible]

ลำดับที่	สถานที่	วัตถุประสงค์การตรวจวัด					หมายเหตุ
		ของเสีย	น้ำเสีย	อากาศ	เสียง	สสจ.อื่น	
1	Office ชั้น 2 ชั้นบน	/	/	/	/	/	
2	Office ชั้น 2 ชั้นล่าง	/	/	/	/	/	
3	ทางเดิน Office ชั้นล่าง	/	/	/	/	/	
4	ประตู 1 เหนือห้อง	/	/	/	/	/	
5	ประตูที่ 2 ACE	/	/	/	/	/	
6	ประตูที่ 2 AMF	/	/	/	/	/	
7	ประตู 3 ชั้นบนตอน 4	/	/	/	/	/	
8	ประตู 3 ชั้นบนตอน 1	/	/	/	/	/	
9	Office สดักชั้นใต้	/	/	/	/	/	
10	แยก กลิ่นชั้นใต้	/	/	/	/	/	



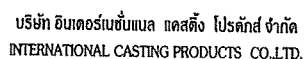


ผลการตรวจสอบองค์ความรู้ชั้นท้ายระดับเรียน ผ.บ

[illegible]

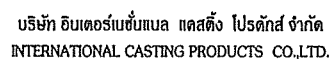
ผลการตรวจสอบในภาคการปฏิบัติงาน ..... ๕

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจ				หมายเหตุ
		Person	Location	Duration	Completion	
1	Office ชั้น 2 สำนักงาน	✓	✓	✓		
2	Office ชั้น 2 สำนักงาน	✓	✓	✓		
3	Office ชั้น 2 ห้องประชุม	✓	✓	✓		
4	Office ชั้น 2	✓	✓	✓		
5	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓		
6	ประตู 1 ทางเดิน	✓	✓	✓		
7	ทางเข้าอาคาร	✓	✓	✓		
8	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓		
9	ประตูที่ 2 AMP	✓	✓	✓		
10	ไม่พบ ACE	✓	✓	✓		
11	ประตู 3 ลิ้นชักตอน 4	✓	✓	✓		
12	ประตู 3 ลิ้นชักตอน 1	✓	✓	✓		
13	Office สัมภาษณ์	✓	✓	✓		
14	อาคาร ถัดจากห้องประชุม อาคาร Office	✓	✓	✓		
15	อาคาร สัมภาษณ์	✓	✓	✓		
16	อาคาร 1 ชั้น ประตู	✓	✓	✓		
17	อาคาร 1 ชั้น	✓	✓	✓		
18	Camara ที่ห้องประชุม	✓	✓	✓		
19	Camara ที่ 1 ชั้น	✓	✓	✓		
20	ห้อง MDU	✓	✓	✓		
21	ห้องวิศวกรรม	✓	✓	✓		
22	Office ห้องประชุม	✓	✓	✓		
23	Shop ห้องประชุม	✓	✓	✓		
24	ห้อง IQA	✓	✓	✓		
25	Office หลัก	✓	✓	✓		
26	ห้องประชุม	✓	✓	✓		
27	Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓		
28	Office ชั้นล่างตอน 4	✓	✓	✓		
29	ไม่พบการเข้าถึงอาคาร	✓	✓	✓		



ผลสำรวจคนไทยในโลกปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓๖

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจวัด				หมายเหตุ
		จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	จุดตรวจ	
30	โรงเรียนบ้านวังน้ำเขียว	✓	✓	✓	✓	
31	โรงเรียนบ้านวังน้ำเขียว	✓	✓	✓	✓	
32	โรงเรียนบ้านวังน้ำเขียว	✓	✓	✓	✓	



ผลการตรวจสอบความถี่ไปอะบัสการานที่ ๗ ประจำเดือน..... ๕๖.๕๖

ลำดับที่	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค					หมายเหตุ
		ประตูหน้า	ประตูหลัง	ประตูด้านซ้าย	ประตูด้านขวา	ประตูด้านบน	
1	Office ชั้น 2 ด้านหน้า	✓	✓	✓	✓	✓	
2	Office ชั้น 2 ด้านหลัง	✓	✓	✓	✓	✓	
3	ทางเข้า Office ชั้นล่าง	✓	✓	✓	✓	✓	
4	ประตู 1 ชั้นใต้ดิน	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ประตูที่ 2 ACE	✓	✓	✓	✓	✓	
6	ประตูที่ 2 AMF	✓	✓	✓	✓	✓	
7	ประตู 3 ชั้นกลางตอน 4	✓	✓	✓	✓	✓	
8	ประตู 3 ชั้นกลางตอน 1	✓	✓	✓	✓	✓	
9	Office ชั้นใต้ดิน	✓	✓	✓	✓	✓	
10	รถยนต์ ชั้นใต้ดิน	✓	✓	✓	✓	✓	



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานด้วยวิธี ประจักษ์ด้วย

หน้า 6

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		สีผิว	สีผิว	ผิวสัมผัส	ผิวสัมผัส	ผิวสัมผัส	ผิวสัมผัส	
33	หน้าตลับปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP2000 ปี 1 ของโรงงาน
34	Office ผลิตปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP2000 ปี 1 ของโรงงาน
35	กลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP2000 ปี 1 ของโรงงาน
36	กลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
37	กลึงปืน 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
38	กลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
39	กลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
40	หน้าตลับปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
41	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
42	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
43	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
44	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
45	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
46	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
47	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
48	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
49	สถานีขึ้นสามรถกลึงปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
50	Camshaft	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
51	Camshaft	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP2000 ปี 1 ของโรงงาน
52	Camshaft	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
53	Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
54	Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
55	Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
56	สถานีขึ้นสามรถ Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
57	สถานีขึ้นสามรถ Shell Core	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
58	โรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ถึงขั้นผลิตปืน K
59	โรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
60	โรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
61	โรงงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ถึงขั้นผลิตปืน K



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานด้วยวิธี ประจักษ์ด้วย

หน้า 7

No	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		สีผิว	สีผิว	ผิวสัมผัส	ผิวสัมผัส	ผิวสัมผัส	ผิวสัมผัส	
62	หน้าตลับปืน PE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
63	หน้าตลับปืน M1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
64	หน้าตลับปืน M1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
65	หน้าตลับปืน M1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
66	หน้าตลับปืน M1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP2000 ปี 1 ของโรงงาน
67	สถานีขึ้นสามรถปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP2000 ปี 1 ของโรงงาน
68	สถานีขึ้นสามรถปืน 1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	SP2000 ปี 1 ของโรงงาน

จัดทำ  
ร.อ.อ.อ.

อนุมัติ  
อ.อ.อ.



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานด้วยวิธี ประจักษ์ด้วย

หน้า 8

ลำดับที่	สถานที่	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สถานีขึ้นสามรถ 2	✓		
2	สถานีขึ้นสามรถ 1	✓		
3	สถานีขึ้นสามรถ Finishing	✓		
4	สถานีขึ้นสามรถ Modling	✓		
5	สถานีขึ้นสามรถ Modling	✓		
6	ประตู 2 ACE	✓		
7	ประตู 2 AMI	✓		
8	ประตู 3 สี่เหลี่ยมคางหมู 1	✓		
9	แผ่น Camshaft 1	✓		
10	แผ่น Camshaft 2	✓		
11	แผ่น Shell core	✓		
12	แผ่นกลึงปืน 1	✓		
13	แผ่นกลึงปืน 1	✓		
14	สถานีขึ้นสามรถ	✓		
15	Office Tooling	✓		
16	Office M1	✓		

จัดทำโดย  
[Redacted]

อนุมัติโดย  
[Redacted]



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

ผลการตรวจสอบชิ้นงานด้วยวิธี (Hot Box) ประจักษ์ด้วย

หน้า 9

No.	สถานที่	รายละเอียดการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สีผิว	ผิวสัมผัส	ผิวสัมผัส	
1	Office ขึ้นสามรถ	✓	✓	✓	
2	ประตู 2 สี่เหลี่ยมคางหมู 1	✓	✓	✓	
3	ประตู 2 สี่เหลี่ยมคางหมู 1	✓	✓	✓	
4	ประตู 3 สี่เหลี่ยมคางหมู 1	✓	✓	✓	
5	สีผิว	✓	✓	✓	
6	Camshaft	✓	✓	✓	
7	กลึงปืน 1	✓	✓	✓	
8	สถานีขึ้นสามรถ	✓	✓	✓	

จัดทำ  
[Redacted]

อนุมัติ  
[Redacted]



บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD.

เอกสารแนบ รายงานการตรวจสอบเชิงปริมาณผลิตภัณฑ์ ปอร์ซเลน หน้า 11

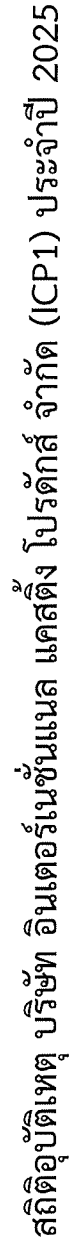
ลำดับที่	สถานที่	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
1	สำนักงานชั้น 2	/		
2	สำนักงานชั้น 1	/		
3	อาคารที่ 2 แผนก Firing	/		
4	อาคารที่ 2 แผนก Molding	/		
5	อาคารที่ 5 แผนก Molding	/		
6	ประตูที่ 2 ACE	/		
7	ประตูที่ 2 AMF	/		
8	ประตู 3 อาคารคอม 1	/		
9	อาคาร Camshaft 1	/		
10	อาคาร Camshaft 2	/		
11	อาคาร Shell case	/		
12	อาคาร คลังชิ้นที่ 1	/		
13	อาคาร คลังชิ้นที่ 2 MT	/		
14	ห้องเก็บชิ้นงาน	/		
15	อาคาร Tooling	/		
16	Office MT	/		
		จัดทำโดย	อนุมัติโดย	

ภาคผนวก ท

---

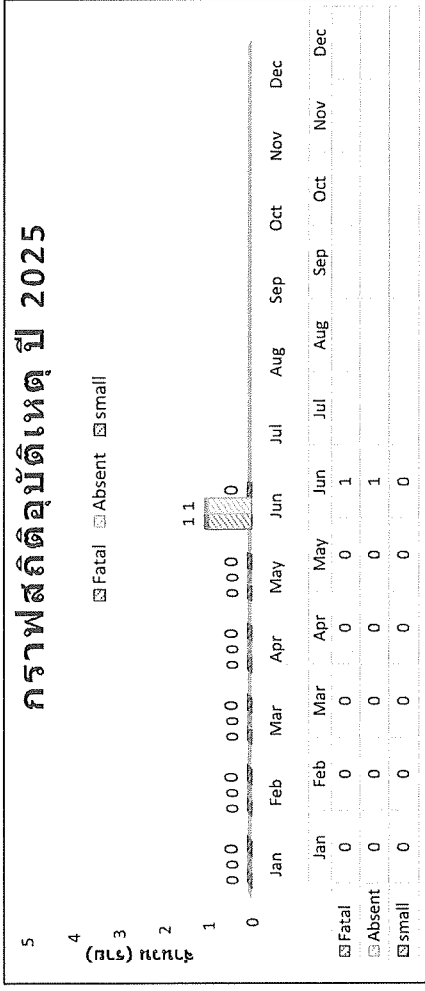
สถิติอุบัติเหตุ

ประจำปี 2568



Accident Record		Number of injured workers 2025														
On the job	Type of accident	2024	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total	
	Accident Loss time	0	0	0	0	0	0	1							1	
	Absent	0	0	0	0	0	0	1							1	
	Small injured	0	0	0	0	0	0	0							0	
	Total	0	0	0	0	0	0	1							1	
	Total Worker Man-Hour	172,808.93	35,629.02	54,988.83	48,221.77	44,895.92	45,481.53	47,209.48								276,426.55
	I.F.R	4.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.18	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.62

รายละเอียดเพิ่มเติม

[illegible]

เลขที่ ICP-1 SF 018/68

วันที่ 26 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัย  
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารด้านความปลอดภัยที่ต้องส่งให้เจ้าหน้าที่แรงงานตรวจสอบ

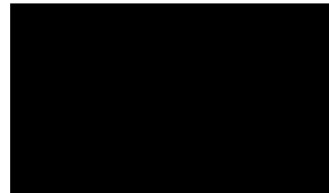
ด้วยบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคลสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 7/137 หมู่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ 038-650193-200 มีความประสงค์ขอนำส่งเอกสารด้านความปลอดภัยฯ ดังนี้

➤ แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบ สปร.5)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

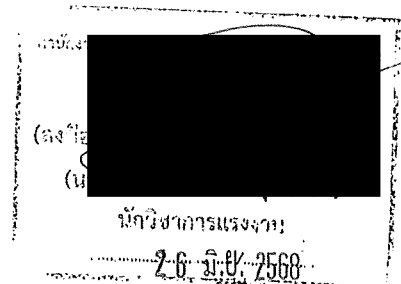
ขอแสดงความนับถือ

COPY



ผู้จัดการโรงงาน Casting

.....  
ได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว  
...../...../.....



แบบแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน

ตามมาตรา ๓๔ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๑) ชื่อสถานประกอบกิจการ.....บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แอสตัง โปรดักส์ จำกัด.....

เลขทะเบียนการค้า.....0105546004851.....ประเภทกิจการ.....ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์.....

ที่ตั้งเลขที่.....7/137.....หมู่ที่.....4.....ตรอก/ซอย.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....มาบยางพร.....

อำเภอ/เขต.....ปลวกแดง.....จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....21140.....โทรศัพท์.....038650193-200.....

จำนวนลูกจ้างทั้งหมด .....178.....คน

(๒) ความเสียหายจากการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน

☐ เสียชีวิต จำนวน..... ราย ตามบัญชีแนบท้าย (ระบุชื่อ - สกุล อายุ เพศ ตำแหน่ง)

☒ บาดเจ็บ/เจ็บป่วย จำนวน .....1.....ราย ตามบัญชีแนบท้าย (ระบุชื่อ-สกุล อายุ เพศ ตำแหน่ง)

☐ ทรัพย์สินเสียหาย จำนวน ..... บาท

☐ มีการหยุดการผลิต

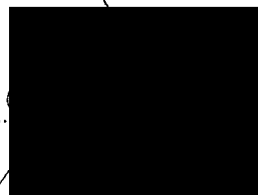
(๓) สถานที่เกิดเหตุ แผนกเตาหลอม วัน/เดือน/ปีที่เกิดเหตุ 19 มิถุนายน 2568 เวลา 12.15 น.

(๔) สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน น้ำเหล็กประทุโดนพนักงาน

(๕) การดำเนินการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ กรณีเกิดเหตุตามมาตรา ๓๔ (๒) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

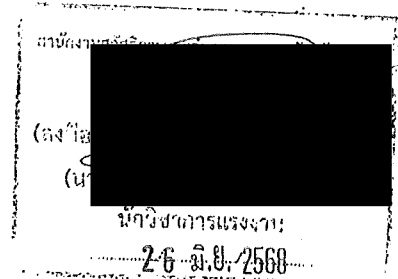
ลงชื่อ.....



นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน ICP

วันที่ 26 มิถุนายน 2568







สำหรับนายจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ยื่นคำร้องกรอก

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่บัญชี.....

เลขรหัส.....

เลขที่ประสบอันตราย.....

วันได้รับ.....

1. ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ตรีเพ็ญพาณิชย์ จำกัด เลขที่บัญชี

สำนักงานเลขที่ 1132 หมู่ที่ 4 ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง บ้านบง

อำเภอ/เขต เมืองปาน จังหวัด ลำปาง รหัสไปรษณีย์ 51140 โทรศัพท์           

ประเภทกิจการ ผลิต/บริการ จำนวนลูกจ้าง 180 คน ชื่อสาขาที่ลูกจ้างประจำทำงาน 3rd branch

2. ชื่อลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (นาย,นาง,นางสาว) อริยา อายุ 32

ภูมิคำเนาบ้ำ

ตำบล/แขวง	
-----------	--

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน XXXXXXXXXXXX เลขที่บัตรประกันสังคม XXXXXXXXXX

3. วัน เดือน ปี ที่ลูกจ้างเริ่มเข้าทำงาน 16-2-2569 ตำแหน่งหน้าที่ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสลดหาย พนักงาน

4. เวลาทำงานปกติเริ่ม ๕:๐๐ น. เลิก ๑๗:๐๐ น. ทำงานเสาร์-อาทิตย์ 5

5. ขณะประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสลดหาย ได้รับค่าจ้างในอัตรา (เดือน) วัน ชั่วโมง 1 ละ 18390

6. รายได้อื่น เช่น ค่าครองชีพ ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ (ถ้ามีให้แจ้งรายละเอียด) 10,000 บาท

1. ความเร็วของรถ =  $120/24$  ชั่วโมง 22/24

7. การประสบอันตรายเกิดขึ้น 2/134 ตำบล/แขวง กอนสารพ อำเภอ/เขต กอนสารพ จังหวัด 333/91

8. วัน เดือน ปี ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือเสียหาย ๙/๑๐/๕๖ เวลา ๖.๑๕ น. วัน เดือน ปี ที่มาแจ้งความ ๙/๑๐/๕๖

9. วัน เดือน ปี ที่ลงข้างเริ่มหยดงาน ๑๕/๖/๕๕ วัน เดือน ปี ที่กลับเข้าทำงาน

10. สาเหตุที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือเสียหาย (อธิบายว่าเกิดขึ้นอย่างไร)

- ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร (สบปศ.) กรมปศุสัตว์

- 1970-1971

11. ผลของการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย (ระบุด้วยวงเล็บหรืออากร เช่น เจ็บปวดขาขวา)

2. ชื่อและที่อยู่ของพยาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์

- [illegible]

3. โรงพยาบาลที่ระบุในบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล.....โรงพยาบาลในสังกัด

4. ชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี สถานที่ตรวจประวัติ 43103004002676

- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

( ) ประทับตราของบริษัท

หรือห้างร้าน (ถ้ามี)

.....เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ลูกจ้าง/ผู้ยื่นคำร้อง

(...)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

คำเตือน

1. ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายของลูกจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบ มิฉะนั้นจะมีความผิด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิยื่นคำร้องขอรับเงินทดแทน ภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย และกรอกแบบรายการให้ถูกต้องครบถ้วน
3. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจขอเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามกฎหมาย (พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 มาตรา 57)
4. ผู้ดูแลแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 1,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ (ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137)

บริษัท อิมิตอรัลเนชันแนล แกลเลอรี่ โปรดักต์ส์ จำกัด

วันที่ 19 ธ.ค. 68

รพช. อิมเมเดียร์เนชั่นแนล แคสดีง โปรดัคส์ จำกัด

๗๖37 หนังสือ โคมอุตสาหกรรมการถมตะขี้ผึ้ง

ตำบลดงในยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 211๕๑

เป็นลูกจ้างของ บริษัท อีทีอี จำกัด โทร. ๐-๓๘๕๕-๐๑๕๓-๒๐๐ โทรสาร ๐-๓๘๕๕-๐๒๐๑

ซึ่งเป็นนายจ้างที่มีหน้าที่จ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเลขที่บัญชี [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ตั้งอยู่เลขที่

...โทรศัพท์.

ได้รับการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงานให้นายจ้าง เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 58

ณ สถานที่.....บริษัท อินทผลาญพาณิชย์ จำกัด มาลงตั้ง ไปจดแจ้ง...ตั้งแล้ว

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO., LTD.  
สาเหตุและลักษณะของการประทุบ頓หรือเจ็บป่วย

[illegible]

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตราของนิติบุคคล (ถ้ามี)





ใบรับรองแพทย์  
Medical Certificate

HN : 68-44458

AN : 68-11923

วันที่ (Date) 21 มิถุนายน 2568

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง (Physician) พญ. เบญจिता แสงสว่าง

ใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ (Medical License No) 58465

ขอรับรองว่า ผู้ป่วยชื่อ (Patient Name) นาย [REDACTED] อายุ (Age) 42 ปี 4 เดือน 4 วัน

มารับการตรวจและรักษาในโรงพยาบาลนี้จริง (Have you been seen and treated at this hospital)

เมื่อวันที่ (Date of Examination) 19 มิถุนายน 2568

วินิจฉัยว่าเป็นโรค (Diagnosis) 12.00น. 19/06/68 โดนความร้อนจากเหล็กที่กำลังหลอม กระเด็นใส่หน้าอกซ้าย หลังเท้าซ้าย /  
ปวดแสบปวดร้อนบริเวณแผล

burn at Lt foot deep to sub q ande dermis 2 degree burn at ankle size 10 cm

burn at chest 1 %

การผ่าตัด/หัตถการ (Operation or Procedure) debridment and dressing with meplix transfer Ag

ตรวจจริง

เห็นสมควรให้ (Recommendation)

รับการรักษาเป็นผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลเพราะมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใด  
อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตผู้ป่วยได้ (Emergency admission because of life threatening situation)

✓ รับการรักษาเป็นผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลครั้งนี้ (Admitted to this hospital)

ระหว่าง (From) 19 มิถุนายน 2568 ถึง (To) 21 มิถุนายน 2568

✓ สมควรให้ลาป่วย (Sick Leave) 10 วัน (Day) ระหว่าง (From) 20 มิถุนายน 2568 ถึง (To) 29 มิถุนายน 2568

ความเห็นอื่น ๆ (Other Recommendation)

มารับบริการทำแผล (Patient should receive treatment of wound / Injury)

มารับบริการฉีดวัคซีน (Patient should receive a vaccination)

มารับบริการทำกายภาพบำบัด (Patient should receive physical therapy )

มารับการรักษาต่อเนื่องจากโรค / อาการ (Patient should receive follow up treatment in accordance with a  
disease of) เมื่อวันที่

อื่น ๆ (Other)

อธิบดี โรงพยาบาล

ลงชื่อ (Signature)

แพทย์ ( Physician )



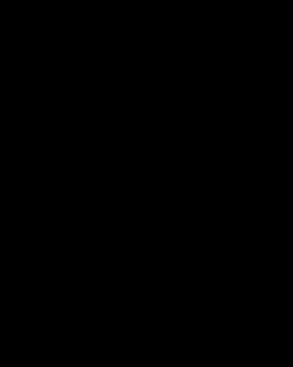
# รายละเอียดการบันทึกเวลาเข้า-ออก


รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	กะ	วันที่มีผล	วัน-เวลาเข้า	วัน-เวลาออก	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	เวลาเข้าออก
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด								
ระยอง								
แผนกผลิต								
ส่วนผลิต Melting Line								
13124								
		08.00-17.00	01/06/2568	01/06/2568 07:17	01/06/2568 17:01	08:00(0)	17:00(0)	07:17, 17:01
		20.00-05.00	02/06/2568	02/06/2568 19:36	03/06/2568 08:19	20:00(0)	05:00(1)	19:36
		20.00-05.00	03/06/2568		04/06/2568 11:26	20:00(0)	05:00(1)	08:19
		20.00-05.00	04/06/2568			20:00(0)	05:00(1)	11:26
		20.00-05.00	05/06/2568			20:00(0)	05:00(1)	
		20.00-05.00	06/06/2568			20:00(0)	05:00(1)	
		20.00-05.00	07/06/2568	07/06/2568 18:55	08/06/2568 05:01	20:00(0)	05:00(1)	18:55
		20.00-05.00	08/06/2568			20:00(0)	05:00(1)	05:00, 05:01
		20.00-05.00	09/06/2568	09/06/2568 19:03	10/06/2568 08:10	20:00(0)	05:00(1)	19:03, 19:03
		20.00-05.00	10/06/2568	10/06/2568 19:12	11/06/2568 08:13	20:00(0)	05:00(1)	08:10, 08:10, 19:12
		20.00-05.00	11/06/2568			20:00(0)	05:00(1)	08:13, 08:13
		20.00-05.00	12/06/2568	12/06/2568 19:04	13/06/2568 08:05	20:00(0)	05:00(1)	19:04
		20.00-05.00	13/06/2568	13/06/2568 19:14	14/06/2568 08:14	20:00(0)	05:00(1)	08:05, 19:14
		20.00-05.00	14/06/2568	14/06/2568 19:19	15/06/2568 08:09	20:00(0)	05:00(1)	08:14, 19:19
		20.00-05.00	15/06/2568		16/06/2568 07:06	20:00(0)	05:00(1)	08:09
		08.00-17.00	16/06/2568	16/06/2568 07:06	16/06/2568 20:01	08:00(0)	17:00(0)	07:06, 07:06, 20:01
		08.00-17.00	17/06/2568	17/06/2568 07:12	17/06/2568 20:07	08:00(0)	17:00(0)	07:12, 07:12, 20:07
		08.00-17.00	18/06/2568	18/06/2568 07:16	18/06/2568 20:05	08:00(0)	17:00(0)	07:16, 07:16, 20:05
		08.00-17.00	19/06/2568	19/06/2568 07:12		08:00(0)	17:00(0)	07:12
		08.00-17.00	20/06/2568			08:00(0)	17:00(0)	

เนื่องจากการเขียนรายงาน จากวันที่=01/06/2568.  
ถึงวันที่=30/06/2568, พนักงาน=











รายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ  
น้ำเหล็กประทุโดนพนักงานเตาหลอม สังกัด ICP1  
สอบสวน วันพุธ ที่ 19 มิถุนายน 2568  
ห้องประชุมไพลิน

ผู้เข้าร่วมสอบสวน

- |    |  |                                   |
|----|--|-----------------------------------|
| 1. |  | ผู้จัดการโรงงาน ICP (ประธาน คปอ.) |
| 2. |  | ผู้จัดการแผนกผลิต                 |
| 3. |  | หัวหน้าส่วนเตาหลอม                |
| 4. |  | หัวหน้างานเตาหลอม                 |
| 5. |  | หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัย    |
| 6. |  | จป.วิชาชีพ                        |
| 7. |  | พนักงานเตาหลอม (ผู้เห็นเหตุการณ์) |
| 8. |  | พนักงานเตาหลอม (ผู้เห็นเหตุการณ์) |

วันที่เกิดอุบัติเหตุ วันพฤหัสบดี ที่ 19 มิถุนายน 2568 เวลาประมาณ 22.15 น.  
วันที่ทำการสอบสวน วันพุธ ที่ 19 มิถุนายน 2568 เวลา 13.00 – 15.30 น.  
ชื่อผู้เกิดอุบัติเหตุ นาย  เตาหลอม อายุ 42 ปี อายุงาน 5 ปี รหัสพนักงาน 13124  
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ แผนกเตาหลอม (บนเตาหลอม No.4)

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ

- เวลาประมาณ 12.15 น. นาย  ทำงานอยู่บนเตาหลอม No.4 กับเพื่อนร่วมงาน 1 คน คือนาย 
- นาย  ได้ทำการหลอมน้ำเหล็ก โดยการนำขี้กึ่งผอย 490 kg ขี้กึ่งละเอียด 512 kg เหล็กขี้ 542 kg และเหล็ก Retrun 1398 kg ลงเตาหลอม No.4 ตามลำดับ รวมประมาณ 3T (เป็นขั้นตอนทำงานปกติ) แล้วนาย  จึงใช้เหล็กแฉะทำความสะอาดที่ปากเตาหลอม No.4 นาย  ก็ยังยืนอยู่ข้าง ๆ นาย  (ลักษณะการยืนทำงานตามรูป)
- ระหว่างที่นาย  ยืนแฉะปากเตา น้ำเหล็กก็ได้ปะทุขึ้น ทำให้น้ำเหล็กเข้าไปในรองเท้าข้างซ้ายของนาย  เกิดแผลพุพองที่เท้า (นาย  พยายามถอดรองเท้าออก แต่รองเท้าไม่หลุดออกจากเท้า)
- เพื่อนร่วมงานได้พานาย  สำราญมาที่ห้องพยาบาล ICP1 จากการตรวจสอบบาดแผลมีความพุพองที่เท้าซ้ายเป็นบริเวณกว้าง จึงนำตัวส่งรักษาโรงพยาบาลพญาไท

ผลการเกิดอุบัติเหตุ

พนักงาน : ได้รับบาดเจ็บที่เท้าซ้าย อุบัติเหตุ หยุดงาน  
เครื่องจักร / อุปกรณ์ : ไม่มีเสียหาย

วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (วิเคราะห์ตามหลัก 3M1E)

หัวข้อ	เกี่ยวข้อง	Comment
<ul style="list-style-type: none"> <li>● พนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานทราบกฎระเบียบและผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- พนักงานมีประสบการณ์ทำงานในงานนี้อย่างเพียงพอ</li> <li>- พนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล</li> <li>- พนักงานขาดการสื่อสารที่ชัดเจนกับเพื่อนร่วมงานขณะปฏิบัติงาน</li> <li>- พนักงานสุขภาพแข็งแรง ไม่มีอาการง่วงนอน ไม่มีอาการมึนเมา</li> <li>- พนักงานมีความเมื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul>	X X X X X X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● อุปกรณ์ / เครื่องจักร / วัตถุติด <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตาหลอมชำรุด มีรอยร้าว</li> <li>- วัตถุติดมีความชื้น</li> </ul> </li> </ul>	X X	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิธีการปฏิบัติงานใส่ปริมาณเกินมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>- วิธีการปฏิบัติงานในการทำงานของพนักงานผิดวิธี ผิดขั้นตอน</li> <li>- วิธีการปฏิบัติงานในการทำความสะอาดปากเตา</li> </ul> </li> </ul>	X X /	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● สิ่งแวดล้อม / พื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นที่ปฏิบัติงาน (แสง เสียง ความร้อน) ไม่เหมาะสม</li> <li>- พื้นที่ดังกล่าวหลังคารั่ว น้ำหยดใส่เตาหลอม</li> </ul> </li> </ul>	X X	

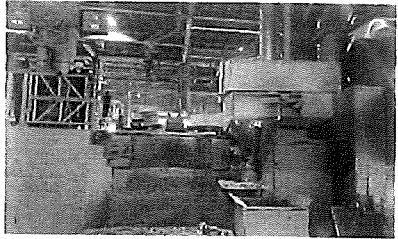



หมายเหตุ / เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ X ไม่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

Unsafe Act. : 1.) วิธีการปฏิบัติงานในการทำความสะอาดปากเตา

การรักษา


- ส่งต่อไปรักษาที่โรงพยาบาลพญาไท
- เป็นอุบัติเหตุหยุดงาน


ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
1	เวลาประมาณ 12.15 น. นาย ██████ ทำงานอยู่บนเตาหลอม No.4 กับเพื่อนร่วมงาน 1 คน คือนาย ██████	
2	นาย ██████ ได้ทำการหลอมน้ำเหล็ก โดยการนำขี้ผึ้ง 490 kg ขี้ผึ้งละเอียด 512 kg เหล็กขี้ 542 kg และเหล็ก Retrun 1398 kg ลงเตาหลอม No.4 ตามลำดับ รวมประมาณ 3T (เป็นขั้นตอนทำงานปกติ) แล้วนาย ██████ จึงใช้เหล็กแฉะทำความสะอาดที่ปากเตาหลอม No.4 นาย ██████ ก็ยังยืนอยู่ข้าง ๆ นาย ██████ (ลักษณะการยืนทำงานตามรูป)	
3	ระหว่างที่นาย ██████ ยืนแฉะปากเตา น้ำเหล็กก็ได้ปะทุขึ้น ทำให้น้ำเหล็กเข้าไปในรองเท้าข้างซ้ายของนาย ██████ เกิดแผลพุพองที่เท้า (นาย ██████ พยายามถอดรองเท้าออก แต่รองเท้าไม่หลุดออกจากเท้า)	
4	เพื่อนร่วมงานได้พานาย ██████ มาที่ห้องพยาบาล ICP1 จากการตรวจสอบบาดแผลมีความพุพองที่เท้าซ้ายเป็นบริเวณกว้าง จึงนำตัวส่งรักษาโรงพยาบาลพญาไท	










รายงานผลการสอบสวนอุบัติเหตุ  
พนักงานโดนโข้กระแทกใต้ตา สังกัด ICP1  
สอบสวน วันพุธ ที่ 4 มิถุนายน 2568  
ห้องประชุมโพลิน

ผู้เข้าร่วมสอบสวน

- |    |   |                                     |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. |  | ผู้จัดการโรงงาน ICP (ประธาน คปอ.)   |
| 2. |   | ผู้จัดการแผนกผลิต                   |
| 3. |   | หัวหน้าส่วนเตาหลอม                  |
| 4. |   | หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัย      |
| 5. |   | หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย          |
| 6. |   | จป.วิชาชีพ                          |
| 7. |   | พนักงานเตาหลอม (ผู้ประสบอุบัติเหตุ) |

วันที่เกิดอุบัติเหตุ      วันจันทร์ ที่ 2 มิถุนายน 2568 เวลาประมาณ 23.00 น.  
วันที่ทำการสอบสวน      วันพุธ ที่ 4 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 – 11.30 น.  
ชื่อผู้เกิดอุบัติเหตุ      นาย  แผนก เตาหลอม อายุ 42 ปี อายุงาน 5 ปี รหัสพนักงาน 13124  
สถานที่เกิดอุบัติเหตุ      แผนกเตาหลอม (บนเตาหลอม No.4)

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ

- เวลาประมาณ 23.00 น. พนักงานทำงานอยู่บนเตาหลอม No.4 กับเพื่อนร่วมงาน 1 คน เพื่อใส่ Hood เตาหลอม โดยการใช้โซ่เกี่ยวกับ Hood 3 จุด แล้วใช้เครนยกมาประกอบบนปากเตา
- ในการประกอบจะต้องใส่น็อตยึด Hood กับ Plate บริเวณปากเตา ทั้งหมด 3 จุด พนักงานได้ทำการใส่น็อตเรียบร้อยแล้ว 2 จุด เหลือ 1 จุด พบว่ารู Hood ไม่ตรงกับ Plate จึงไม่สามารถใส่น็อตได้
- นาย  จึงควบคุมเครน และนาย  ประคอง Hood เพื่อให้ช่องตรงและทำการใส่น็อตยึด
- ระหว่างที่นาย  บังคับเครนโดยการกดเครนขึ้นเป็นจังหวะ ตะขอ Hood จุดที่ 3 อ้าออก ทำให้โซ่หลุด และเหวี่ยงมากระแทกที่บริเวณใต้ตาของนาย 
- นาย  จึงโทรแจ้งนาย  (หัวหน้าส่วน) เพื่อนำตัวนาย  ส่งรักษาโรงพยาบาลลอมตะเวชกรรม

ผลการเกิดอุบัติเหตุ

พนักงาน : ได้รับบาดเจ็บที่ใต้ตาด้านขวา  
เครื่องจักร / อุปกรณ์ : ตะขอ Hood ชำรุดอ้าออก

วิเคราะห์สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ (วิเคราะห์ตามหลัก 3M1E)

หัวข้อ	เกี่ยวข้อง	Comment
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงานทราบกฎระเบียบและผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>พนักงานมีประสบการณ์ทำงานในงานนี้อย่างเพียงพอ</li> <li>พนักงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (แว่นตา)</li> <li>พนักงานขาดการสื่อสารที่ชัดเจนกับเพื่อนร่วมงานขณะปฏิบัติงาน</li> <li>พนักงานสุขภาพแข็งแรง ไม่มีอาการง่วงนอน ไม่มีอาการมึนเมา</li> <li>พนักงานมีความเมื่อยล้าจากการปฏิบัติงาน</li> </ul> </li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>/</p> <p>/</p> <p>X</p> <p>X</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>อุปกรณ์ / เครื่องจักร <ul style="list-style-type: none"> <li>ตะขอ Hood วัสดุไม่พร้อมใช้งาน</li> <li>เครนไม่พร้อมใช้งานไม่สามารถรับน้ำหนักของ Hood ได้</li> </ul> </li> </ul>	<p>/</p> <p>X</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีการ <ul style="list-style-type: none"> <li>วิธีการปฏิบัติงานในการทำงานของพนักงานผิดวิธี ผิดขั้นตอน</li> </ul> </li> </ul>	<p>X</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>สิ่งแวดล้อม / พื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่ปฏิบัติงาน ( แสง เสียง ความร้อน ) ไม่เหมาะสม</li> </ul> </li> </ul>	<p>X</p>	

หมายเหตุ / เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ X ไม่เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

Unsafe Acts. : 1.) ขาดการสื่อสารระหว่างการทำงานร่วมกัน 2 คน


2.) ไม่มีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (แว่นตา)

Unsafe Con. : 1.) ตะขอ Hood ไม่สามารถรับแรงดึงจากเครนได้จึงทำให้ตะขอแอ่อก

การรักษา

- ส่งต่อไปรักษาที่โรงพยาบาลอมตะเวชกรรม
  - เย็บตักแต่งแผล ประมาณ 8 เข็ม ด้านใน 2 เข็ม ด้านนอก 6 เข็ม
  - OCT : เลือดออกใต้เยื่อบุตาขาว
- เป็นอุบัติเหตุไม่หยุดงาน

มาตรการแก้ไข/ป้องกัน

ลำดับ	มาตรการแก้ไข/ป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินการ
1.	เปลี่ยนตะขอ Hood โดยใช้เหล็กหนา 20 มิลลิเมตร		01/07/68	
2.	จัดทำมาตรฐานการทำงานในการประกอบ Hood		11/06/68	
3.	เพิ่มขนาด Plate ให้มีขนาดกว้างขึ้น เพื่อต่อการประกอบ Hood		01/07/68	
4.	ขยายขนาดรูท่อเพิ่มเติม		01/07/68	
5.	Yokoten อุบัติเหตุ และมาตรการแก้ไขป้องกัน	Safety / Prod.	06/06/68	


บันทึกการสอบสวนอุบัติเหตุ



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

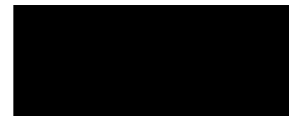
ความเห็นของประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

ฉันเห็นมาตรการแก้ไข/ป้องกันที่  
 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับอันตราย  
 2. จัดทำมาตรฐานการทำงาน  
 3. จัดทำแผนการฝึกอบรม  
 4. จัดทำแผนการตรวจสอบ

ลายเซ็น: 

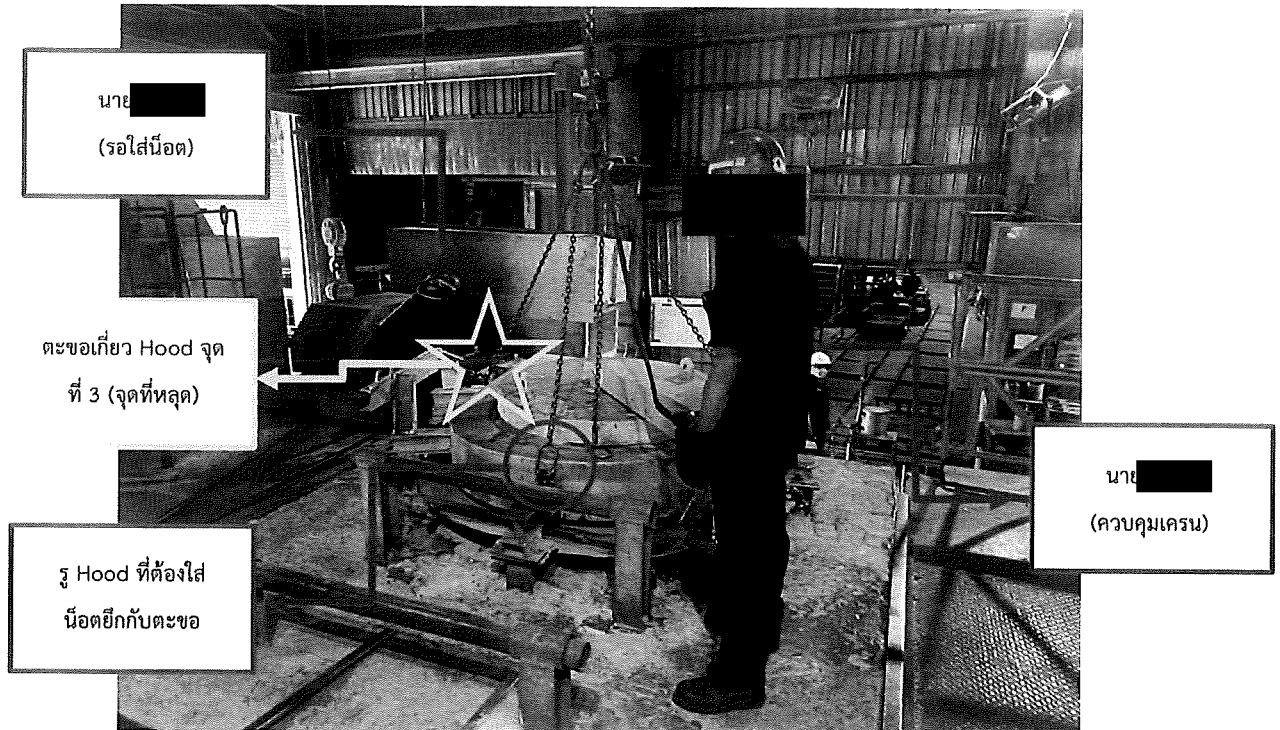
ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย

ตรวจสอบ

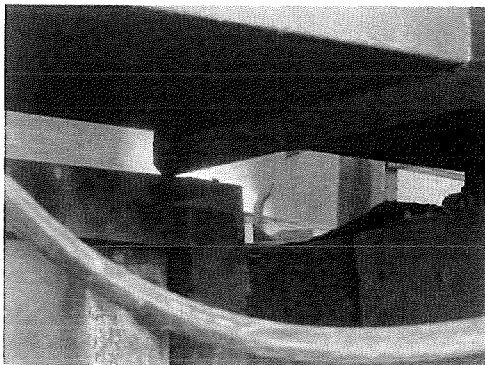


หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย

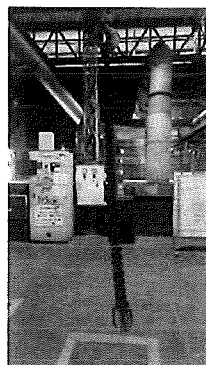
ภาพประกอบการเกิดอุบัติเหตุ



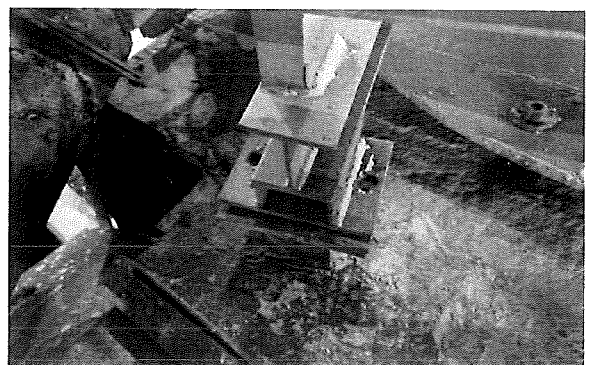
ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ



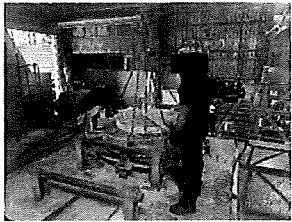

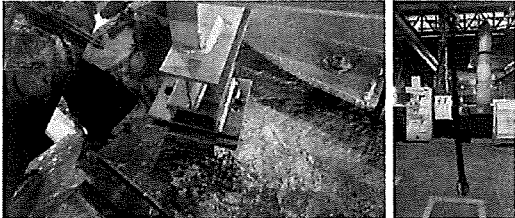
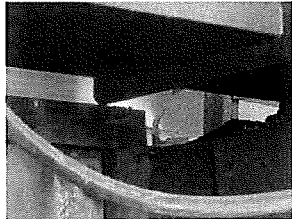
ลักษณะตะขอที่หักออก



ลักษณะห่วงโซ่



ลักษณะรูใส่ น็อต

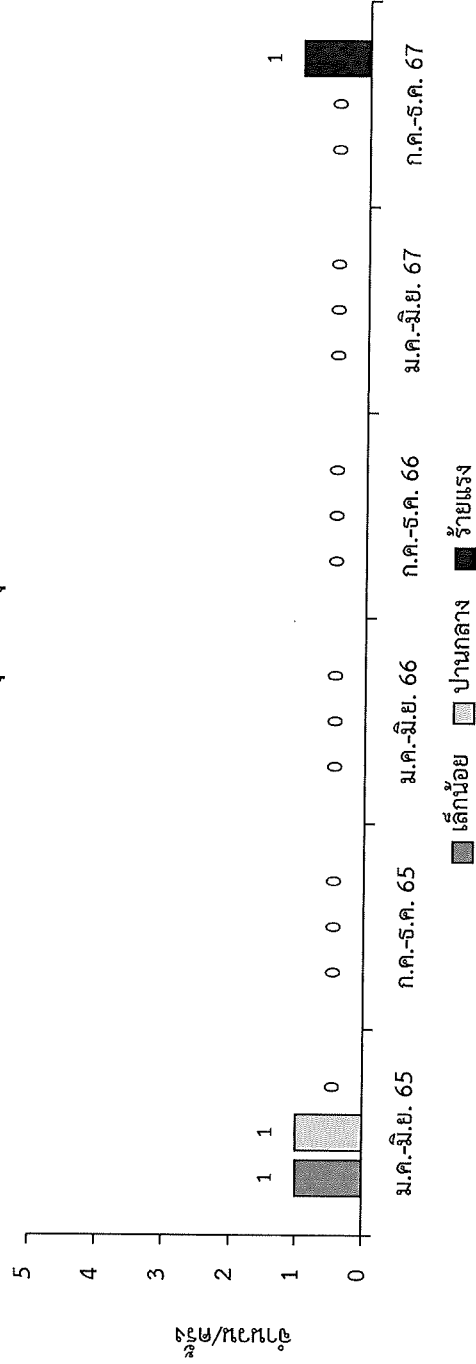
ลำดับ	รายละเอียด	รูปภาพประกอบ
1	เวลาประมาณ 23.00 น. พนักงานทำงานอยู่บนเตาหลอม No.4 กับเพื่อนร่วมงาน 1 คน เพื่อใส่ Hood เตาหลอม โดยการใช้โซ่เกี่ยวกับ Hood 3 จุด แล้วใช้เครนยกมาประกอบบนปากเตา	
2	ในการประกอบจะต้องใส่น็อตยึด Hood กับ Plate บริเวณปากเตา ทั้งหมด 3 จุด พนักงานได้ทำการใส่น็อตเรียบร้อยแล้ว 2 จุด เหลือ 1 จุด พบว่ารู Hood ไม่ตรงกับ Plate จึงไม่สามารถใส่น็อตได้	
3	นาย [REDACTED] จึงควบคุมเครน และนาย [REDACTED] ประคอง Hood เพื่อให้ช่องตรงและทำการใส่น็อตยึด	
4	ระหว่างที่นาย [REDACTED] บังคับเครนโดยการกดเครนขึ้นเป็นจังหวะ ตะขอ Hood จุดที่ 3 อ้าออก ทำให้โซ่หลุด และเหวี่ยงมากระแทกที่บริเวณใต้ตาของนาย [REDACTED]	
5	นาย [REDACTED] จึงโทรแจ้งนาย [REDACTED] (หัวหน้าส่วน) เพื่อนำตัวนาย [REDACTED] ส่งรักษาโรงพยาบาลมตะเวชกรรม	

ประจำปี 2567

สรุปสถิติอุบัติเหตุย้อนหลัง

เดือน	เล็กน้อย	ปานกลาง	ร้ายแรง
ม.ค.-มิ.ย. 65	1	1	0
ก.ค.-ธ.ค. 65	0	0	0
ม.ค.-มิ.ย. 66	0	0	0
ก.ค.-ธ.ค. 66	0	0	0
ม.ค.-มิ.ย. 67	0	0	0
ก.ค.-ธ.ค. 67	0	0	1

สถิติอุบัติเหตุ





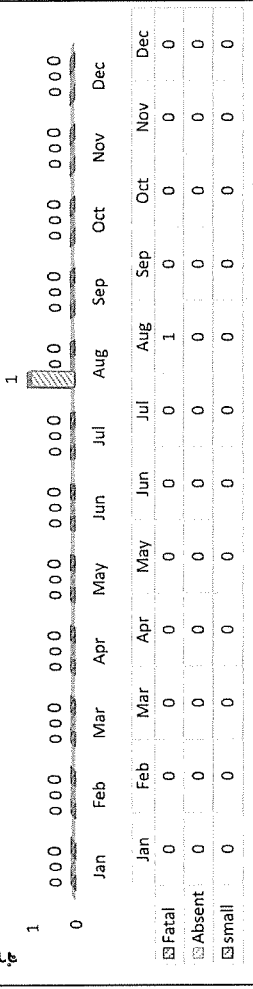
สถิติอุบัติเหตุ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (ICP1) ประจำปี 2024

Accident Record		Number of injured workers 2024													
On the job	Type of accident	2023	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
	Accident Loss time	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Absent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Small injured	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total Worker Man-Hour	718,154.72	50,461.35	65,443.62	55,930.70	42,106.22	51,893.70	49,895.15	51,438.25	50,644.25	55,300.55	52,311.88	52,434.85	43,956.65	204,003.93
	I.F.R	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.75	0.00	0.00	0.00	0.00	4.90

กราฟสถิติอุบัติเหตุ ปี 2024

รายละเอียดอุบัติเหตุ  
- 16/8/2567 : พนักงานเก็บขยะ โดนเครื่องจักรที่ขมิ้นขาว (บริเวณ 84 Lifter เครื่อง ACE)  
: กระตุกข้อศอกขวา นิ้วแมลงเปิด (อุบัติเหตุขณะทำงาน)

☒ Fatal ☐ Absent ☒ small



จป.วิชาชีพ	หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย	หัวหน้าส่วนหน่วยงานความปลอดภัย	AGM
REPORT		CHECK	APPROVE



# รายงานอุบัติเหตุ ICP1 : พนักงานโดนเครื่องจักรทับข้อมือ

วันที่เกิดอุบัติเหตุ : วันศุกร์ ที่ 16 ส.ค. 67 เวลาประมาณ 22.30 น.  
 ชื่อผู้เกิดอุบัติเหตุ : ██████████ รหัส 13099 แผนกปั๊มทราย อายุงาน 5 ปี อายุตัว 29 ปี  
 สถานที่เกิดอุบัติเหตุ : แผนกปั๊มทราย ACE (บริเวณ 84 Lifter)

## รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ

- เวลาประมาณ 22.30 น. พนักงานทำงานกับเพื่อนร่วมงาน 2 คน ที่เครื่อง Machine ไลน์ ACE ตามปกติ ระหว่างทำงาน นาย A พบความผิดปกติที่เครื่องจักร จึงเปลี่ยนเป็นระบบ Manual หลังจากนั้น นาย A ได้เดินไปตรวจสอบพบว่า บริเวณ 84 Lifter กด Mold ทรายไม่ลง
- นาย A จึงไปนำลูก Riser เข้าไปวางที่ บริเวณ 84 Lifter เพื่อให้กด Mold ทรายไม่ลง
- ระหว่างที่เอาลูก Riser ไปวาง โดยใช้มือขวาถือลูก Riser ไปวาง นาย B ที่อยู่หน้าเครื่องทำการกดปุ่ม Control ทำให้ 84 Lifter กดลงทับข้อมือของ นาย A ได้รับบาดเจ็บ
- นาย A จึงไปห้องพยาบาล ICP1 และส่งตัวเข้ารับรักษาต่อที่ รพ.พญาไท

## ผลการเกิดอุบัติเหตุ

พนักงาน : - ได้รับบาดเจ็บที่ข้อมือด้านขวา  
 อุปกรณ์/เครื่องจักร - ไม่มีอุปกรณ์เสียหาย

## การวิเคราะห์

- ห้องพยาบาล ICP1 : บัณฑิตพยาบาลเบื้องต้นโดยได้เสียก่อน
- รพ.พญาไท เข้าตักแด้แผลที่ปลายนิ้ว 1 เข็ม X-Ray พบกระดูกกร้าว และมีรอยเคล็ดเอ็นของกระดูก

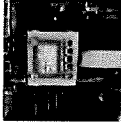
## สาเหตุ Man

- ขาดการสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงานไม่ตรงกัน
- เนื่องจากผู้ Control และจุดทำงานมองเห็นกันแต่ได้ไม่ชัดเจน


## สาเหตุ Method

- เนื่องจากทรายใน Mold แข็งตัวทำให้ Mold ทรายกดไม่ลง พนักงานจึงต้องนำลูก Riser ไปวางเพื่อให้ Mold กดลง

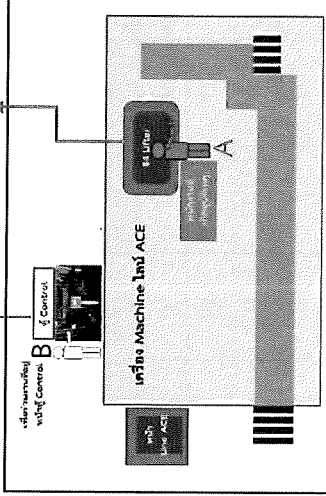
มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	สถานะ
1. ย้ายปุ่ม Control 84 Lifter จากด้านนอก เข้าไปยังพื้นที่ 84 Lifter	คุณจักรพล	18/8/67	
2. ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ลูกเหล็กที่วางเสริมใหม่ให้เหมาะสม	คุณจักรพล	18/8/67	
3. ออกแบบ และจัดทำอุปกรณ์ สำหรับจับลูกเหล็กแทนการใช้มือจับ (กรณีที่ต้องลงไป 84 Lifter)	คุณจักรพล	18/8/67	
4. สำรวจจุดเสี่ยงในลักษณะเดียวกัน	ผลิต+จป.	24/8/67	
5. ขยายผลอุบัติเหตุ	คุณจักรพล+จป.	21/8/67	




ตู้ Control (อยู่ด้านนอกเครื่อง)




บริเวณ 84 Lifter (อยู่ด้านล่าง)




เครื่อง Machine ไลน์ ACE



ลักษณะลูก Riser



ลักษณะบาดเจ็บ



ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

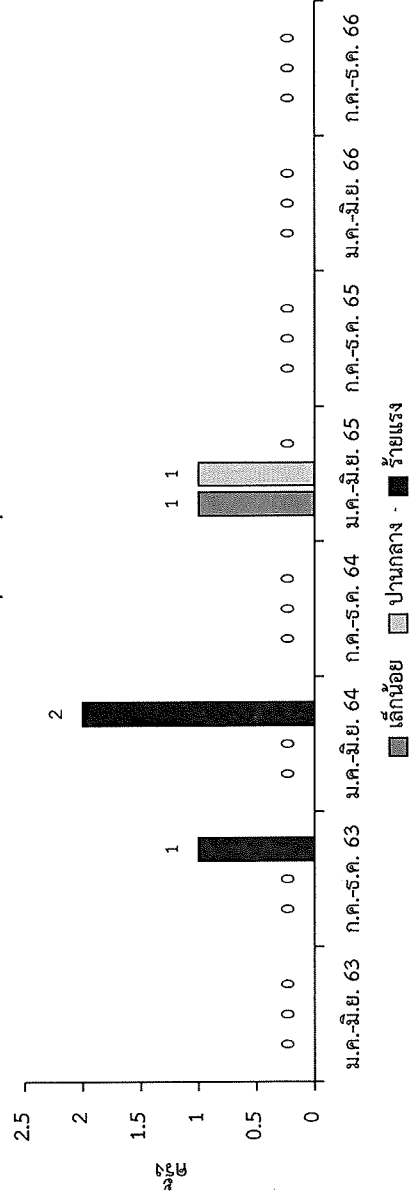
พื้นที่เกิดเหตุ : แผนกปั๊มทราย ACE (บริเวณ 84 Lifter)

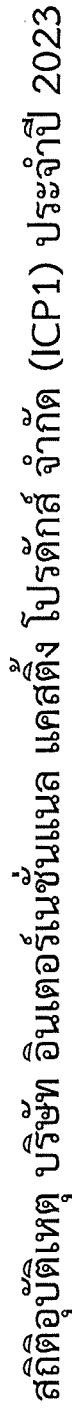
ประจำปี 2566

สรุปสถิติอุบัติเหตุย้อนหลัง

เดือน	เล็กน้อย	ปานกลาง	ร้ายแรง
ม.ค.-มี.ย. 63	0	0	0
ก.ค.-ธ.ค. 63	0	0	1
ม.ค.-มี.ย. 64	0	0	2
ก.ค.-ธ.ค. 64	0	0	0
ม.ค.-มี.ย. 65	1	1	0
ก.ค.-ธ.ค. 65	0	0	0
ม.ค.-มี.ย. 66	0	0	0
ก.ค.-ธ.ค. 66	0	0	0

สถิติอุบัติเหตุ





รายละเอียดเพิ่มเติม



จป.วิชาชีพ	หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย REPORT	หัวหน้าส่วนหน่วยงานปลอดภัย CHECK	AGM APPROVE

## ภาคผนวก ๓

### เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

# เอกสารการฝึกซ้อมซ้อมแผนฉุกเฉิน

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก น

---

การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมในพื้นที่ศึกษา

## การสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษา

บริษัทที่ปรึกษาได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นครอบคลุมทั้งในส่วนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในพื้นที่ศึกษาและพื้นที่ที่มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของประชาชนในระดับครัวเรือนและผู้นำชุมชนที่อาศัยบริเวณพื้นที่ศึกษาต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคล และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยการสอบถามข้อมูลขอเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและนโยบายของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งดำเนินการในช่วงปี พ.ศ. 2567 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

### 1) การสำรวจความคิดเห็นของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นหน่วยงานราชการในระดับต่างๆ ในช่วงปี พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการสอบถามข้อมูลขอเขตความรับผิดชอบ ผลการดำเนินการที่ผ่านมาของหน่วยงาน รวมถึงความคิดเห็น และนโยบายที่มีต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของหน่วยงาน โดยเป็นความคิดเห็นในภาพรวมที่หน่วยงานเคยได้รับข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) การพัฒนาอุตสาหกรรมในช่วงที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน เช่น อากาศเสีย ฝุ่นละออง น้ำเสีย และกากอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยเป็นเหตุมาจากสถานประกอบการหรือโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งความกังวลต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม ในแต่ละด้าน สามารถสรุปผลได้ดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยส่วนใหญ่กังวลเรื่องเสียงดังและฝุ่น/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจรและโรงงานอุตสาหกรรม รองลงมากังวลเรื่องของเสียและน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสังคม พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องปัญหาเสพติดในชุมชน ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน การเข้าถึงและคุณภาพของการบริการทางการแพทย์ และความเพียงพอของสถานศึกษา

-ด้านเศรษฐกิจ พบว่า ส่วนใหญ่กังวลความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ ความไม่เพียงพอของที่ดินทำกินและผลผลิตของครัวเรือน

-ด้านสาธารณูปโภค พบว่า ส่วนใหญ่กังวลเรื่องการใช้ไฟฟ้า ปัญหาการจราจร (สภาพถนน/ความหนาแน่น) การจัดการน้ำใช้ และระบบสาธารณสุขพื้นฐาน (ความพอเพียง/การเข้าถึงบริการ)

(2) ความมั่นใจในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ หน่วยงานส่วนใหญ่มีความมั่นใจในระดับปานกลาง-มาก เนื่องจากในกรณีที่ของโรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมจะมีการตรวจโรงงานก่อนให้ใบอนุญาต อีกทั้งโรงงานในนิคมอุตสาหกรรมมีมาตรการทางกฎหมายกำกับดูแลและมีผู้พัฒนาดูแลนิคมอุตสาหกรรมอยู่ในชั้นหนึ่ง รวมถึงโครงการมีการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมเป็นประจำ ส่วนประเด็นเรื่องร้องเรียน พบว่าหน่วยงานเคยได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุม



มลพิษที่ 13 (ชลบุรี) ได้รับเรื่องการลักลอบทิ้งน้ำเสียและของเสียของโรงงานอุตสาหกรรม สนง.นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ได้รับเรื่องอากาศเสีย (ควันและกลิ่นเหม็น) จากการประกอบกิจการของโรงงาน ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวได้แก้ไขปัญหาด้วยการลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมตรวจประเมินปัญหาและเก็บตัวอย่างมาทดสอบทางด้านสิ่งแวดล้อม รายงานผลให้การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่และอุตสาหกรรมเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

(3) การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามหน่วยงานราชการเกี่ยวกับการรับรู้ รับทราบ รายละเอียดโครงการ พบว่า หน่วยงานราชการในพื้นที่และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องมีการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่โครงการ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับโครงการ สำหรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ โดยเห็นว่ามีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ รองลงมาเห็นว่าผลกระทบเท่าๆ กัน สำหรับข้อเสนอแนะต่อโครงการ ได้แก่ อยากให้เข้าไปทำ CSR ชุมชนใกล้เคียงและองค์กรการศึกษาให้มากขึ้นจากเดิม ให้สนับสนุนในการศึกษาของโรงเรียนและทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการให้มากขึ้น รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้หน่วยงานรับทราบข้อมูลโครงการ

(4) นโยบายที่สอดคล้องต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมจำแนกตามกลุ่มของหน่วยงานราชการ แสดงดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา			แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม		นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	
	ไม่มี	มี		
หน่วยงาน : สำนักงานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ที่ 13 (ชลบุรี) ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 9 ปี		✓	คุณภาพอากาศ เสียงและ กากของเสียจากโรงงาน	1. การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม 2. การสำรวจเครือข่ายผู้ประกอบการสิ่งแวดล้อม/การคัดแยกทิ้งของเสีย/อุบัติเหตุฉุกเฉินเพื่อรับทราบข้อมูลได้ทันเหตุการณ์ 3. การสนับสนุนงานเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและเมืองอุตสาหกรรมคู่กับสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
หน่วยงาน : สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง ตำแหน่ง : นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 5 ปี		✓	มลพิษทางอากาศ	-
หน่วยงาน : ที่ว่าการอำเภอปลวกแดง ตำแหน่ง : ปลัดอำเภอ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 35 ปี	✓			-
หน่วยงาน : การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (สนง. นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง) ตำแหน่ง : นักวิทยาศาสตร์ 7 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 8 ปี		✓	อากาศเสีย น้ำเสีย กากอุตสาหกรรมจากโรงงานอุตสาหกรรม	บังคับใช้กฎหมาย กำกับดูแล และกำหนดเรื่องการจัดกรสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ขั้นตอนที่โรงงานมาขออนุญาตให้ใช้ที่ดิน

ตารางที่ 1 ผลสำรวจความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในภาพรวมของหน่วยงานราชการ (ต่อ)

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	ความคิดเห็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานราชการในช่วงที่ผ่านมา				แนวทางการดำเนินการลดปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
	ผลกระทบจากการพัฒนาอุตสาหกรรม		นโยบายที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม	ทำตามนโยบายของภาครัฐเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม	
	ไม่มี	มี			
หน่วยงาน : อบต. มายางพร ตำแหน่ง : นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 1 ปี	✓		-		
หน่วยงาน : อบต. เข้มแก้ว ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 6 ปี	✓		-		-
หน่วยงาน : รพ.สต. มายางพร ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุขกลุ่มปฏิบัติการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓		-		-
หน่วยงาน : รพ.สต. ห้วยปราบ ตำแหน่ง : พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (รักษาการ ผอ.) ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 20 ปี	✓			มีนโยบายสอดคล้องรับกับอุตสาหกรรม โดยให้ความร่วมมือด้านการดูแลสุขภาพประชาชน พร้อมกับการพัฒนาอุตสาหกรรม	ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์เพื่อลดโลกร้อน เตรียมพร้อมรับการให้บริการผู้ได้รับผลกระทบด้านสุขภาพ
หน่วยงาน : รพ.สต. ห้วยปราบ ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 10 ปี	✓			-	-
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านมายางพร ตำแหน่ง : ครู คศ.2 ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 2 ปี		✓	ฝุ่นละออง อากาศเสีย เสียงดังจากจราจร	-	ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
หน่วยงาน : โรงเรียนบ้านภูไทร ตำแหน่ง : ครูชำนาญการพิเศษ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง : 17 ปี	✓			-	การรณรงค์ร่วมกันมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

## 2) การสำรวจความคิดเห็นของผู้นำชุมชน

บริษัทที่ปรึกษาได้สำรวจความคิดเห็นของตัวแทนผู้นำชุมชนในพื้นที่ศึกษาของโครงการ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา จำนวน 11 คน (ดังตารางที่ 2) โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน/ชุมชน อาทิ ข้อมูลการนับถือศาสนา การประกอบอาชีพ ข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ข้อมูลด้านสุขภาพ ข้อมูลสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และสังคม-เศรษฐกิจที่มีในปัจจุบัน รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำสำหรับการอุปโภค-บริโภค และความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ ซึ่งจะนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพโดยบรรยายภาพรวมของพื้นที่ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 รายละเอียดของผู้นำชุมชนที่ได้สำรวจความคิดเห็น

เขตการปกครอง	ตำแหน่ง	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง (ปี)
<b>อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง</b>		
หมู่ที่ 4 บ้านวังตาฉิน อบต. ปลวกแดง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	9
หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์ อบต. มาบยางพร	ผู้ใหญ่บ้าน	15
หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร อบต. มาบยางพร	เจ้าพนักงานธุรการ อบต.	1
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ อบต. มาบยางพร	ผู้ใหญ่บ้าน	9
หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่ อบต. มาบยางพร	ผู้ใหญ่บ้าน	2
<b>อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี</b>		
หมู่ที่ 3 บ้านห้วยปราบ อบต. บ่อวิน	ผู้แทนผู้ใหญ่บ้าน	ไม่ระบุ
หมู่ที่ 7 บ้านหนองก้างปลา อบต. บ่อวิน	ผู้ใหญ่บ้าน	5
<b>อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</b>		
ต. เขาไม้แก้ว	กำนัน ต. เขาไม้แก้ว	6 เดือน
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยไชน่า อบต. เขาไม้แก้ว	ผู้ใหญ่บ้าน	2
หมู่ที่ 5 บ้านภูไทร อบต. เขาไม้แก้ว	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ไม่ระบุ
หมู่ที่ 5 บ้านโป่งสะแก	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ไม่ระบุ

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(1) ข้อมูลทั่วไปของชุมชนในพื้นที่ พบว่า ประชาชนในชุมชนทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ โดยเป็นประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เป็นชุมชนดั้งเดิมและย้ายมาจากที่อื่นๆ เช่น ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน สำหรับอาชีพหลักของครัวเรือนส่วนใหญ่ ประกอบอาชีพ ทำไร่ รองลงมาประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว และลูกจ้างเอกชน สำหรับ รายได้เฉลี่ยจากการประกอบอาชีพต่อเดือนประมาณ 10,001-30,000 บาท ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อ ส่วนใหญ่มีรายจ่ายใกล้เคียงกับรายได้ประมาณ 10,001-15,000 บาท

(2) สภาพความเป็นอยู่ด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค-และสังคม-เศรษฐกิจในปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

-ด้านสิ่งแวดล้อม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ เสียงดังจากการจราจรและขยะ จากชุมชน รองลงมา คือ ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียจากการจราจร

-ด้านสังคม ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน รองลงมา คือ ความเสี่ยงอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ

-ด้านเศรษฐกิจ ระบุว่าปัญหาที่พบมากที่สุด คือ ปัญหาเรื่องหนี้สิน รองลงมา คือ ปัญหาเรื่องการว่างงาน

-ด้านสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ มีดังนี้

•ด้านน้ำดื่มและน้ำใช้ พบว่า ครัวเรือนในชุมชนโดยส่วนใหญ่มีระบบประปาเข้าถึง บ้านเรือน ซึ่งเป็นการให้บริการของการประปาหมู่บ้านและการประปาสวนภูมิภาค สำหรับในเรื่อง ของแหล่งน้ำบริโภคในชุมชน พบว่า ประชาชนในชุมชนบริโภคน้ำดื่มจากน้ำประปา รองลงมา คือ น้ำบาดาล โดยส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาเรื่องแหล่งน้ำดื่ม ในส่วนของแหล่งน้ำอุปโภค พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปา รองลงมา คือ น้ำบาดาล ส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องน้ำใช้ไม่เพียงพอ

•ด้านน้ำเพื่อใช้ในการเกษตร พบว่า ส่วนใหญ่ใช้น้ำจากคลอง/ห้วย

•ด้านระบบไฟฟ้า พบว่า ครัวเรือนในชุมชนส่วนใหญ่มีระบบไฟฟ้าเข้าถึงบ้านเรือน และส่วนใหญ่ไม่พบปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

•ด้านขยะมูลฝอย พบว่า ครัวเรือนในชุมชนมีปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย เนื่องจากมีปริมาณมากทำให้จัดเก็บไม่ทัน สำหรับวิธีการจัดการขยะมูลฝอย ครัวเรือนส่วนใหญ่ใช้ บริการจัดเก็บโดยองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล

•ด้านคมนาคม พบว่า ผิวถนนในชุมชนส่วนใหญ่เป็นคอนกรีต รองลงมาเป็น ถนนลาดยาง ซึ่งสภาพถนนโดยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพปานกลาง-พอใช้ สำหรับสภาพการจราจร

โดยรวมในปัจจุบันของชุมชนติดขัดเล็กน้อยถึงปานกลาง ในช่วงเวลาเร่งด่วนและบริเวณทางเข้า-ออก โรงงานอุตสาหกรรม

-ด้านสถานศึกษาในชุมชน พบว่า ชุมชนส่วนใหญ่มีสถาบันการศึกษา ในเขตจังหวัดระยอง เช่น โรงเรียนบ้านมาบยางพร โรงเรียนมาบยางพรวิทยาคม โรงเรียนบ้านมาบเตย โรงเรียนบ้านห้วยปราบ โรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 4 และโรงเรียนนิคมสร้างตนเองจังหวัดระยอง 9 เป็นต้น และในเขตจังหวัดชลบุรี เช่น โรงเรียนบ้านห้วยไชน่า (เพ็ชร-เพี้ยน อนุสรณ์) โรงเรียนบ้านภูไทร โรงเรียนชุมชนวัดเขาไม้แก้ว โรงเรียนบ้านโป่งสะเก็ด และโรงเรียนมารีวิทย์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ชลบุรี โรงเรียนปัญญานุกมล เป็นต้น

-ด้านสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ พบว่า มีสถานที่ออกกำลังกาย เช่น อาคารเอนกประสงค์ สวนสุขภาพหนองก้างปลา และบริเวณบึงประดิษฐ์ของนิคมอุตสาหกรรมอมตะ ซิตี้ ระยอง เป็นต้น

(3) สุขภาพอนามัย ด้านสุขภาพอนามัยของคนในชุมชน พบว่า เมื่อสอบถามถึงโรคระบาดในพื้นที่รับผิดชอบในช่วงปีที่ผ่านมา พบว่า ระบุว่ามีการระบาดของโรคไข้เลือดออก เมื่อเกิดการเจ็บป่วยประชาชนในชุมชนส่วนใหญ่มักจะเลือกรักษาที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รองลงมา คือ โรงพยาบาลบางละมุง ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงการให้บริการสาธารณสุขจากสถานบริการในชุมชนส่วนใหญ่ระบุไม่ปัญหา

(4) ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่รับทราบข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ โดยลักษณะการดำเนินการที่ดีของโครงการส่วนใหญ่ระบุเรื่องการเอาใจใส่ดูแลชุมชน รองลงมา คือ การจ้างแรงงานในท้องถิ่น ไม่ทำผิดกฎหมาย และรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น สำหรับกิจกรรมที่อยากให้โครงการร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนส่วนใหญ่อยากให้มีการสนับสนุนงานกีฬา/งานบุญในชุมชน รองลงมา คือ การมอบทุนให้นักเรียนในชุมชน และการพัฒนา/สร้างอาชีพในชุมชน ทั้งนี้ เมื่อสอบถามถึงความต้องการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อโครงการ โดยส่วนใหญ่ระบุว่าต้องการรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการ

### 3) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือน

(1) วัตถุประสงค์ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้แบบสอบถามที่มีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งครอบคลุมประเด็นการประกอบอาชีพ รายได้ สภาพสังคม คุณภาพสิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณูปโภค ข้อมูลสุขภาพ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของพื้นที่ศึกษา รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นต่อการพัฒนาโครงการ มีจุดประสงค์เพื่อวิเคราะห์ความคิดเห็น ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อสภาพสังคม-เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสุขภาพในพื้นที่ศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้จะนำข้อมูลข้างต้นไปปรับปรุงการดำเนินโครงการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

(2) พื้นที่ศึกษา การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมพื้นที่รอบโครงการภายในรัศมี 5 กิโลเมตร โดยมีพื้นที่ครอบคลุมบางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร องค์การบริหารส่วนตำบลปลวกแดง อำเภอลวกแดง จังหวัดระยอง และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาไม้แก้ว เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี และพื้นที่บางส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลปอวิน อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี แสดงดังตารางที่ 3 และรูปที่ 1 ทั้งนี้ ในการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความคิดเห็นด้วยการเก็บแบบสอบถามรายบุคคลดังกล่าว บริษัทที่ปรึกษาได้มุ่งเน้นสำรวจความคิดเห็นประชาชนที่อยู่ในเขตพื้นที่ศึกษารัศมี 5 กิโลเมตรจากที่ตั้งโครงการ

(3) วิธีการและเครื่องมือ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย ด้วยการสัมภาษณ์รายบุคคลได้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเป็นเครื่องมือในการศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งมีลักษณะของข้อคำถามเป็นทั้งแบบปลายเปิดและปลายปิด แล้วจึงนำผลที่สำรวจได้มาวิเคราะห์ถึงระดับผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภค สุขภาพ และสังคม-เศรษฐกิจในภาพรวมของชุมชน รวมถึงความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาของโครงการ

ทั้งนี้ การศึกษาและวิเคราะห์ผลเป็นการคำนวณในภาพรวมของกลุ่มตัวอย่างในพื้นที่ศึกษาทั้งหมด ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจความคิดเห็นในครั้งนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ

ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการ

ตารางที่ 3 จำนวนครัวเรือนและจำนวนตัวอย่างในพื้นที่ศึกษา

เขตการปกครอง	จำนวนที่เก็บจริง (ตัวอย่าง)
อบต. ปลวกแดง อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	
หมู่ที่ 4 บ้านวังตาผิน อบต. ปลวกแดง	60
อบต. มาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง	
หมู่ที่ 2 บ้านเนินสวรรค์ อบต. มาบยางพร	35
หมู่ที่ 3 บ้านมาบยางพร อบต. มาบยางพร	49
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยปราบ อบต. มาบยางพร	76
หมู่ที่ 5 บ้านวังตาลหม่อน อบต. มาบยางพร	12
หมู่ที่ 6 บ้านมาบยางพรใหม่ อบต. มาบยางพร	50
อบต. บ่อวิน อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี	
หมู่ที่ 3 บ้านห้วยปราบ อบต. บ่อวิน	84
หมู่ที่ 7 บ้านหนองก้างปลา อบต. บ่อวิน	24
อบต. เข้ามะลิ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
หมู่ที่ 4 บ้านห้วยไช้เนา อบต. เข้ามะลิ	4
หมู่ที่ 5 บ้านภูไทร อบต. เข้ามะลิ	4
เทศบาลตำบลตะเคียนเตี้ย อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	
หมู่ที่ 5 บ้านโป่งสะแก	1
รวม	399

หมายเหตุ : บริษัทที่ปรึกษาทำการสำรวจความคิดเห็นในภาพรวมของพื้นที่ศึกษาในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567





(4) ผลการศึกษา จากการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในระดับครัวเรือนด้วยการสอบถามรายบุคคล ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 394 คน ซึ่งสามารถสรุปผลได้ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม อาทิ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ภูมิลำเนา การประกอบอาชีพ แสดงดังตารางที่ 4 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทั่วไป พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 42.9 และเพศหญิงร้อยละ 57.1 โดยมีอายุมากกว่า 60 ปี ร้อยละ 24.6 รองลงมา มีอายุอยู่ในช่วง 40-49 ปี ร้อยละ 23.8 และอายุอยู่ในช่วง 30-39 ปี และ 50-59 ปี ร้อยละ 20.3 เท่ากัน ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธร้อยละ 100.0 มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ร้อยละ 35.3 รองลงมา มีระดับการศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ร้อยละ 23.1 และมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 20.6 ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรสแล้ว ร้อยละ 83.7 รองลงมา มีสถานภาพทางการสมรสเป็นโสด ร้อยละ 10.3 เมื่อสอบถามถึงภูมิลำเนา พบว่า ร้อยละ 74.2 เป็นคนในพื้นที่ ด้านการประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 40.1 ประกอบอาชีพลูกจ้างเอกชน/โรงงาน รองลงมา ร้อยละ 21.1 ประกอบอาชีพค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว และร้อยละ 17.0 ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป สำหรับรายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อเดือนประมาณ 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 44.3 รองลงมา มีรายได้ต่อเดือนมากกว่า 30,000 บาท ร้อยละ 23.8 ส่วนรายจ่ายเฉลี่ยต่อเดือน 25,001-30,000 บาท ร้อยละ 48.4 รองลงมา มีรายจ่ายต่อเดือน 15,001-20,000 บาท ร้อยละ 23.8 สำหรับความเพียงพอของรายได้โดยส่วนใหญ่ ร้อยละ 70.7 มีรายได้เพียงพอและมีเหลือออม รองลงมา ร้อยละ 23.1 มีรายได้เพียงพอแต่ไม่มีเหลือออม

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	171	42.9
-หญิง	228	57.1
รวม	399	100.0
2. อายุ		
-18-19 ปี	6	1.5
-20-29 ปี	38	9.5
-30-39 ปี	81	20.3
-40-49 ปี	95	23.8
-50-59 ปี	81	20.3
-มากกว่า 60 ปี	98	24.6
รวม	399	100.0
3. ศาสนา		
-พุทธ	399	100.0
-อิสลาม	0	0.0
-คริสต์	0	0.0
รวม	399	100.0
4. ระดับการศึกษา		
-ต่ำกว่าประถมศึกษา	8	2.0
-ประถมศึกษา	141	35.3
-มัธยมศึกษาตอนต้น	82	20.6
-มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	92	23.1
-อนุปริญญา/ปวส.	46	11.5
-ปริญญาตรี	30	7.5
-สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.0
รวม	399	100.0
5. สถานภาพสมรส		
-โสด	41	10.3
-สมรส	334	83.7
-หย่าร้าง/หม้าย	24	6.0
-แยกกันอยู่	0	0.0
รวม	399	100.0
6. ภูมิลำเนา		
-เกิดที่นี่	296	74.2
-ย้ายมาจากที่อื่น	103	25.8
รวม	399	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การประกอบอาชีพของครัวเรือน		
7.1 การประกอบอาชีพหลักของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพ	6	1.5
-ข้าราชการ/พณ.รัฐวิสาหกิจ	3	0.8
-ลูกจ้างเอกชน/โรงงาน	160	40.1
-รับจ้างทั่วไป	68	17.0
-ท่องเที่ยว	0	0.0
-แม่บ้าน	16	4.0
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	84	21.1
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	62	15.5
รวม	399	100.0
7.2 การประกอบอาชีพรองของครัวเรือน		
-ไม่ได้ประกอบอาชีพเสริม	198	49.6
-ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว	90	22.6
-รับจ้างทั่วไป	68	17.0
-เกษตรกรรม/ปศุสัตว์	43	10.8
-ประมง/เลี้ยงสัตว์น้ำ	0	0.0
รวม	399	100.0
8. รายได้เฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	8	2.0
-10,001-15,000 บาท	27	6.8
-15,001-20,000 บาท	35	8.8
-20,001-25,000 บาท	57	14.3
-25,001-30,000 บาท	177	44.3
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	95	23.8
รวม	399	100.0
9. รายจ่ายเฉลี่ยของครัวเรือน		
-น้อยกว่า 10,000 บาท	8	2.0
-10,001-15,000 บาท	54	13.5
-15,001-20,000 บาท	95	23.80
-20,001-25,000 บาท	33	8.3
-25,001-30,000 บาท	193	48.4
-มากกว่า 30,000 บาทขึ้นไป	16	4.0
รวม	399	100.0

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
10. ความเพียงพอของรายได้กับรายจ่ายต่อครัวเรือน		
-เพียงพอ และมีเหลือออม	282	70.7
-เพียงพอ แต่ไม่มีเหลือออม	92	23.1
-ไม่เพียงพอ แต่ไม่มีหนี้สิน	16	4.0
-ไม่เพียงพอ ต้องกู้ยืม	9	2.2
รวม	399	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ส่วนที่ 2 สภาพความเป็นอยู่และระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ เช่น แหล่งน้ำอุปโภค-บริโภค ระบบไฟฟ้า การจัดการขยะ สภาพถนน และการระบายน้ำหรือปัญหาน้ำท่วม แสดงดังตารางที่ 5 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสัมภาษณ์เรื่องสาธารณูปโภคของชุมชน พบว่า แหล่งน้ำดื่มส่วนใหญ่ใช้น้ำดื่มบรรจุขวดร้อยละ 94.5 โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 92.5 ไม่มีปัญหาน้ำดื่ม สำหรับแหล่งน้ำใช้ส่วนใหญ่ใช้น้ำประปาร้อยละ 91.8 โดยส่วนใหญ่รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค รองลงมาร้อยละ 4.7 ใช้น้ำบาดาล โดยผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดไม่มีปัญหาน้ำใช้ ร้อยละ 100.0 สำหรับการใช้งานระบบไฟฟ้า พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 99.2 ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า เมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดมูลฝอยในครัวเรือนส่วนใหญ่ร้อยละ 98.7 มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาลมารับไปกำจัด และเมื่อสอบถามถึงวิธีการกำจัดน้ำเสียครัวเรือน พบว่า ร้อยละ 94.5 เทลงท่อระบายน้ำ ส่วนสภาพถนนในชุมชน พบว่า ถนนมีสภาพดีร้อยละ 74.2 รองลงมามีสภาพปานกลาง/พอใช้ ร้อยละ 21.8 และเมื่อสอบถามถึงปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 98.7 ไม่มีปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. แหล่งน้ำดื่ม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	0	0.0
-น้ำบาดาล	0	0.0
-น้ำประปา	19	4.8
-น้ำดื่มบรรจุขวด	377	94.5
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	3	0.7
รวม	399	100.0
2. การปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนดื่ม		
-ไม่มีการปรับปรุง	369	92.5
-มีการปรับปรุง (กรอง)	30	7.5
รวม	399	100.0
3. ปัญหา น้ำดื่ม		
-ไม่มีปัญหา	399	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	399	100.0
4. แหล่งน้ำใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-น้ำฝน	0	0.0
-น้ำบ่อ	3	0.8
-น้ำประปา (น้ำประปาหมู่บ้าน)	369	91.8
-น้ำบาดาล	19	4.7
-แม่น้ำ/คลอง	0	0.0
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	11	2.7
รวม	402	100.0
5. ปัญหา น้ำใช้		
-ไม่มีปัญหา	399	100.0
-มีปัญหา	0	0.0
รวม	399	100.0
6. ปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า		
-ไม่มีปัญหา	396	99.2
-มีปัญหา (ไฟดับบ่อย/ไฟฟ้าตก)	3	0.8
รวม	399	100.0

ตารางที่ 5 ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
7. การกำจัดมูลฝอยครัวเรือน		
-เผา	0	0.0
-ฝัง	0	0.0
-มีรถจัดเก็บของ อบต./เทศบาล	394	98.7
-อื่นๆ (ไม่ระบุ)	5	1.3
รวม	399	100.0
8. วิธีการกักน้ำเสียครัวเรือน		
-เทลงบริเวณบ้าน	14	3.5
-เทลงแม่น้ำ/ลำคลอง	0	0.0
-เทลงท่อระบายน้ำ	377	94.5
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	8	2.0
รวม	399	100.0
9. สภาพถนน		
-ดี	296	74.2
-ปานกลาง/พอใช้	87	21.8
-ไม่ดี/ต้องปรับปรุง	0	0.0
-ไม่ดีย่างยิ่ง	16	4.0
รวม	399	100.0
10. ปัญหาด้านการระบายน้ำหรือน้ำท่วม		
-ไม่มีปัญหา	394	98.7
-มีปัญหา	5	1.3
รวม	399	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน



ส่วนที่ 3 สภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจในปัจจุบัน แสดงดังตารางที่ 6 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ด้านสิ่งแวดล้อม พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสียที่มาจากการจราจรร้อยละ 85.7 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง รองลงมาปัญหาเสียงดังที่มาจากการจราจรร้อยละ 69.4 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง

- ด้านสังคม พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านสังคมในปัจจุบัน ได้แก่ ด้านปัญหายาเสพติดในชุมชนร้อยละ 15.0 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย รองลงมา คือ ปัญหาความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนร้อยละ 6.0 โดยผลกระทบส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง

- ด้านเศรษฐกิจ พบว่า โดยส่วนใหญ่ไม่มีผลกระทบ สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าได้รับผลกระทบด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน ได้แก่ ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพร้อยละ 21.1 โดยผลกระทบอยู่ในระดับน้อย-ปานกลาง



ตารางที่ 6 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามต่อสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สภาพปัญหา/แหล่งที่มา	ผลกระทบ				ระดับของผลกระทบ					
	ไม่มี		มี		น้อย		ปานกลาง		มาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านสิ่งแวดล้อม										
1) เสียงดัง										
การจราจร	122	30.6	277	69.4	157	39.3	117	29.3	3	0.8
ชุมชน	388	97.2	11	2.8	5	1.3	6	1.5	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	364	91.2	35	8.8	18	4.5	14	3.5	3	0.8
2) ฝุ่นละออง/เขม่าควัน/อากาศเสีย										
การจราจร	57	14.3	342	85.7	149	37.3	163	40.9	30	7.5
ชุมชน	380	95.2	19	4.8	14	3.5	5	1.3	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	301	75.4	98	24.6	30	7.5	68	17.1	0	0
3) กลิ่นรบกวน										
การจราจร	388	97.2	11	2.8	5	1.3	6	1.5	0	0
ชุมชน	391	98.0	8	2.0	5	1.2	3	0.8	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	345	86.5	54	13.5	16	4	38	9.5	0	0
4) ขยะมูลฝอย										
ชุมชน	385	96.5	14	3.5	8	2.0	6	1.5	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	391	98.0	8	2.0	3	0.7	5	1.3	0	0
5) น้ำเสีย										
ชุมชน	383	96.0	16	4.0	5	1.2	11	2.8	0	0
โรงงานอุตสาหกรรม	383	96.0	16	4.0	12	3.0	4	1.0	0	0
ด้านสังคม										
1) การเกิดอาชญากรรมในชุมชน	391	98.0	8	2.0	2	0.5	2	0.5	4	1.0
2) ปัญหายาเสพติดในชุมชน	339	85.0	60	15.0	38	9.5	16	4.0	6	1.5
3) ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน	375	94.0	24	6.0	8	2.0	16	4.0	0	0.0
4) ความพอเพียงของสถานศึกษาในชุมชน	385	96.5	14	3.5	0	0.0	10	2.5	4	1.0
5) การเข้าถึงและคุณภาพของบริการทางการแพทย์	385	96.5	14	3.5	0	0.0	10	2.5	4	1.0
6) อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุในชุมชน	377	94.5	22	5.5	14	3.5	4	1.0	4	1.0
ด้านเศรษฐกิจ										
1) การว่างงานของสมาชิกในครัวเรือน	388	97.2	11	2.8	8	2.0	3	0.8	0	0
2) ความมั่นคงของรายได้จากการประกอบอาชีพ	315	78.9	84	21.1	45	11.3	39	9.8	0	0
3) ความไม่พอเพียงของที่ดินทำกิน	372	93.2	27	6.8	11	2.8	16	4.0	0	0
4) ผลผลิตทางการเกษตรของครัวเรือน	385	96.5	14	3.5	4	1.0	10	2.5	0	0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสุขภาพ เช่น การตรวจร่างกายประจำปี และการเข้ารักษา  
สถานพยาบาลที่อยู่ใกล้บ้าน แสดงดังตารางที่ 7 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากการสอบถามข้อมูลทางด้านสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ร้อยละ 86.5 มีการตรวจสุขภาพร่างกายประจำปี เมื่อสอบถามถึงโรคประจำตัว พบว่า ร้อยละ 88.5 ไม่มีโรคประจำตัว ส่วนโรคประจำตัวที่ระบุไว้ เช่น ความดัน เบาหวาน เป็นต้น เมื่อสอบถามถึงการเลือกการรักษาเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย พบว่า โดยส่วนใหญ่ร้อยละ 86.9 ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล รองลงมาร้อยละ 9.9 เลือกไปโรงพยาบาลรัฐ

ตารางที่ 7 ข้อมูลสุขภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลสุขภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การตรวจร่างกายประจำปี		
-ไม่ตรวจ	54	13.5
-ตรวจ	345	86.5
รวม	399	100.0
2. การมีโรคประจำตัว		
-ไม่มี	353	88.5
-มี	46	11.5
รวม	399	100.0
3. การเลือกการรักษาเมื่อเกิดการเจ็บป่วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-หายารับประทานเอง	0	0.0
-ไปโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	472	86.9
-ไปโรงพยาบาลรัฐ	54	9.9
-ไปโรงพยาบาลเอกชน	6	1.1
-ไปคลินิก	3	0.6
-อื่น ๆ (ไม่ระบุ)	8	1.5
รวม	543	100.0

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ส่วนที่ 5 การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ จากการสอบถามผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ แสดงดังตารางที่ 8 ซึ่งความคิดเห็นโดยภาพรวมต่อการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 98.0 รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ โดยร้อยละ 78.4 ไม่มีความวิตกกังวลต่อโครงการ สำหรับลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร ระบุว่า ร้อยละ 22.3 การมีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน รองลงมาร้อยละ 20.8 ต้องไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน ร้อยละ 15.0 ไม่ก่อกวนมลสาร และร้อยละ 11.6 ไม่ทำผิดกฎหมาย

ตารางที่ 8 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. การรับรู้รับทราบข้อมูลรายละเอียดโครงการ		
-ทราบ	391	98.0
-ไม่ทราบ	8	2.0
รวม	399	100.0
2. ความวิตกกังวลต่อโครงการ		
-ไม่วิตกกังวล	313	78.4
-ไม่แน่ใจ	5	1.3
-วิตกกังวล	76	19.0
-ไม่ระบุ	5	1.3
รวม	399	100.0
2. ลักษณะการดำเนินโครงการที่ดีควรปฏิบัติอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
-ไม่ก่อกวนมลสาร	236	15.0
-เอาใจใส่ดูแลชุมชน	122	7.8
-รับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้น	163	10.4
-ไม่ทำผิดกฎหมาย	182	11.6
-จ้างแรงงานในท้องถิ่น	27	1.7
-มีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	41	2.6
-ไม่สร้างความรำคาญให้กับชุมชน	326	20.8
-มีระบบรักษาความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน	350	22.3
-ตรวจดูแลที่พักคนงานก่อสร้าง	8	0.5
-มีแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	114	7.3
รวม	1,569	100.0

ตารางที่ 8 การรับรู้รับทราบรายละเอียดโครงการของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ความคิดเห็นต่อโครงการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
3. ความเชื่อมั่นต่อความรับผิดชอบในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของโครงการ		
-ไม่มีความเชื่อมั่น	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นน้อย	0	0.0
-มีความเชื่อมั่นพอสมควร	339	85.0
-มีความเชื่อมั่นมาก	32	8.0
-ไม่ระบุ	28	7.0
รวม	399	100.0
4. ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ		
-มีผลกระทบด้านบวกมากกว่าด้านลบ	201	50.4
-มีผลกระทบด้านลบมากกว่าด้านบวก	0	0.0
-มีผลกระทบด้านลบและด้านบวกเท่าๆ กัน	49	12.3
-ไม่มีผลกระทบ	147	36.8
-ไม่ระบุ	2	0.5
รวม	399	100

หมายเหตุ : การสอบถามรายบุคคลในครั้งนี้ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามรวม 399 คน

ภาคผนวก บ

กิจกรรมवलชนสัมพันธ์

CSR SBM&ICP

หัวข้อดำเนินกิจกรรม		ปี 2568 .											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
CSR ภายใน	1.กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนเข้าพรรษา) ICP							14/7/68					
	1.2กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา (ถวายเทียนเข้าพรรษา) SBM3												
	3 ปลุกต้นไม้ พื้นที่ โรงงาน ICP2							21/7/68					
	4 ปูอิฐตัวหนอน พื้นที่ SBM3						21-30/6/68						
	5 แจกผักพนักงาน				11/4/68	6/5/68	6/6/68						
	6.1 ประชาสัมพันธ์ โครงการ ( Sports for life )				1/4/68								
	6.2 KICK OFFกิจกรรม ( Sports for life )				1/4/68								
	6.3 จัดเตรียมสถานที่ออกกำลังกาย ( Sports for life )				1/4/68								
	6.4 ขออนุมัติงบประมาณ / ซื้ออุปกรณ์กีฬา				1/4/68								
	6.5 KICK OFF และเริ่มการแข่งขันกีฬา ( Sports for life )					16-21/22/6/68							
	6.6 สรุปผลการแข่งขันกีฬา ( Sports for life )												
CSR ภายนอก	1 กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ร่วมกิจกรรมกับตำรวจ												
	2 โครงการสานสัมพันธ์ผู้สูงอายุ(อบต.)				13/4/68								
	3 โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา (อบต.)							9/7/68					
	4 โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ						12/6/68						
	5.1 ปูอิฐตัวหนอน โรงเรียนบ้านภูไทร												
	5.2 มอบไฟโซล่าเซลล์โรงเรียนบ้านภูไทร												
	6 มอบคอมพิวเตอร์และปุ๋ยหมักให้ โรงเรียนวัดพุทธอุดมวิหาร												
	7.1 กิจกรรมวันเด็ก (กนอ)	10/1/68											
	7.2 บริจาคโลหิต (กนอ)		14/2/68		25/4/68		5/6/68						
	7.3 ECO GREEN NETWORK(กนอ)			27-28/3/68									
	7.4 ปลอยพันธุ์สัตว์น้ำ(กนอ)							17/7/68					
	8 ปูอิฐตัวหนอน วัดป่าใหม่ค่ายเสนา												

กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือน กรกฎาคม 2568	W1	W2	W3	W4
แจกผักพนักงาน				
(ถวายเทียนเข้าพรรษา) ICP			14/7/68	
(ถวายเทียนเข้าพรรษา) SBM3			14/7/69	
ปลุกต้นไม้ พื้นที่ โรงงาน ICP2				21/7/68
โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา (อบต.)		9/7/68		
มอบคอมพิวเตอร์และปุ๋ยหมักให้ โรงเรียนวัดพุทธอุดมวิหาร				
ปลอยพันธุ์สัตว์น้ำ(กนอ)			17/7/68	
ปูอิฐตัวหนอน วัดป่าใหม่ค่ายเสนา				

หัวข้อ	จำนวน	ทำแล้ว	คงเหลือ
CSR ภายใน	6	3	3
CSR ภายนอก	12	5	7



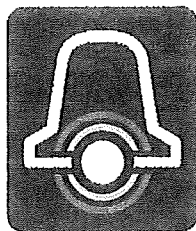
ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้ว



ภาคผนวก ป

ระเบียบปฏิบัติและการรับเรื่องร้องเรียน





**SOMBOON**  
ADVANCE TECHNOLOGY

## คู่มือวิธีปฏิบัติงาน

## WORK INSTRUCTION

การสื่อสารและระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

Document No.	Effective Date : 25-08-2022
WI-EE-012	Revision No. : 1

จัดทำโดย ( Prepared )	ตรวจทานโดย ( Checked )	อนุมัติโดย ( Approved )
Position : FOREMAN	Position : MGR	Position : AGM

รายการบันทึกประวัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคู่มือวิธีการปฏิบัติ WI-EE-012

ลำดับ	บันทึกการเปลี่ยนแปลง	วันที่จัดทำ	แก้ไขครั้งที่	วันที่บังคับใช้
1	จัดทำเอกสารขึ้นมาใหม่เพื่อใช้ในการควบคุมและกำหนดมาตรฐานสภาพแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015	05-03-2021	0	10-03-2021
2	เปลี่ยนแปลง Logo ของบริษัทจาก SBG เป็น SAT.	15-08-2022	1	25-08-2022

### 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการจัดระเบียบปฏิบัติการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เพื่อเป็นระเบียบปฏิบัติที่เหมาะสมเมื่อเกิดข้อร้องเรียนภายในและภายนอกในด้านสิ่งแวดล้อมด้านน้ำเสีย อากาศเสีย

### 2. ขอบเขต (Scope)

- 2.1 ครอบคลุมการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ภายในองค์กร/ภายนอกองค์กร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าถึงการดำเนินการและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด และบริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด
- 2.2 ครอบคลุมเฉพาะข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากปัญหากลิ่นเหม็น, ฝุ่น, การแพร่กระจายของน้ำมัน/สารเคมีลงดิน, ขยะ, ของเสีย, เสียงดัง, ความร้อน

### 3. คำจำกัดความ (Definition)

การสื่อสาร หมายถึง การรับเข้า และส่งออกซึ่งข่าวสาร และข้อมูล เพื่อการติดต่อประสานงาน การกระจายข่าวสาร รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจ ระหว่างบุคคล และหรือหน่วยงาน

การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารจากผู้บริหารสู่พนักงาน และจากพนักงานสู่ผู้บริหาร รวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานภายใน องค์กร

การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารจากบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร สู่บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก และจากบุคคล หรือ หน่วยงานภายนอก สู่บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในเชิงบวก จากปัญหาด้านน้ำเสีย อากาศเสีย, กลิ่นเหม็น, ฝุ่น, การ แพร่กระจายของน้ำมัน/สารเคมีลงดิน, ขยะ, ของเสีย, เสียงดัง, ความร้อน เพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และสามารถทวนสอบกลับไปยังผู้ ร้องเรียนได้

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลที่แสดงความคิดเห็นที่ไม่พึงพอใจหรือที่มีปัญหาในทางลบ จากปัญหาด้านน้ำเสีย, อากาศเสีย, การ แพร่กระจายของน้ำมัน/สารเคมีลงดิน กลิ่นเหม็น, ฝุ่น, ขยะ, ของเสีย, เสียงดัง, ความร้อน และสามารถทวนสอบกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

### 4. ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)

- 4.1 ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบมาตรฐาน (QMR, EMR) รับผิดชอบในการกำหนดวิธีการสื่อสาร ร่วมกับคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มี การปฏิบัติตามคู่มืออย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 4.2 ผู้จัดการทั่วไป รับผิดชอบในการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินการและจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดร่วมกับ ผู้แทนผู้บริหารด้านสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องและติดตามผลเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 4.3 ผู้เกี่ยวข้อง รับผิดชอบเพื่อให้มีการปฏิบัติ ตามคู่มืออย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### 5. ผู้รับผิดชอบ, กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Responsibility Activity and Reference)

#### หลักปฏิบัติ


#### 5.1 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

##### 5.1.1 กำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

ผู้แทนผู้บริหารด้านสิ่งแวดล้อม แผนก QEE และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม จะร่วมกันกำหนดหัวข้อเรื่องและวิธีการที่จะ สื่อสาร ดังนี้

การสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมภายในบริษัท

- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- วัตถุประสงค์ และสรุปโครงการสิ่งแวดล้อม
- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
- ข้อมูลเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ที่บริษัท ต้องการเผยแพร่ หรือสื่อสาร

 <b>somboon</b> <small>ADVANCE TECHNOLOGY</small>	การสื่อสารและระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	Doc. No.	WI-EE-012	Rev. No.	1
	บริษัทสมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด และ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แคลสติ้ง โปรดักส์ จำกัด	Effective Date	25-08-2022	Page	2/5

การสื่อสารข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม ต่อบุคคลภายนอกบริษัท ได้แก่ ชุมชน ลูกค้า ผู้รับเหมา

- นโยบายสิ่งแวดล้อม
- วัตถุประสงค์ และสรุปโครงการสิ่งแวดล้อม
- ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่บริษัท ต้องการเผยแพร่ หรือสื่อสาร
- กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม
- บริษัทตัดสินใจที่จะไม่สื่อสาร ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญออกสู่ภายนอกบริษัท

#### 5.1.2 ช่องทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้ที่ต้องสื่อสาร	หัวข้อ	วิธีการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
ภายในบริษัท - พนักงานทุกระดับ และผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</li> <li>- การควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</li> <li>- กิจกรรมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสียงตามสาย</li> <li>- บอร์ดในส่วนต่างๆ ภายในบริษัท</li> <li>- SBG Weekly News ทุกวันจันทร์</li> <li>- SBG Net work ทุก 3 เดือน</li> <li>- แผ่นพับ</li> <li>- การประชุมหน้าแถว (ทุกแผนก)</li> <li>- Morning Talk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกทุกแผนก</li> <li>ผู้จัดการแผนกทุกแผนก</li> <li>ผู้จัดการแผนกทุกแผนก</li> <li>ผู้จัดการแผนกทุกแผนก</li> <li>ผู้จัดการแผนกทุกแผนก</li> <li>ผู้จัดการแผนกทุกแผนก</li> </ul>
ภายนอกบริษัท - ลูกค้า / ผู้ถือหุ้น / สื่อมวลชน / ธนาคาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่บริษัท ต้องการเผยแพร่ หรือสื่อสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SBG Net work</li> <li>- INTERNET</li> <li>- แผ่นพับ ฉลาก</li> <li>- การประชุม</li> <li>- โทรสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่ายขาย / เลขานุการบริษัท</li> <li>ฝ่ายขาย / เลขานุการบริษัท</li> <li>ฝ่ายขาย / เลขานุการบริษัท</li> <li>ฝ่ายขาย / เลขานุการบริษัท</li> <li>ฝ่ายขาย / เลขานุการบริษัท</li> </ul>

#### 5.1.3 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

ภายนอกบริษัท	หัวข้อ	วิธีการสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบ
- ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ช่วง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติต่างๆ</li> <li>- ข้อควรระวังในการปฏิบัติงานให้กับบริษัท ในกลุ่มสมบูรณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรม, ประชุมรายปี (แผนกจัดหา)</li> <li>- จัดหมายแจ้ง, แผ่นพับ (แผนกจัดหา)</li> <li>- การกำหนดกฎเกณฑ์ แนวทางในการทำสัญญาซื้อ-ขาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฝ่าย/แผนกจัดหา</li> <li>ฝ่าย/แผนกจัดหา</li> <li>ฝ่าย/แผนกจัดหา</li> </ul>
- ชุมชน / หน่วยงานท้องถิ่น / นิคมฯ / ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแก้ไขปัญหาจากข้อร้องเรียน</li> <li>- แผนการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- นโยบายสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ผลงานด้านสิ่งแวดล้อม หรือข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่บริษัท ต้องการเผยแพร่ หรือสื่อสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าพบเยี่ยมเยียน</li> <li>- โทรศัพท์สายตรง</li> <li>- จัดหมายแจ้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แผนก HR / แผนก QEE</li> <li>แผนก HR / แผนก QEE</li> <li>แผนก HR / แผนก QEE</li> </ul>

#### 5.1.4 จัดเก็บบันทึกการสื่อสารและประชาสัมพันธ์

แผนกที่เกี่ยวข้อง ทำการเก็บบันทึก/เอกสารการสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ปี ส่วนเอกสารที่ส่งให้กับหน่วยงานราชการให้จัดเก็บตามที่หน่วยงานราชการกำหนด

## 5.2 การรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

### 5.2.1 การรับข้อมูลข้อร้องเรียนภายใน/ภายนอก

#### 5.2.1.1 การรับข้อมูลข้อร้องเรียนภายใน

1) กรณีร้องเรียนด้วยวาจา/ทางโทรศัพท์ จากพนักงานบริษัท ให้แจ้ง/ส่งข้อมูลรายละเอียดไปยังแผนกบุคคลในแต่ละโรงงาน เพื่อบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์ม FM-EE-012 (ใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม) แล้วส่งให้กับ EMR ภายใน 1 วันทำการ เพื่อพิจารณา

#### 5.2.1.2 การรับข้อมูลข้อร้องเรียนภายนอก

1) บุคคลภายนอก แจ้งข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่ป้อมยามหน้าบริษัทฯ โดยแจ้งทางวาจา และให้ รปภ.บันทึกลงในแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) หลังจากนั้นส่งให้กับแผนกธุรการภายใน 1 วันทำการ ส่วนโรงงานระยอง ให้ รปภ. ส่งแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) ให้กับแผนกบุคคลแผนกธุรการ/แผนกบุคคลโรงงานระยอง ส่งใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) ให้กับ EMR ภายใน 1 วันทำการ เพื่อพิจารณา

2) กรณีที่ร้องเรียนทางโทรศัพท์จากภายนอกผ่านพนักงานบริษัท ให้ผู้รับแจ้งส่งข้อมูลรายละเอียดไปยังแผนกกิจกรรมเพื่อสังคมทันที โดยวาจาหรือเอกสาร เพื่อบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) แล้วส่งให้กับ EMR ภายใน 1 วันทำการเพื่อพิจารณา

3) กรณีข้อร้องเรียนจากการเยี่ยมชมชุมชน ให้คณะผู้เยี่ยมชมชุมชน บันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) แล้วส่งให้กับ EMR ภายใน 1 วันทำการ เพื่อพิจารณา

4) กรณีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานราชการ ให้แผนกธุรกิจสัมพันธ์เป็นผู้บันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) แล้วส่งให้กับ EMR ภายใน 1 วันทำการ เพื่อพิจารณา

### 5.2.2 พิจารณาข้อร้องเรียน

EMR พิจารณาข้อร้องเรียนภายนอก โดยให้วิศวกรระบบมาตรฐาน, จป.วิชาชีพ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากพื้นที่/เอกสารที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับแผนกที่ได้รับข้อร้องเรียนทันที หลังจากที่ได้รับเรื่องข้อร้องเรียน หากการตรวจสอบหรือพิสูจน์ข้อร้องเรียน พบว่าเกิดขึ้นจริงให้ EMR แจ้งผู้เกี่ยวข้องประชุมทันที เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข

### 5.2.3 ตอบแนวทางการแก้ไขและป้องกัน

แผนกที่ได้รับข้อร้องเรียน ทำการตอบ สาเหตุ วิธีดำเนินการแก้ไข&ป้องกัน กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ แล้วส่งแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) กลับมายัง EMR ภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ที่ได้รับจาก EMR

### 5.2.4 รายงานความคืบหน้า แนวทางการแก้ไขและป้องกันให้กับผู้ร้องเรียน

กรณีข้อร้องเรียนภายใน แผนกระบบมาตรฐานรายงานความคืบหน้าผลการแก้ไขข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบกรณีข้อร้องเรียนภายนอก แผนกกิจกรรมเพื่อสังคม สื่อสารวิธีดำเนินการแก้ไข&ป้องกัน กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้กับผู้ร้องเรียนภายนอกรับทราบภายใน 3 วันทำการ (หลังจากที่ EMR ส่งแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จากแผนกที่ได้รับข้อร้องเรียนตอบมา)

### 5.2.5 การแก้ไขและป้องกัน

แผนกที่ได้รับข้อร้องเรียน ทำการแก้ไขปัญหาหลังจากที่ได้รับแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012)

หมายเหตุ กรณีที่ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการแก้ไขให้นำเสนอการอนุมัติจากผู้บริหารในแต่ละพื้นที่

### 5.2.6 ติดตามการแก้ไขและป้องกัน

EMR ติดตามการแก้ไขและป้องกัน หรืออาจจะมอบหมายให้แผนก QEE / จป.วิชาชีพ ติดตามผลลัพธ์จากวิธีการแก้ไขและป้องกันตามแบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012)

หมายเหตุ กรณีที่ดำเนินการแก้ไขเสร็จ ให้ EMR ทำการปิดข้อร้องเรียน

กรณีที่ดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ให้ EMR ทำการติดตามข้อร้องเรียนจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ

### 5.2.7 รายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน

กรณีข้อร้องเรียนภายใน แผนก QEE รายงานผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ในการแก้ไขและป้องกัน ไปยังผู้ร้องเรียนภายในรับทราบภายใน 3 วันหลังจาก EMR ทำการปิดข้อร้องเรียน

กรณีข้อร้องเรียนภายนอก แผนก HR & ADMIN รายงานผลลัพธ์ / ความสำเร็จ ในการแก้ไขและป้องกัน ไปยังผู้ร้องเรียนภายนอกรับทราบ ภายใน 3 วันหลังจาก EMR ทำการปิดข้อร้องเรียน



**somboon**  
ADVANCE TECHNOLOGY

การสื่อสารและระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

Doc. No.

WI-EE-012

Rev. No.

1

บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด  
และ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

Effective Date

25-08-2022

Page

4/5

#### 5.2.8 จัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน


EMR ทำการเก็บบันทึก แบบฟอร์มใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012) พร้อมจัดทำ Logbook

#### 6. เอกสารอ้างอิง (Reference)

- 6.1 มาตรฐาน ISO 14001:2015 ข้อ 7.4 การสื่อสาร
- 6.2 มาตรฐาน ISO 14001:2015 ข้อ 10.2 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด, การแก้ไขและป้องกัน
- 6.3 คู่มือการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมภายในองค์กร (WI-HR-311)
- 6.4 คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนและการให้คำปรึกษา (WI-HR-312)
- 6.5 คู่มือป้องกันและแก้ไขการเกิดข่าวที่ทำให้บริษัทเสียชื่อเสียง (WI-CSR-01)

#### 7. บันทึก (Record)

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่เก็บ	ระยะเวลา
1	ใบรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (FM-EE-012)	QEE	QEE	3 ปี
2	เอกสาร / หลักฐานการสื่อสาร	แผนกที่เกี่ยวข้อง	แผนกที่เกี่ยวข้อง	3 ปี

 <b>somboon</b> ADVANCE TECHNOLOGY	การสื่อสารและระเบียบปฏิบัติเมื่อเกิดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	Doc. No.	WI-EE-012	Rev. No.	1
	บริษัท สบบูรณ์หล่อเหล็กเหล็ญวุดสาหกรรม จำกัด และ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แคลดิ่ง โปรดักส์ จำกัด	Effective Date	25-08-2022	Page	5/5

## แผนผังการทำงาน

### 5.1 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.1.1 EMR / คณะกรรมการ ENVI.	5.1.1 กำหนดข้อมูลข่าวสารที่ต้องมีการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์	WI-HR-311
5.1.2 ผู้เกี่ยวข้อง	5.1.2 สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม	
5.1.3 ผู้เกี่ยวข้อง	5.1.3 จัดเก็บบันทึกการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	

### 5.2 การรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5.2.1 แผนกธุรการ / รปภ. / แผนกบุคคล	5.2.1 การรับข้อมูลข้อร้องเรียนภายใน/ภายนอก	FM-EE-012
5.2.2 EMR / แผนกที่ เกี่ยวข้อง	5.2.2 พิจารณาข้อร้องเรียน และ ตรวจสอบจุดที่ร้องเรียนทันที	FM-EE-012
5.2.3 แผนกที่ เกี่ยวข้อง	ไม่เป็นจริง เป็นจริง 5.2.3 ตอบแนวทางการแก้ไขและป้องกัน	FM-EE-012
5.2.4 แผนก HR & Admin / QEE	5.2.4 รายงานความคืบหน้าแนวทางการแก้ไขและป้องกัน ให้กับผู้ร้องเรียน	FM-EE-012
5.2.5 แผนกที่ เกี่ยวข้อง	5.2.5 การแก้ไขและป้องกัน	FM-EE-012
5.2.6 EMR	5.2.6 ติดตามการแก้ไขและป้องกัน	FM-EE-012
5.2.7 แผนก HR & Admin / QEE	5.2.7 รายงานกลับไปยังผู้ร้องเรียน	FM-EE-012
5.2.8 EMR	5.2.8 จัดเก็บบันทึกข้อร้องเรียน	FM-EE-012

ที่ อก 5105.4.2/0149



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง  
7 หมู่ 3 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี 20230

23 มิถุนายน 2568

เรื่อง การตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด (ICP1)

อ้างถึง 1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม เลขที่ 2-25-1-109-80736-2565

ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2565

2. หนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ อก 5103.3.1/1122 ลงวันที่ 10 เมษายน 2567

3. หนังสือบริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด ที่ EE\_ICP026.2568 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568

ตามที่ยังอ้างถึง 1 และ 2 บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ในเขตอุตสาหกรรมทั่วไป นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง เพื่อประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ (DISC AND DRUM BRAKE, EXHAUST MANIFOLD, FLY WHEEL) ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ 72250000725469 (น.77(2)-7/2546-ญอต.) แปลงที่ดินเลขที่ A-7/1, A-7/2 เนื้อที่ประมาณ 19 ไร่ 1 งาน 99.80 ตารางวา โดยมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กหล่อสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ (ส่วนขยาย ครั้งที่ 2) ครั้งที่ 4 ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ต่อมาบริษัทฯ ได้ขอให้สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง (สน.อต.(รย.)) ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อบริษัทฯ ดังที่ยังอ้างถึง 3 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สน.อต.(รย.) ได้ตรวจสอบข้อมูลการประกอบกิจการของ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด (ICP1) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน 2568 ไม่พบข้อมูลการร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสริมพงศ์ สุขไช)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง  
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ 0 3834 6442-3

โทรสาร 0 3834 5700

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [ieatamatacity.rayong@gmail.com](mailto:ieatamatacity.rayong@gmail.com)





ที่ รย ๗๒๔๐๔/๑๕๕๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร  
ถนนปลวกแดง-ห้วยปราบ รย ๒๑๑๔๐

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน กรรมการ/ผู้จัดการ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสดีง โปรดักส์ จำกัด (ICP ๑)

ตามที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสดีง โปรดักส์ จำกัดทะเบียนผู้ประกอบการ  
เลขที่ น.๗๗(๒)-๗/๒๕๔๖-ญอต. (๗๒๒๕๐๐๐๗๒๕๔๖๙) ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ โรงงาน  
ตั้งอยู่เลขที่ ๗/๑๓๗ หมู่ที่ ๔ นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ระยอง ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัด  
ระยอง ได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของบริษัท นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร ได้ตรวจสอบข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน  
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘ พบว่าไม่มีข้อร้องเรียนที่เกิดจากการดำเนินการของ  
บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสดีง โปรดักส์ จำกัด (ICP ๑)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งเพชร กำเหนิดทอง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบยางพร

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทร. ๐ ๓๘๐๒ ๖๘๒๘ ต่อ ๑๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ภาคผนวก ผ

เอกสารสัญญาว่าจ้างรถรับ-ส่งพนักงาน

## สัญญาจ้างบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงาน

สัญญาเลขที่ LG-AGR-018-2024-ICP

ทำที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แอสติง โปรดักส์ จำกัด  
วันที่ 26 สิงหาคม 2567

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แอสติง โปรดักส์ จำกัด โดย นายวราสา สวนดี ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 7/137 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง และสำนักงานสาขาทันตอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เรียกว่า “ผู้รับบริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท สุริยันทราเวล จำกัด โดย นายสุริยัน ไกรกุลศรุต สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 42/1 หมู่ที่ 4 ตำบลบึง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาโดยมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1 ข้อตกลงงานบริการ

ผู้ให้บริการตกลงให้บริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานแก่ผู้รับบริการ ณ สถานที่ตามที่อยู่ผู้รับบริการกำหนด โดยมีรายละเอียดขอบเขตของงานบริการและข้อตกลงดังที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 1

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการ ลูกจ้าง/ทีมงานของผู้ให้บริการที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของผู้รับบริการตามสัญญานี้ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทผู้รับบริการ ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ให้บริการซึ่งจัดทำโดยผู้รับบริการ

### ข้อ 2 ระยะเวลาของสัญญา

ให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2570

### ข้อ 3 ค่าบริการและการชำระค่าบริการ

ผู้รับบริการตกลงจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการ ดังที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 2

### ข้อ 4 ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและค่าอากรแสตมป์

ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้รับบริการหักภาษีหัก ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับบริการจะนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้แก่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนดไว้ต่อไป

ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าอากรแสตมป์ตามมูลค่าของสัญญานี้ (ถ้ามี)

## ข้อ 5 เงินประกัน

ผู้ให้บริการตกลงวางเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้รับบริการเป็นเงินจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นประกันความเสียหายและ/หรือความสูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญาหรือการไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งของผู้รับบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ผู้รับบริการจะคืนเงินประกันนี้ให้แก่ผู้ให้บริการโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันที่มีผลเป็นการสิ้นสุดของสัญญานี้และผู้ให้บริการได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ของตนและข้อตกลงทั้งปวงตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่ผู้ให้บริการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดที่เป็นเหตุให้ผู้รับบริการบอกเลิกสัญญา ผู้รับบริการมีสิทธิที่จะรับเงินประกันตามสัญญานี้และ/หรือเรียกค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริงได้

กรณีที่ผู้รับบริการไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเงินค่าปรับหรือยอดหนี้ค้างชำระใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากผิดสัญญานี้ ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้รับบริการหักค่าปรับหรือยอดหนี้ค้างชำระใดๆ ออกจากเงินประกันหรือเงินค่าบริการที่ผู้รับบริการจะต้องจ่ายแก่ผู้ให้บริการได้ โดยหากมีการหักออกจากเงินประกัน ผู้ให้บริการตกลงจะนำเงินค่าปรับที่ขาดอยู่และเงินสดมาวางเพิ่มแก่ผู้รับบริการเพื่อให้ยอดเงินประกันครบถ้วนภายใน 3 (สาม) วัน

## ข้อ 6 การผิดสัญญาของผู้ให้บริการ

กรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตามหรือกรณีเกิดความล่าช้าในการให้บริการอันเนื่องมาจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการยอมให้ผู้รับบริการดำเนินการดังต่อไปนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันก็ได้ แล้วแต่ผู้รับบริการจะเห็นสมควร

- (1) ระงับการจ่ายค่าบริการตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามเงื่อนไขที่เกิดขึ้นจริง
- (2) ว่าจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปจนแล้วเสร็จโดยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการ โดยผู้รับบริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ
- (3) รับเงินประกัน (ถ้ามี)
- (4) เรียกค่าปรับ
- (5) บอกเลิกสัญญานี้

ผู้ให้บริการยอมรับว่า ไม่ว่าผู้รับบริการจะเลือกใช้สิทธิเป็นประการใดก็ตาม ผู้ให้บริการยังต้องรับผิดชอบค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้รับบริการตามที่ผู้รับบริการแจ้งให้ทราบทุกประการ

## ข้อ 7 การบอกเลิกสัญญา

7.1 คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ในเวลาใดๆ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาโดยส่งหนังสือบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

7.2 หากผู้ให้บริการมิได้ปฏิบัติงานตามที่ตกลงไว้ในสัญญานี้ หรือมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญตามทักษะและมาตรฐานของผู้มืออาชีพ หรือขาดความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้ให้บริการในระดับเดียวกัน หรือกระทำการฝ่าฝืน หรือมิได้ปฏิบัติตามส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้ให้บริการเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้และเรียกค่าเสียหายจากผู้ให้บริการได้

7.3 หากมีเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้ ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้รับบริการบอกเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

7.3.1 ผู้ให้บริการผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งแห่งสัญญานี้และผู้รับบริการได้มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร แต่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามหรือแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้ให้บริการผิดสัญญา ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

7.3.2 ผู้ให้บริการถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราวหรือเด็ดขาดหรือถูกศาลสั่งว่าเป็นบุคคลล้มละลายหรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี

7.3.3 ผู้ให้บริการถูกยึดทรัพย์หรือบังคับคดีแก่ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ใดที่เป็นเหตุให้ผู้รับบริการเชื่อได้ว่าผู้ให้บริการไม่อาจปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จได้ตามปกติ

ในกรณีที่ผู้รับบริการเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้บริการมีสิทธิรับเงินค่าบริการเฉพาะงานที่ผู้ให้บริการได้ดำเนินการและผู้รับบริการได้ตรวจและเห็นชอบไปแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับบริการทั้งสิ้น

#### ข้อ 8 เหตุสุดวิสัย

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะไม่ต้องรับผิดชอบต่อกฎหมายอีกฝ่ายหนึ่ง หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้โดยมีสาเหตุมาจากเหตุสุดวิสัย เช่น การจลาจล ไฟไหม้ น้ำท่วม เหตุระเบิด สงคราม การขาดแคลนไฟฟ้า รวมถึงข้อบังคับ หรือคำสั่งของรัฐบาลหรือองค์กรที่มีอำนาจ หรือเพราะสาเหตุจากสถานการณ์อื่นใดที่อยู่นอกเหนือจากการควบคุมของคู่สัญญาฝ่ายนั้น ซึ่งถือเป็นสาเหตุสุดวิสัยตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คู่สัญญาฝ่ายดังกล่าวจะต้องใช้ความพยายามตามสมควรเพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ดังกล่าว

#### ข้อ 9 การสิ้นสุดของสัญญา

ในกรณีที่สัญญานี้ระงับสิ้นไปหรือสัญญาเลิกกันไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้ให้บริการตกลงและแสดงเจตนาโดยชัดแจ้งว่าจะดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินและบิรวารออกจากสถานที่ของผู้รับบริการให้เรียบร้อยภายใน 7 (เจ็ด) วันหากยังมีทรัพย์สินหรือบิรวารของผู้ให้บริการอยู่ในพื้นที่ของผู้รับบริการ ผู้รับบริการมีสิทธิหวงห้ามมิให้บิรวารของผู้ให้บริการเข้ามาภายในสถานที่ของผู้รับบริการและดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้ให้บริการออกไปเก็บรักษา หรือฝากให้คนอื่นเก็บรักษา โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเก็บรักษา หรือค่าฝากทรัพย์สินดังกล่าวนั่นเอง มิฉะนั้น ผู้ให้บริการขอแสดงเจตนาโดยชัดแจ้งอนุญาตให้ผู้รับบริการหรือผู้รับเก็บรักษาขายทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อเป็นการบรรเทาภาระค่าเก็บรักษาและเพื่อนำเงินที่ขายทรัพย์สินดังกล่าวไปชดใช้หนี้ค่าเก็บรักษา หรือค่าฝากเก็บรักษาที่ค้างชำระนั้น

ในการขนย้าย เก็บรักษา และขายทรัพย์สินตามวรรคแรกนั้น หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินดังกล่าว ผู้ให้บริการตกลงสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับบริการและผู้รับบริการไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ไม่ว่าจะเป็นคดีแพ่งหรือคดีอาญาก็ตาม

#### ข้อ 10 การผ่อนปรนมิใช่การสละสิทธิ

การที่ผู้รับบริการผ่อนปรน ไม่ดำเนินการกับผู้ให้บริการในกรณีที่ผิดสัญญา มิให้ถือว่าผู้รับบริการสละสิทธิ หรือปลดเปลื้องในสิทธิ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาให้แก่ผู้ให้บริการ ความยินยอมของผู้รับบริการต่อการกระทำหรือการละเว้นการกระทำใดๆ ของผู้ให้บริการที่ขัดต่อสัญญานี้ให้ถือว่าเป็นความยินยอมที่ผู้รับบริการให้เฉพาะกรณีนั้นและมีใช้สำหรับกรณีอื่นทั้งที่เกิดขึ้นก่อนหรือเกิดหลังจากกรณีนั้น

การที่ผู้รับบริการดำเนินการใช้สิทธิบังคับต่อผู้ให้บริการล่าช้าไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม หรือไม่บังคับตามข้อกำหนด หรือดำเนินการตามสิทธิของตนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา การดำเนินการล่าช้าหรือไม่บังคับต่อผู้ให้บริการดังกล่าวไม่ถือว่าผู้รับบริการละสิทธิอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

#### ข้อ 11 การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

สัญญานี้และเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ให้ถือเป็นสัญญาที่ใช้ได้มีผลบริบูรณ์ครบถ้วนระหว่างคู่สัญญา การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญานี้จะต้องทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ลงลายมือชื่อโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายและแนบท้ายสัญญานี้เท่านั้น

#### ข้อ 12 การไม่สมบูรณ์ของข้อสัญญา

หากข้อสัญญาหรือเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดในสัญญานี้ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะ คู่สัญญาเจตนาให้ข้อสัญญาหรือเงื่อนไขข้ออื่นในสัญญามีผลบังคับได้อยู่ โดยให้แยกส่วนที่ไม่สมบูรณ์หรือตกเป็นโมฆะออกจากส่วนที่สมบูรณ์

#### ข้อ 13 เบ็ดเตล็ด

13.1 สัญญานี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้นตามสัญญา

13.2 นอกจากผู้รับบริการและผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญานี้แล้วทั้งสองฝ่ายยังจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในเอกสารที่แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งคู่สัญญาได้ลงนามกำกับไว้ ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

13.3 ในกรณีที่ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญานี้ตกเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย หรือไม่สมบูรณ์ โดยประการใด ๆ ก็ตาม ให้สัญญาส่วนอื่นยังคงมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ต่อไปตามกฎหมาย

13.4 ผู้ให้บริการจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้รับบริการที่ได้รับเนื่องจากการดำเนินการตามสัญญานี้ไว้เป็นความลับ และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เท่านั้น หน้าที่ของผู้ให้บริการตามข้อนี้จะคงอยู่ต่อไปแม้ว่าสัญญานี้จะสิ้นสุดลงหรือเลิกสัญญาแล้ว

13.5 ความสัมพันธ์ระหว่างผู้รับบริการและผู้ให้บริการตามสัญญานี้ ไม่มีลักษณะเป็นนายจ้าง-ลูกจ้าง หรือตัวการ-ตัวแทนแต่อย่างใด

13.6 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญามีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อความที่ได้กล่าวไว้ในสัญญานี้ ให้ถือบังคับตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ให้ถือบังคับตามเอกสารที่มีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ดีกว่า ทั้งนี้โดยให้ถือการพิจารณาวินิจฉัยของผู้รับบริการเป็นที่สุด

13.7 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับรอง รับประกันและดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการรักษาความปลอดภัย การรวบรวม หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับทราบและตกลงและยินยอมอย่างชัดแจ้งว่า (1) การปฏิบัติตามสัญญา และการส่งมอบเอกสารใดๆ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยต่อคู่สัญญาและอาจรวมอยู่ในไฟล์ที่ประมวลผลโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือบริษัทในเครือ (2) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บรวบรวมเท่าที่ข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญานี้ และการเก็บรักษา บันทึกประวัติย้อนหลัง (3) คู่สัญญามีสิทธิและอำนาจตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามแก่บุคคลอื่น และมีฐานทางกฎหมายที่จำเป็นภายใต้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (4) ได้รับการแจ้งสิทธิในการเข้าถึง ลบ หรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (5) ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งคู่สัญญาจะเก็บรวบรวม และ

ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น คู่สัญญาจะไม่โอน หรืออนุญาตให้บุคคลที่สามประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน และคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้รับบริการ: บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด

ลงชื่อ..

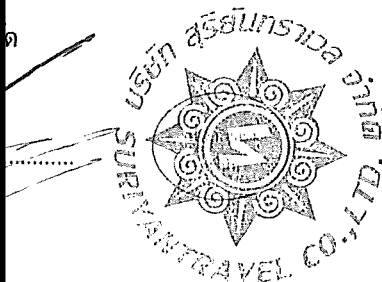


ลงชื่อ..

....(พยาน)

ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ..



ลงชื่อ..

....(พยาน)

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ส่วนที่ 1

-รายละเอียดขอบเขตของงานบริการและข้อตกลง-

ข้อ 1. ขอบเขตงานบริการ

1.1 ผู้ให้บริการตกลงจัดหารถตู้ขนาดไม่น้อยกว่า 10 (สิบ) ที่นั่ง ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “รถรับส่งพนักงาน” โดยรถรับส่งพนักงานทุกคันจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัยตามมาตรฐานความปลอดภัยของกรมการขนส่งทางบก รวมถึงมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เครื่องเสียง พัดลม ระบบปรับอากาศ (แอร์) วิทยุ พร้อมบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานของผู้รับบริการซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องจัดจำนวนรถรับส่งพนักงานให้เพียงพอตามจำนวนเส้นทางเดินรถดังต่อไปนี้

ประเภท	จำนวนรถตู้ให้บริการ* (คัน)	ขาเข้า	ขาออก	
		เวลาถึงที่หมาย	เวลารอรับ	เวลาออกเดินทาง*
1. รับ-ส่งพนักงาน เวลาปกติ (กะเช้า)	9	ไม่เกิน 07.30 น.	08.00 น.	ไม่เกิน 08.10 น.
2. รับ-ส่งพนักงาน เวลา 17.00 น.	4 (หรือตามที่ได้รับแจ้ง จากผู้รับบริการ)	-	16.30 น.	ไม่เกิน 17.10 น.
3. รับ-ส่งพนักงานกะดึก	8	ไม่เกิน 19.30 น.	20.00 น.	ไม่เกิน 20.10 น.

\*หมายเหตุ: ผู้รับบริการสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนรถตู้ให้บริการและเวลาออกเดินทางได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตารางเส้นทางเดินรถและจุดจอดรถรับ-ส่งพนักงาน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 3

1.2 ผู้ให้บริการตกลงบริการรับ-ส่งพนักงานตามข้อ 1.1 ข้างต้นเป็นประจำทุกวันทำการของผู้รับบริการ และ/หรือตาม que ผู้รับบริการกำหนด

1.3 ผู้ให้บริการต้องจัดหาอุปกรณ์ประจำรถดังต่อไปนี้ ที่เหมาะสม มีคุณภาพใช้งานได้ดี ติดตั้งไว้ในรถที่ให้บริการตามสัญญานี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานของผู้รับบริการให้สามารถใช้งานได้ตามอัธยาศัย

- เครื่องรับโทรศัพท์และเครื่องเล่นวิทยุ
- เครื่องขยายเสียง พร้อมเครื่องเล่นวิทยุเทปหรือซีดี DVD
- นาฬิกาแขวนประจำรถเพื่อบอกเวลาที่ถูกต้อง

1.4 ทุกครั้งที่มีการรับ-ส่งพนักงาน ผู้ให้บริการจะต้องอำนวยความสะดวกเปิดเครื่องรับโทรศัพท์ วิทยุ และ/หรือเครื่องเล่นวิทยุเทป/ซีดี/DVD พัดลม ประจํารถ ตามแต่พนักงานของผู้รับบริการร้องขอ

1.5 ในกรณีที่ผู้รับบริการจัดให้มีการทำงานในวันหยุด หรือทำงานล่วงเวลาทั้งในวันหยุดทำการ และ/หรือในวันทำการปกติ ผู้ให้บริการจะต้องจัดรถตู้ซึ่งมีขนาดและมาตรฐานตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ 1. มาทำการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการตามวัน เวลาและเส้นทาง ตลอดจนสถานที่รับ-ส่งแต่ละจุดนัดหมาย ตามที่ผู้รับบริการได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป



หากผู้รับบริการมีการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงวันหยุด ทางผู้รับบริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 (หนึ่ง) วัน

1.6 รถตู้ที่นำมาให้บริการรับ-ส่งพนักงานให้แก่ผู้รับบริการตามสัญญาฯ นี้ จะต้องผ่านการตรวจสอบและคัดเลือกจากคณะกรรมการของผู้รับบริการและผู้ให้บริการตระหนักดีว่าสภาพรถ เครื่องยนต์ ความปลอดภัย อุปกรณ์ภายในรถ และความสะอาดถือเป็นสาระสำคัญแห่งสัญญานี้ รายละเอียดรถรับส่งพนักงานที่ผ่านการตรวจคัดเลือก มีรายการตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 4 นี้ ซึ่งรายการดังกล่าวอาจมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามดุลพินิจของผู้รับบริการ

## 2. ข้อตกลงอื่นๆ

2.1 ในกรณีรถตู้ที่ระบุไว้เพื่อให้บริการตามสัญญาฯ นี้ เกิดการชำรุดหรือขัดข้อง ผู้ให้บริการจะต้องจัดรถสำรองคันอื่น ซึ่งมีขนาดและมาตรฐานเดียวกัน มาให้บริการรับ-ส่งพนักงานทดแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้รับบริการทราบรายละเอียดและระยะเวลาที่จะใช้รถแทนนี้ล่วงหน้าอย่างรวดเร็วที่สุด หากผู้ให้บริการมีความประสงค์จะใช้รถตู้ที่นำมาให้บริการเป็นการชั่วคราวแทนรถตู้ตามสัญญาดังกล่าวเป็นการถาวรจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ในกรณีที่รถตู้ที่ให้บริการเกิดการขัดข้องในระหว่างการให้บริการเดินรถ ผู้ให้บริการต้องแจ้งหรือหารถตู้คันอื่น ซึ่งมีขนาดและมาตรฐานเดียวกันมาเพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการ

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถจัดหาทดแทนรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการในเส้นทางเดินรถครบถ้วนถูกต้องตามวันเวลาที่กำหนดตามสัญญาฯ นี้ โดยไม่แจ้งเหตุผลให้ผู้รับบริการทราบและ/หรือไม่สามารถจัดรถแทนได้ภายใน 15 (สิบห้า) นาทีของกำหนดเวลารับ-ส่งตามปกติ ผู้ให้บริการยินยอมชดเชยค่าเสียหายและค่าปรับแล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

2.1.1 ผู้ให้บริการยินยอมเสียค่าปรับในแต่ละเส้นทาง อัตราเที่ยวละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

2.1.2 ผู้ให้บริการยินยอมชดเชยค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานของผู้รับบริการแต่ละคน ตามที่พนักงานจ่ายจริง

2.1.3 ในกรณีที่รถตู้รับ-ส่งที่จัดมาแทนมีขนาดเล็กกว่าปกติ ที่นั่งไม่เพียงพอกับพนักงานของผู้รับบริการ ผู้ให้บริการยินยอมเสียค่าปรับในแต่ละเส้นทาง อัตราเที่ยวละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับตัวรถ อาทิ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ค่าจ้างพนักงานขับรถ และประจํารถ ค่าเช่าที่จอดรถและค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการขนส่ง ผู้ให้บริการเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

## 2.3 หน้าที่ของผู้ให้บริการ

- 2.3.1 ในระหว่างอายุสัญญาฯ นี้ ผู้ให้บริการต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงสภาพรถตู้ที่ใช้บริการให้แก่ผู้รับบริการให้อยู่ในสภาพดี มีความเหมาะสมและปลอดภัยในการใช้งานและโดยสาร รวมถึงอุปกรณ์และความปลอดภัยประจำรถรับส่งพนักงาน เช่น ถังดับเพลิง เข็มขัดนิรภัย เบาะที่นั่ง เป็นต้น จะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ โดยผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- 2.3.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดหาพนักงานขับรถ สัญชาติไทย มีใบอนุญาตขับรถถูกต้องตามกฎหมายและตามประเภทของรถที่ใช้บริการ มีความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจและมีมารยาทในการขับขี่เป็นอย่างดี หากว่าผู้รับบริการพิจารณาแล้วเห็นว่าพนักงานขับรถ ขับรถในลักษณะไม่ปลอดภัย มีความประพฤติก่อให้เกิดอันตรายหรือมีมารยาทไม่เหมาะสม เป็นอันตรายแก่การให้บริการหรือกระทำความผิดกฎหมายอัน

ส่งผลต่อการให้บริการ ผู้รับบริการหรือตัวแทนของผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการปรับปรุงพนักงานขับรถหรือเปลี่ยนพนักงานขับรถให้ใหม่ทันที

ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบความประพฤติและการปฏิบัติงานของลูกจ้างและ/หรือทีมงานของผู้ให้บริการที่จัดส่งเข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญาให้เหมาะสม ไม่ให้ทำในสิ่งขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือขัดต่อกฎหมายขณะปฏิบัติงานและภายในพื้นที่ของผู้รับบริการ รวมถึงความประพฤติของพนักงานขับรถที่ผู้ให้บริการจัดหามาปฏิบัติงานรับ-ส่งพนักงานของผู้รับบริการตามสัญญา ตลอดจนควบคุมในเรื่องมารยาทในการขับขี่และการบริการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้รับบริการ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้รับบริการ ลูกจ้าง พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลใดๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ลูกจ้าง/ทีมงานของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการยินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ได้รับความเสียหายเพราะเหตุดังกล่าวทันที

กรณีที่ผู้รับบริการขอเปลี่ยนพนักงานขับรถเนื่องจากมีพฤติกรรมตามข้อ 2.3.2 หากภายหลังได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าพนักงานขับรถรายดังกล่าวไม่มีความผิด ผู้รับบริการสามารถรับพนักงานขับรถรายนั้นกลับมาทำงานได้ตามปกติ

- 2.3.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และมีการประกันอุบัติเหตุให้มีผลคุ้มครองอุบัติเหตุแก่พนักงานของผู้รับบริการทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อผู้รับบริการและ/หรือพนักงานของผู้รับบริการที่ประสบอุบัติเหตุเนื่องจากการบริการตามสัญญาให้ได้รับการชดเชยค่าเสียหายจากผู้ให้บริการหรือประกันภัย (แล้วแต่กรณี) ดังนี้

(ก) ในกรณีทรัพย์สินเสียหายหรือสูญหาย ชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้รับบริการตามมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆตามความเป็นจริง โดยให้มีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และพนักงานผู้เสียหาย

(ข) ในกรณีบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ : จ่ายค่ารักษาพยาบาลตามจริง

(ค) ในกรณีเสียชีวิต : ไม่ต่ำกว่า 150,000.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อคน

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะต้องมอบหลักฐานสำเนากรมธรรม์ประกันภัยให้ไว้แก่ผู้รับบริการเพื่อแนบสัญญาทำนี้ และจะต้องนำเสนอสำเนากรมธรรม์ประกันภัยฉบับใหม่ทุกคราวที่มีการต่อกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้รับบริการตลอดอายุแห่งสัญญา

- 2.3.4 ในกรณีที่ผู้ให้บริการได้มีการเปลี่ยนแปลงรถรับส่งพนักงานและ/หรือพนักงานขับรถ ผู้ให้บริการต้องจัดทำประวัติรถรับส่งพนักงานและ/หรือพนักงานขับรถดังกล่าวให้ผู้รับบริการภายใน 2 วัน เพื่อทางผู้รับบริการจะได้จัดทำข้อมูลประวัติต่อไป โดยรถรับส่งพนักงานนั้นต้องมีมาตรฐานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและคัดเลือกของผู้รับบริการตรวจคัดเลือกตามข้อ 1.6

- 2.3.5 ผู้ให้บริการต้องจัดทำแบบฟอร์มการตรวจเช็คสภาพรถรับส่งพนักงาน สำหรับการตรวจเช็คสภาพรถรับส่งพนักงาน เช่น ระบบเบรก เครื่องยนต์ ไฟเลี้ยว-ไฟท้าย น้ำมันเครื่อง ประตูลูกสูบยาง เป็นต้น และจัดส่งให้ผู้รับบริการทุกๆ วันที่ 5 ของเดือน และเมื่อผู้รับบริการร้องขอหรือตรวจสอบ

ผู้รับบริการสามารถส่งตรวจเช็คสภาพรถรับส่งพนักงาน หากพบว่ารถรับส่งพนักงานมีสภาพไม่ปลอดภัยจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทำการแก้ไข และผู้ให้บริการต้องทำการแก้ไขก่อนนำรถรับส่งมาให้บริการ โดยรถรับส่งพนักงานนั้นต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและคัดเลือกของผู้รับบริการตรวจคัดเลือกตามข้อ 1.6 ก่อน

หากรถรับส่งพนักงานไม่สามารถทำการแก้ไขได้ ผู้ให้บริการจะต้องทำการเปลี่ยนรถรับส่งพนักงานใหม่โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อ 2.3.4

### 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญา

ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้รับบริการประเมินผลการให้บริการเป็นประจำทุกปี หากผลการบริการไม่ผ่านการประเมินงานจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้รับบริการ ผู้ให้บริการยินยอมให้ผู้รับบริการบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีพิกัดต้องพิจารณาอายุแห่งสัญญาที่กำหนดไว้และไม่คิดใจเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้รับบริการทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการ ลูกจ้าง/ทีมงานของผู้ให้บริการที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของผู้รับบริการตามสัญญานี้ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับต่างๆ ของบริษัทผู้รับบริการ ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ให้บริการซึ่งจัดทำโดยผู้รับบริการและของบริษัทในกลุ่มสมบุรณ์

เอกสารแนบท้ายสัญญา  
ส่วนที่ 2  
-ตารางเส้นทางเดินรถ ค่าบริการ และการชำระค่าบริการ-

ข้อ 1. ตารางเส้นทางเดินรถ และอัตราค่าบริการ (รายละเอียด) มีดังนี้

ลำดับ	เส้นทางเดินรถ สำหรับรับส่งพนักงาน	ระยะทาง	รถพร้อมคนขับ สำหรับรับส่งพนักงาน												หมายเหตุ
			Rate ราคาน้ำมันเชื้อเพลิง												
			16.15 Baht/litre (THB)	17.90 Baht/litre (THB)	19.85 Baht/litre (THB)	21.95 Baht/litre (THB)	24.35 Baht/litre (THB)	27.00 Baht/litre (THB)	29.95 Baht/litre (THB)	31.50 Baht/litre (THB)	34.86 Baht/litre (THB)	36.70 Baht/litre (THB)	40.53 Baht/litre (THB)		
1	ICP1 & ICP2	หินสอ	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	357		
2	ICP1 & ICP2	อู่จันทน์	346	347	348	349	350	351	352	353	355	355	357		
3	ICP1 & ICP2	หินสอ	346	347	348	349	350	351	352	353	355	356	357		
4	ICP1 & ICP2	สะพาน	346	347	348	349	350	351	352	353	355	356	357		
5	ICP1 & ICP2	สะพาน	346	347	348	349	350	351	352	353	355	356	357		
6	ICP1 & ICP2	เขาแก้ว	341	343	344	345	346	348	350	351	353	354	356		
7	ICP1 & ICP2	ศรีสอ	447	448	450	453	455	458	461	463	466	468	472		
8	ICP1 & ICP2	กมส	486	489	491	494	497	500	504	506	510	512	517		
9	ICP1 & ICP2	อู่จันทน์	501	503	506	509	512	515	519	521	525	527	532		
10	ICP1 & ICP2	พวงม	582	585	588	591	595	600	605	608	613	616	623		

- หนึ่งเที่ยว หมายถึงการเดินทางไปจนถึงปลายทางในแต่ละเส้นทาง
  - การคำนวณราคาน้ำมันในแต่ละเดือนจะคำนวณจากค่าเฉลี่ยของราคาน้ำมันระหว่างวันที่ 26 ของเดือนถึงวันที่ 25 ของเดือนถัดไป (ตัวอย่างเช่น ราคาน้ำมันในเดือนมิถุนายนคำนวณจากราคาน้ำมันเฉลี่ยระหว่างวันที่ 26 เมษายน ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม)
  - กรณีราคาน้ำมันมีการปรับขึ้นหรือลดลงจากราคาน้ำมันที่อ้างอิงตามข้อ 2. ผู้ให้บริการและผู้รับบริการตกลงปรับเพิ่มหรือลดค่าบริการ โดยใช้อัตราค่าบริการตามตารางที่ได้ตกลงไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะจัดทำสรุปราคาน้ำมันทุกวันที่ 1 ของเดือน และแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบทุกเดือน
- ข้อ 2. เมื่อครบกำหนดชำระค่าบริการในแต่ละเดือน ผู้ให้บริการต้องจัดทำเอกสารแจ้งค่าบริการรายการค่าโดยสารรายเดือนและค่าบริการพิเศษ (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับบริการพร้อมวางบิล (ใบแจ้งหนี้) ตามระเบียบการรับวางบิลของผู้รับบริการ หากเอกสารถูกต้องและถึงกำหนดการจ่ายเงินตามที่กำหนด ผู้รับบริการจะชำระเงินให้แก่ผู้ให้บริการภายใน 30 (สามสิบ) วันทำการของผู้รับบริการ ทั้งนี้ การชำระเงินจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีการจ่ายเงินของผู้รับบริการทุกประการ

เอกสารแนบท้ายสัญญา  
ส่วนที่ 3  
-ตารางเส้นทางเดินรถและจุดจอดรถรับ-ส่งพนักงาน-

สามขาในแก้ว

สายรถรับ-ส่ง	จุดจอด	หมายเหตุ
สายรถรับ-ส่ง	จุดจอด	หมายเหตุ

สายรถรับ-ส่ง

สายรถรับ-ส่ง

สายรถรับ-ส่ง

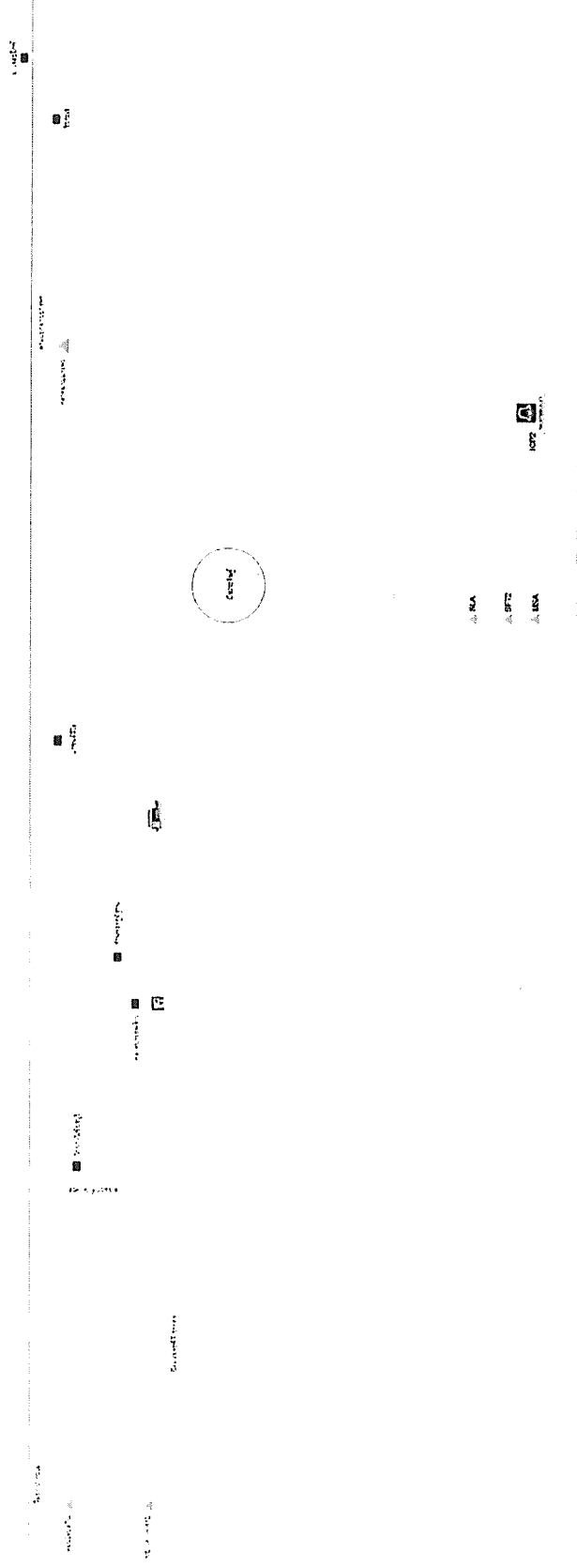
สายรถรับ-ส่ง

สายรถรับ-ส่ง

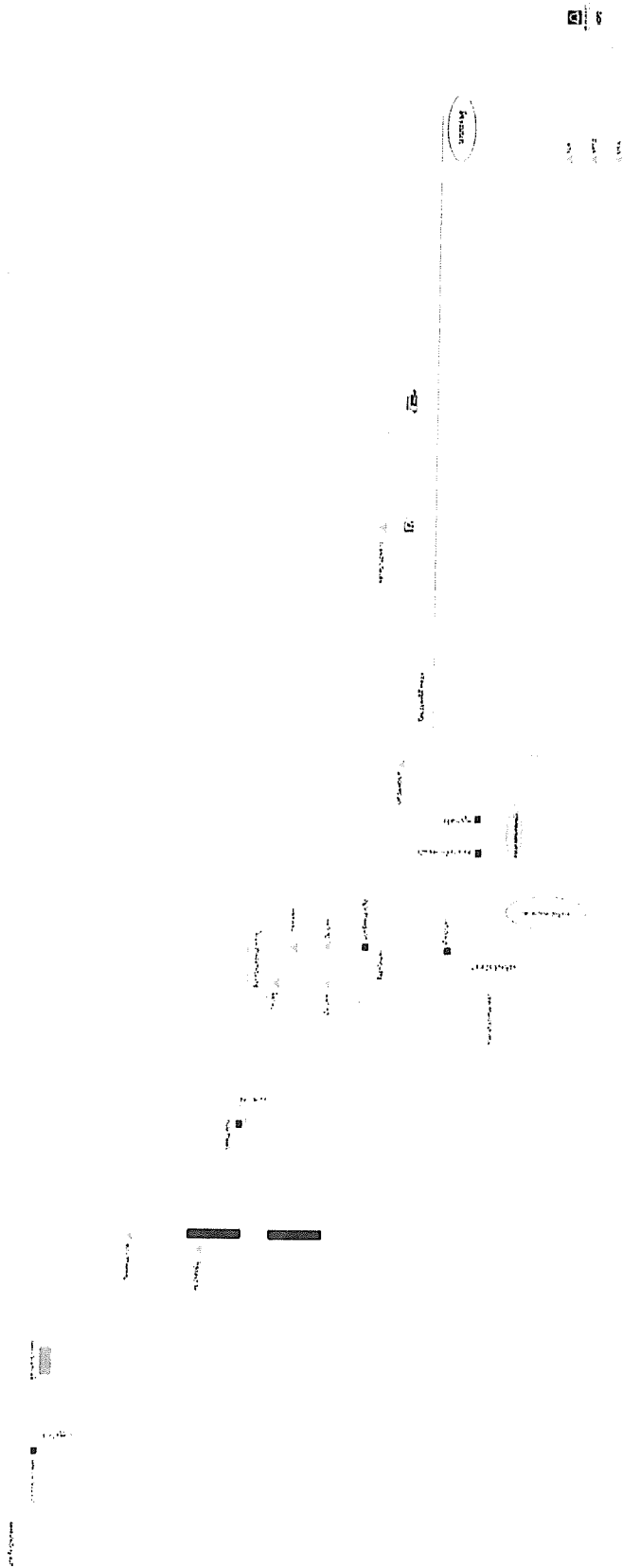
สายรถรับ-ส่ง

สายรถรับ-ส่ง

**สายอีเอสทีร์นิวัลเลย์-ป่ามะพร้าว**



การดำเนินงาน



สารบัญ

สารบัญ	1
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	4
4. วิธีการศึกษา	5
5. ผลการวิจัย	6
6. สรุป	7

สารบัญ

สารบัญ	1
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	4
4. วิธีการศึกษา	5
5. ผลการวิจัย	6
6. สรุป	7

สารบัญ

สารบัญ	1
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	4
4. วิธีการศึกษา	5
5. ผลการวิจัย	6
6. สรุป	7

สารบัญ	1
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	4
4. วิธีการศึกษา	5
5. ผลการวิจัย	6
6. สรุป	7

สารบัญ

สารบัญ	1
1. บทนำ	2
2. วัตถุประสงค์	3
3. ขอบเขต	4
4. วิธีการศึกษา	5
5. ผลการวิจัย	6
6. สรุป	7









**บันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติม  
สัญญาจ้างบริการรถรับ-ส่งพนักงาน (ครั้งที่ 1)**

บันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญา (“บันทึกข้อตกลง”) ฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสดีง โปรดักส์ จำกัด โดย นายวราสา สวนดี ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน บริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 7/137 หมู่ที่ 4 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง และสำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับบริการ” ฝ่ายหนึ่ง กับ


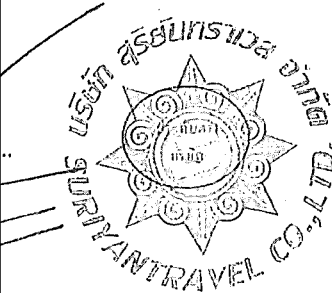
บริษัท สุริยันทราเวล จำกัด โดย นายสุริยัน ไกรกุลสรต สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 42/1 หมู่ที่ 4 ตำบลบึงอำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาจ้างบริการรถรับ-ส่งพนักงาน เลขที่ LG-AGR-018-2024-ICP ฉบับลงวันที่ 26 สิงหาคม 2567 (“สัญญา”) คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อสัญญา ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงยกเลิกตารางเส้นทางเดินรถ และอัตราค่าบริการ (รายละเอียด) ตามข้อ 1. ของเอกสารแนบท้ายสัญญา ส่วนที่ 2 – ตารางเส้นทางเดินรถ ค่าบริการ และการชำระค่าบริการ - และให้ใช้ตารางเส้นทางเดินรถ และอัตราค่าบริการ (รายละเอียด) ใหม่ ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2567 จำนวน 1 หน้า ซึ่งอยู่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้แทน
- คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน 2567 เป็นต้นไป
- บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา หากข้อกำหนดหรือเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งในสัญญาขัดแย้งกับบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับ
- เงื่อนไขและข้อตกลงอื่น ๆ ตามสัญญาที่ไม่ได้แก้ไขเพิ่มเติมยังคงมีผลสมบูรณ์และใช้บังคับได้ต่อไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจโดยตลอดแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของตน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ผู้รับบริการ: บริษัท อินเทอร์เน็ตชั่นแนล แคสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

ลงชื่อ...	.....	
ลงชื่อ...	.....	(พยาน)
ผู้ให้บริการ		
ลงชื่อ...	.....	
ลงชื่อ...	.....	(พยาน)



บริษัท สุริยันทราเวล จำกัด

Suriyan Travel Co., Ltd.

สำนักงานใหญ่ เลขที่ 42/1 หมู่ 4 ต.บึง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร.(038)116484 โทรสาร.(038)372205

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0205153006538 / E-mail : suriyant0830@gmail.com

ลำดับ	เส้นทางเดินรถ สำหรับรับส่งพนักงาน	ระ: -ทาง	รถผู้พร้อมคนขับ สำหรับรับส่งพนักงาน													หมายเหตุ
			Rate ราคาน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล													
			Bah/litre 15.4-16.9 (THB)	Bah/litre 17.0-18.8 (THB)	Bah/litre 18.9-20.8 (THB)	Bah/litre 20.9-23.0 (THB)	Bah/litre 23.1-25.6 (THB)	Bah/litre 25.7-28.4 (THB)	Bah/litre 28.5-31.4 (THB)	Bah/litre 31.5-33.1 (THB)	Bah/litre 33.2-36.6 (THB)	Bah/litre 36.7-38.5 (THB)	Bah/litre 38.6-42.6 (THB)			
1	ICP1 & ICP2	พื้นที่สี 1														
2	ICP1 & ICP2	อัสสัมชัญ-บ้านพระวิทย์														
3	ICP1 & ICP2	พื้นที่สี 2														
4	ICP1 & ICP2	สะพานสี 1														
5	ICP1 & ICP2	สะพานสี 2														
6	ICP1 & ICP2	ตะวันตกเฉียง (ICP1)														
7	ICP1 & ICP2	พญาภิรมย์ใหญ่ (ICP2)														
8	ICP1 & ICP2	ศรีสวัสดิ์พัฒนา														
9	ICP1 & ICP2	รวมสาม														
10	ICP1 & ICP2	อ่าวอุดม														
11	ICP1 & ICP2	ชลบุรี-สวนเสือ														
12	ICP1 & ICP2	ระยอง														
13	ICP1 & ICP2	แม่น้ำคู่														
14	ICP1 & ICP2	ปลวกแดง-หนองแก้งปลา														

ผู้รับจ้างมีหน้าที่และต้องปฏิบัติตาม

- 1) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 2) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 3) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 4) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 5) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 6) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 7) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 8) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 9) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 10) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 11) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 12) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 13) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท
- 14) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท



วันที่ 31 ต.ค. 2567

ภาคผนวก ๘

แผนผังพื้นที่สีเขียว



บริษัท ซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

## แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

บริษัท อินโดรามา เพลัส จำกัด (มหาชน) **Plant/หน่วยงาน: บอลและบรรจุภัณฑ์**

กลยุทธ์ระดับหน่วยงาน/ฝ่ายงาน (BU/ Functional Strategy): ESG (มิติสิ่งแวดล้อม, มิติสังคม, มิติเศรษฐกิจ)

ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ (KPI) : การลดพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ของพื้นที่โรงงานตามแผนงาน 100%

Rev. No. 0

Effective Date :

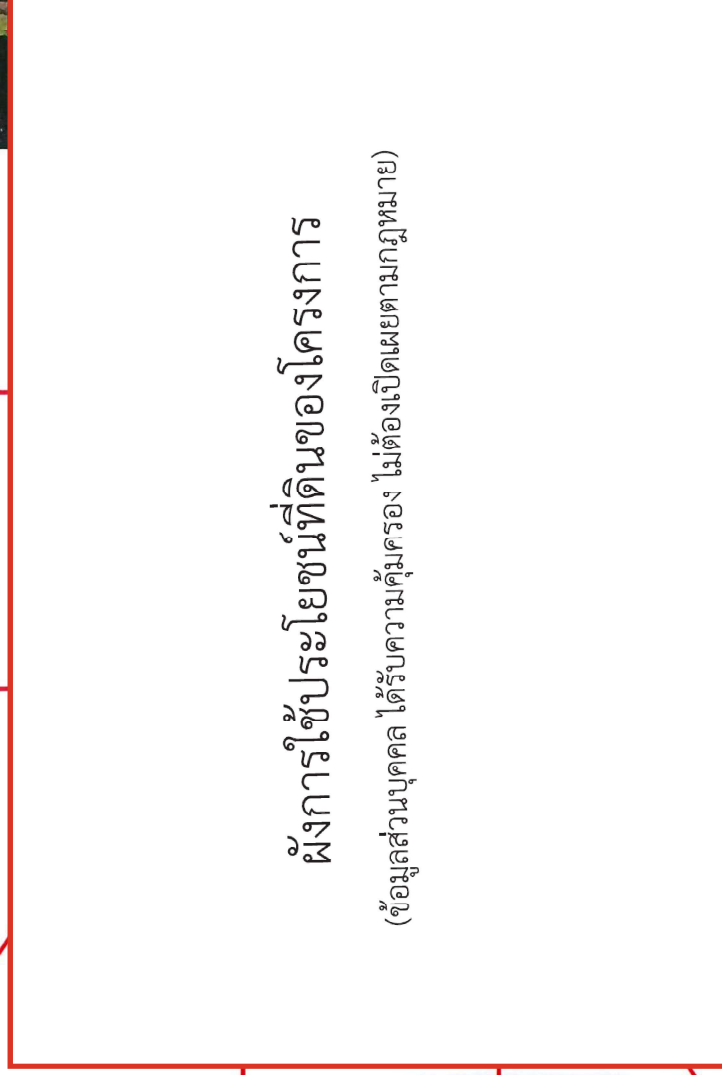
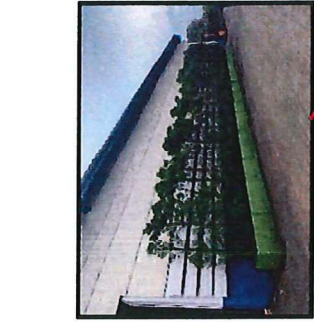
Report

Check

Approve

No.	กิจกรรมหลัก (Key Actions)	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ตัวชี้วัด (KPI)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	ปี 2568													
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การดูแลพื้นที่สีเขียวร้อยละ 20 ของพื้นที่โรงงาน	1.1 การดำเนินการรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว	100% ตามแผนงาน	Natthapong M	P													
		โซน 1 แนวรั้วหน้าโรงงาน		A														
		โซน 2 แนวรั้วข้างโรงงาน		P														
		โซน 3 สวนหย่อมรอบอาคารสำนักงาน		A														
		โซน 4 สวนหย่อมข้างอาคารผลิตเตาหลอม		P														
		โซน 5 สวนหย่อมข้างอาคารผลิตซีเมนต์		A														
		1.2 ดำเนินการบำรุงรักษาด้านไม้โดยการใส่ปุ๋ย	100% ตามแผนงาน	Natthapong M	P													
		1.3 ดำเนินการตัดหญ้าและวัชพืช	100% ตามแผนงาน	Natthapong M	A													
		1.4 ดำเนินการตรวจสอบต้นไม้และการปลูกทดแทน	100% ตามแผนงาน	Natthapong M	P													
				A														
		2) สรุปปัญหา วิเคราะห์สาเหตุที่ไม่บรรลุผลสำเร็จ และแนวทางการจัดการ : สรุปการดำเนินการตามแผนงานการดูแลพื้นที่สีเขียว																
3) วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงตามกลยุทธ์และแนวทางการจัดการ : ปัจจัยเสี่ยงสภาพภูมิอากาศของประเทศซึ่งไม่สามารถควบคุมได้																		





ผังการใช้ประโยชน์ที่ดินของโครงการ  
(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่เปิดเผยตามกฎหมาย)

แผนผังแสดงพื้นที่สีเขียวของโครงการ

ภาคผนวก พ

---

เอกสารรายงานสรุปจำนวนพนักงาน และ  
การจ้างงานผู้ด้อยโอกาสและผู้พิการ

ทะเบียนลูกจ้าง

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลแคสติ้ง โปรดัก จำกัด (ICP1)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ค่าน้ำหนัก	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน
1	05567	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้าส่วนจัดซื้อ	17/01/2005
2	13910	นาย			อื่นๆ	ไทย	วิศวกรจัดซื้อ	22/06/2021
3	07727	นางสาว			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ Training & Activity Promotion	09/12/2009
4	04773	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้าส่วนคลังสินค้า	16/02/2001
5	06745	นาง			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานคลังสินค้า F/G	16/02/2005
6	08709	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ Outside / Claim / Doc Audit	14/02/2011
7	11892	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับ-จ่าย F/G	26/03/2015
8	12121	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ ERP. / RM. Control	11/01/2016
9	12188	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	01/05/2016
10	12576	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับ-จ่าย F/G	07/09/2017
11	14613	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานคลังสินค้า	15/08/2022
12	08905	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานบุคคลและธุรการ	09/05/2011
13	12328	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน (คนพิการ) - ชั่วคราว	05/01/2017
14	12329	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน (คนพิการ) - ชั่วคราว	05/01/2017
15	12330	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน (คนพิการ) - ชั่วคราว	05/01/2017
16	04862	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานวางแผนการผลิต	01/06/2001
17	09377	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ข้อมูลการวางแผนผลิต	19/09/2011
18	11736	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	19/01/2015
19	12789	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ควบคุมการวางแผนผลิต	23/04/2018
20	05603	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ Customer Service	16/02/2005
21	06696	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่สถิติข้อมูลและธุรการ	22/03/2004
22	06726	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานระบบคุณภาพ	21/08/2004
23	06737	นาง			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	04/01/2005
24	06746	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	16/02/2005
25	06826	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ Microstructure	22/01/2007
26	07001	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	17/12/2007
27	07030	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	28/01/2008
28	07489	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ Customer Service	23/09/2009
29	07774	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	18/01/2010
30	07826	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงาน Spectrometer	25/01/2010
31	08310	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	23/08/2010
32	08637	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	14/01/2011
33	09110	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Customer Service	11/07/2011
34	09631	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Document Audit & Reliability	11/01/2012
35	10270	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ Incoming	16/07/2012
36	10946	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานรับประกันคุณภาพ	04/02/2013
37	11839	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้าส่วนรับประกันคุณภาพ	16/02/2015
38	12094	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Audit Process	01/09/2017
39	13547	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	04/01/2021
40	13655	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	08/02/2021
41	13656	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	08/02/2021
42	13894	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	01/06/2021
43	14563	นาย			อื่นๆ	ไทย	Engineering Trainee	01/07/2022
44	14834	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Document	06/02/2023
45	10298	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ภาคอุตสาหกรรม	23/07/2012
46	11879	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	จป.วิชาชีพ	09/03/2015
47	14567	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	จป.วิชาชีพ	05/07/2022
48	06796	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างาน Support	29/05/2006
49	06869	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องกล/ไฟฟ้า	18/06/2007
50	07103	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	28/04/2008
51	07966	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานซ่อมบำรุง	11/03/2010
52	11925	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมสร้าง	25/05/2015
53	12480	นาย			อื่นๆ	ไทย	วิศวกรซ่อมบำรุง	26/06/2017
54	12593	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมสร้าง	21/09/2017
55	13570	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานซ่อมบำรุง	04/01/2021
56	13860	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	06/05/2021
57	14833	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	06/02/2023
58	14902	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	24/04/2023
59	14908	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานซ่อมบำรุง	24/04/2023
60	14922	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	24/04/2023
61	07548	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลผลิต	01/10/2009

## ทะเบียนลูกจ้าง

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลแคสตั้ง โปรดัก จำกัด (ICP1)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน
62	07902	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ ERP	23/03/2011
63	08706	นางสาว			ระยอง	ไทย	หัวหน้างาน ERP	23/03/2011
64	08934	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานผลิต	03/05/2011
65	14178	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ ERP	04/01/2022
66	06768	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	07/09/2005
67	06804	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/07/2006
68	06887	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	17/07/2007
69	07010	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานผลิต	09/01/2008
70	07490	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/09/2009
71	07976	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	18/03/2010
72	09135	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	20/07/2011
73	09288	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	05/09/2011
74	09931	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	14/03/2012
75	09932	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	14/03/2012
76	10157	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/05/2012
77	11027	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	14/03/2013
78	11795	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	26/01/2015
79	12500	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	04/12/2017
80	13099	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	17/01/2019
81	13101	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
82	13632	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	29/01/2021
83	13700	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	01/03/2021
84	13740	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/03/2021
85	14213	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
86	14214	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
87	14216	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
88	14486	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	18/04/2022
89	14536	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	09/05/2022
90	06900	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	07/09/2007
91	09026	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	13/06/2011
92	06714	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานผลิต	01/06/2001
93	06718	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	29/05/2004
94	06739	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2005
95	06740	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2005
96	06792	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างาน Q-Gate	16/05/2006
97	06818	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	08/01/2007
98	06905	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/09/2007
99	07384	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	01/09/2009
100	07385	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	01/09/2009
101	07542	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/09/2009
102	07829	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	23/02/2010
103	08367	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	01/03/2011
104	08595	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/03/2011
105	09555	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	10/11/2011
106	09730	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	02/02/2012
107	11850	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/02/2015
108	12791	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/04/2018
109	13031	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
110	13755	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	29/03/2021
111	13819	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/04/2021
112	13820	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/04/2021
113	13974	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างาน Q-Gate	03/08/2021
114	14207	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
115	14765	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
116	14770	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
117	14773	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
118	14819	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/01/2023
119	15080	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/09/2023
120	15081	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/09/2023
121	15082	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	25/09/2023
122	06683	นาย	ดำรง	ดี	ชลบุรี	ไทย	หัวหน้าส่วนผลิต	17/05/1993

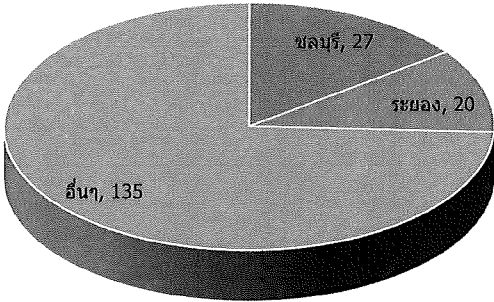
ทะเบียนลูกจ้าง

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลแคสตีง โปรดัก จำกัด (ICP1)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน
123	06699	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานผลิต	01/04/2000
124	06727	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานผลิต	24/08/2004
125	08742	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	23/03/2011
126	09124	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	18/07/2011
127	10158	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/05/2012
128	11734	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	19/01/2015
129	11740	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	19/01/2015
130	11741	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/01/2015
131	11901	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	06/04/2015
132	12515	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/12/2017
133	12686	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	23/01/2018
134	13124	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/02/2020
135	13126	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
136	13256	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/02/2020
137	13257	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/02/2020
138	13627	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	29/01/2021
139	13738	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/03/2021
140	13881	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	21/05/2021
141	14049	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/08/2021
142	14284	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/02/2022
143	14399	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	17/03/2022
144	14585	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	21/07/2022
145	14615	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	15/08/2022
146	14685	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	22/09/2022
147	14718	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/10/2022
148	14768	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
149	14916	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	24/04/2023
150	06682	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้าส่วนผลิต	22/11/1993
151	06725	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	15/07/2004
152	06753	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	20/04/2005
153	06809	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	08/08/2006
154	06824	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2007
155	06868	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานผลิต	07/06/2007
156	08204	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2010
157	08248	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/09/2010
158	09111	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	11/07/2011
159	10348	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	06/08/2012
160	10864	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2013
161	11162	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/06/2013
162	11319	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	11/09/2013
163	11737	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/01/2015
164	12093	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	14/10/2015
165	12130	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/01/2016
166	12137	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/02/2016
167	12503	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	04/12/2017
168	13017	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/10/2018
169	13129	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
170	13739	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/03/2021
171	13999	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	11/08/2021
172	14285	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/02/2022
173	15087	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	28/09/2023
174	15284	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	27/01/2025
175	08221	นางสาว			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	23/05/2011
176	11058	นาย			อื่นๆ	ไทย	Process Engineer	23/04/2013
177	09030	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Tooling	13/06/2011
178	09544	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	Sand Lab Engineer	14/11/2011
179	10084	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Tooling	08/05/2012
180	11924	นาย			อื่นๆ	ไทย	Process Engineer	25/05/2015
181	13414	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้าส่วนวิศวกรรมการผลิต	01/10/2020
182	14241	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Tooling	14/01/2022

ทะเบียนลูกจ้าง								
บริษัทอินเทอร์เน็ตขอนแก่นเคสติ้ง โปรดัก จำกัด (ICP1)								
ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน

จำนวนการจ้างงาน



	จำนวน
ชลบุรี	27
ระยอง	20
อื่นๆ	135
Total	182



## ทะเบียนลูกจ้าง

บริษัทไฮดรอนเซ็นแนลแอสติ้ง โปรดัก จำกัด (ICP1)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน
1	05567	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้าส่วนจัดซื้อ	17/01/2005
2	13910	นาย			อื่นๆ	ไทย	วิศวกรจัดซื้อ	22/06/2021
3	07727	นางสาว			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ Training & Activity Promotion	09/12/2009
4	04773	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้าส่วนคลังสินค้า	16/02/2001
5	06745	นาง			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานคลังสินค้า F/G	16/02/2005
6	08709	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ Outside / Claim / Doc Audit	14/02/2011
7	11892	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับ-จ่าย F/G	26/03/2015
8	12121	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ ERP. / RM. Control	11/01/2016
9	12188	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่คลังสินค้า	01/05/2016
10	12576	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับ-จ่าย F/G	07/09/2017
11	14613	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานคลังสินค้า	15/08/2022
12	08905	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานบุคคลและธุรการ	09/05/2011
13	12328	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน (คนพิการ) - ชั่วคราว	05/01/2017
14	12329	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน (คนพิการ) - ชั่วคราว	05/01/2017
15	12330	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน (คนพิการ) - ชั่วคราว	05/01/2017
16	04862	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานวางแผนการผลิต	01/06/2001
17	09377	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ข้อมูลการวางแผนผลิต	19/09/2011
18	11736	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่วางแผนการผลิต	19/01/2015
19	12789	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ควบคุมการวางแผนผลิต	23/04/2018
20	05603	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ Customer Service	16/02/2005
21	06696	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่สถิติข้อมูลและธุรการ	22/03/2004
22	06726	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานระบบคุณภาพ	21/08/2004
23	06737	นาง			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	04/01/2005
24	06746	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสาร	16/02/2005
25	06826	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ Microstructure	22/01/2007
26	07001	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	17/12/2007
27	07030	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	28/01/2008
28	07489	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ Customer Service	23/09/2009
29	07774	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	18/01/2010
30	07826	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงาน Spectrometer	25/01/2010
31	08310	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	23/08/2010
32	08637	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	14/01/2011
33	09110	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Customer Service	11/07/2011
34	09631	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Document Audit & Reliability	11/01/2012
35	10270	นาย			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ Incoming	16/07/2012
36	10946	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานรับประกันคุณภาพ	04/02/2013
37	11839	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้าส่วนรับประกันคุณภาพ	16/02/2015
38	12094	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Audit Process	01/09/2017
39	13547	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	04/01/2021
40	13655	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	08/02/2021
41	13656	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	08/02/2021
42	13894	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่รับประกันคุณภาพ	01/06/2021
43	14563	นาย			อื่นๆ	ไทย	Engineering Trainee	01/07/2022
44	14834	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Document	06/02/2023
45	10298	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ภาคอุตสาหกรรม	23/07/2012
46	11879	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	จป.วิชาชีพ	09/03/2015
47	14567	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	จป.วิชาชีพ	05/07/2022
48	06796	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างาน Support	29/05/2006
49	06869	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงเครื่องกล/ไฟฟ้า	18/06/2007
50	07103	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานวางแผนซ่อมบำรุง	28/04/2008
51	07966	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานซ่อมบำรุง	11/03/2010
52	11925	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมสร้าง	25/05/2015
53	12480	นาย			อื่นๆ	ไทย	วิศวกรซ่อมบำรุง	26/06/2017
54	12593	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมสร้าง	21/09/2017
55	13570	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานซ่อมบำรุง	04/01/2021
56	13860	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	06/05/2021
57	14833	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	06/02/2023
58	14902	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้าส่วนซ่อมบำรุง	24/04/2023
59	14908	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานซ่อมบำรุง	24/04/2023
60	14922	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง	24/04/2023
61	07548	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลผลิต	01/10/2009

## ทะเบียนลูกจ้าง

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลเคสดี้ง โปรดัก จำกัด (ICP1)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน
62	07902	นางสาว			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ ERP	23/03/2011
63	08706	นางสาว			ระยอง	ไทย	หัวหน้างาน ERP	23/03/2011
64	08934	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานผลิต	03/05/2011
65	14178	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ ERP	04/01/2022
66	06768	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	07/09/2005
67	06804	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/07/2006
68	06887	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	17/07/2007
69	07010	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างานผลิต	09/01/2008
70	07490	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/09/2009
71	07976	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	18/03/2010
72	09135	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	20/07/2011
73	09288	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	05/09/2011
74	09931	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	14/03/2012
75	09932	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	14/03/2012
76	10157	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/05/2012
77	11027	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	14/03/2013
78	11795	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	26/01/2015
79	12500	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	04/12/2017
80	13099	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	17/01/2019
81	13101	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
82	13632	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	29/01/2021
83	13700	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	01/03/2021
84	13740	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/03/2021
85	14213	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
86	14214	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
87	14216	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
88	14486	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	18/04/2022
89	14536	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	09/05/2022
90	06900	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	07/09/2007
91	09026	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	13/06/2011
92	06714	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานผลิต	01/06/2001
93	06718	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	29/05/2004
94	06739	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2005
95	06740	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2005
96	06792	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างาน Q-Gate	16/05/2006
97	06818	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	08/01/2007
98	06905	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/09/2007
99	07384	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	01/09/2009
100	07385	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	01/09/2009
101	07542	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/09/2009
102	07829	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	23/02/2010
103	08367	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	01/03/2011
104	08595	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/03/2011
105	09555	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	10/11/2011
106	09730	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	02/02/2012
107	11850	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/02/2015
108	12791	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/04/2018
109	13031	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
110	13755	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	29/03/2021
111	13819	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/04/2021
112	13820	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/04/2021
113	13974	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้างาน Q-Gate	03/08/2021
114	14207	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2022
115	14765	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
116	14770	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
117	14773	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
118	14819	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/01/2023
119	15080	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/09/2023
120	15081	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/09/2023
121	15082	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	25/09/2023
122	06683	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้าส่วนผลิต	17/05/1993



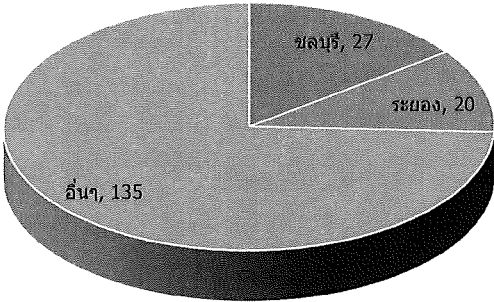
## ทะเบียนลูกจ้าง

บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลแคสติง โปรดัก จำกัด (ICP1)

ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน
123	06699	นาย			ชลบุรี	ไทย	หัวหน้างานผลิต	01/04/2000
124	06727	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานผลิต	24/08/2004
125	08742	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	23/03/2011
126	09124	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	18/07/2011
127	10158	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/05/2012
128	11734	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	19/01/2015
129	11740	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	19/01/2015
130	11741	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/01/2015
131	11901	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	06/04/2015
132	12515	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/12/2017
133	12686	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	23/01/2018
134	13124	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/02/2020
135	13126	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
136	13256	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/02/2020
137	13257	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/02/2020
138	13627	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	29/01/2021
139	13738	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/03/2021
140	13881	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	21/05/2021
141	14049	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	30/08/2021
142	14284	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/02/2022
143	14399	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	17/03/2022
144	14585	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	21/07/2022
145	14615	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	15/08/2022
146	14685	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	22/09/2022
147	14718	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/10/2022
148	14768	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2023
149	14916	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	24/04/2023
150	06682	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้าส่วนผลิต	22/11/1993
151	06725	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	15/07/2004
152	06753	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	20/04/2005
153	06809	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	08/08/2006
154	06824	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/01/2007
155	06868	นาย			ระยอง	ไทย	หัวหน้างานผลิต	07/06/2007
156	08204	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2010
157	08248	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	23/09/2010
158	09111	นาย			ชลบุรี	ไทย	เจ้าหน้าที่ผลิต	11/07/2011
159	10348	นาย			ชลบุรี	ไทย	พนักงานผลิต	06/08/2012
160	10864	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/01/2013
161	11162	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	10/06/2013
162	11319	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	11/09/2013
163	11737	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	19/01/2015
164	12093	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	14/10/2015
165	12130	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	25/01/2016
166	12137	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/02/2016
167	12503	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	04/12/2017
168	13017	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/10/2018
169	13129	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/07/2019
170	13739	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	16/03/2021
171	13999	นาย			ระยอง	ไทย	พนักงานผลิต	11/08/2021
172	14285	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	01/02/2022
173	15087	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	28/09/2023
174	15284	นาย			อื่นๆ	ไทย	พนักงานผลิต	27/01/2025
175	08221	นางสาว			ระยอง	ไทย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	23/05/2011
176	11058	นาย			อื่นๆ	ไทย	Process Engineer	23/04/2013
177	09030	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Tooling	13/06/2011
178	09544	นางสาว			ชลบุรี	ไทย	Sand Lab Engineer	14/11/2011
179	10084	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Tooling	08/05/2012
180	11924	นาย			อื่นๆ	ไทย	Process Engineer	25/05/2015
181	13414	นาย			อื่นๆ	ไทย	หัวหน้าส่วนวิศวกรรมการผลิต	01/10/2020
182	14241	นาย			อื่นๆ	ไทย	เจ้าหน้าที่ Tooling	14/01/2022

ทะเบียนลูกจ้าง								
บริษัทอินเทอร์เน็ตเซ็นแนลแคสติ้ง โปรดัก จำกัด (ICP1)								
ลำดับ	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	สัญชาติ	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มงาน

จำนวนการจ้างงาน



	จำนวน
ขลบุรี	27
ระยอง	20
อื่นๆ	135
Total	182

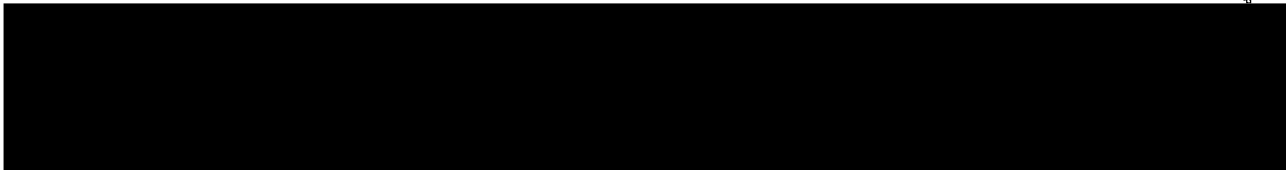


**SOMBOON**  
ADVANCE  
TECHNOLOGY

### สัญญาว่าจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา

เขียนที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสดีง โปรดักส์ จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 ระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แคสดีง โปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่



ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

- ข้อที่ 1 "บริษัท" ตกลงรับ "พนักงาน" เพื่อเข้าทำงานในบริษัท ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน
- ข้อที่ 2 "พนักงาน" ตกลงทำงานให้กับ "บริษัท" ตามตำแหน่งงานที่บริษัทฯ จ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ระบุตามข้อที่ 1
- ข้อที่ 3 ระยะเวลาของสัญญาจ้าง ให้สัญญานี้มีผลบังคับ วันที่ 1 มกราคม 2568 – วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- ข้อที่ 4 "พนักงาน" ตกลงปฏิบัติงานที่บ้านคามิลเลียน (ลาดกระบัง) จังหวัดกรุงเทพมหานคร และยอมรับอัตราเงินเดือนที่บริษัทฯ จะจ่ายให้ในอัตราวันละ และ "พนักงาน" จะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด.91) เอง โดยตกลงและยินยอมให้บริษัทฯหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากรทุกครั้งที่ได้รับเงินเดือนเพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำส่งกรมสรรพากรตามกฎหมาย
- ข้อที่ 5 สวัสดิการที่ "บริษัท" จัดให้กับ "พนักงาน" ดังนี้
  - 5.1 เบี้ยขยันรายเดือน อัตราก้าวหน้าตามขั้นบันได เดือนแรก 500 บาท เดือนที่ 2=600 บาท เดือนที่ 3=900 บาท (ตามสถิติเวลาการทำงาน และได้รับเลยตั้งแต่เดือนแรกที่ทำงาน)
  - 5.2 ชุติณูปริมาณ 3 ชุด / ปี
- ข้อที่ 6 "พนักงาน" ตกลงและยอมรับว่า บริษัทฯ มีสิทธิที่จะมอบหมายหน้าที่การงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานและการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ เห็นสมควรให้ "พนักงาน" ปฏิบัติทั้งในหรือนอกสำนักงานหรือในสถานที่ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- ข้อที่ 7 "พนักงาน" ตกลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะประกาศใช้ต่อไปรวมทั้งจะเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ "พนักงาน" ได้เริ่มงานกับบริษัทฯ

- ข้อที่ 8 "พนักงาน" ยอมรับที่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีทั้งจะพยายามและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือการกระทำกรอื่น ๆ อันจะเป็นการส่งเสริมให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินรุดหน้าไปอย่างรวดเร็วและมั่นคง หากปรากฏว่า "พนักงาน" มิได้กระทำการดังเช่นที่กล่าวมาแล้วบริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที
- ข้อที่ 9 "พนักงาน" จะอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ และจะไม่ประกอบกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอาจจะเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือการกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- ข้อที่ 10 "พนักงาน" จะรักษามลประโยชน์ของบริษัทฯ และจะไม่นำความลับเกี่ยวกับกิจการบริษัทฯ ไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบเป็นอันขาดตลอดทั้งจะไม่ให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่น อันอาจเป็นการเสียหายหรือแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- ข้อที่ 11 "พนักงาน" จะไม่รับประโยชน์หรืออามิสสินจ้าง หรือสิ่งตอบแทนอย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้อื่นเนื่องในการปฏิบัติงาน
- ข้อที่ 12 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญาในในเวลาใดๆ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- ข้อที่ 13 "บริษัท" และ "พนักงาน" ตกลงทำสัญญาจ้างงานฉบับนี้ด้วยความสมัครใจและได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้วทุกข้อ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น
- ข้อที่ 14 "พนักงาน" รับทราบและยินยอมให้ "บริษัท" จ่ายเงินค่าจ้างและผลตอบแทนใด ๆ ผ่านบัญชีเงินเดือนตามหมายเลขบัญชีธนาคารที่พนักงานแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ ตามธนาคารที่บริษัทฯ กำหนด

ลงชื่อ...

พนักงาน

ลงชื่อ...

บริษัท

ลงชื่อ...

..พยาน

ลงชื่อ...

..พยาน

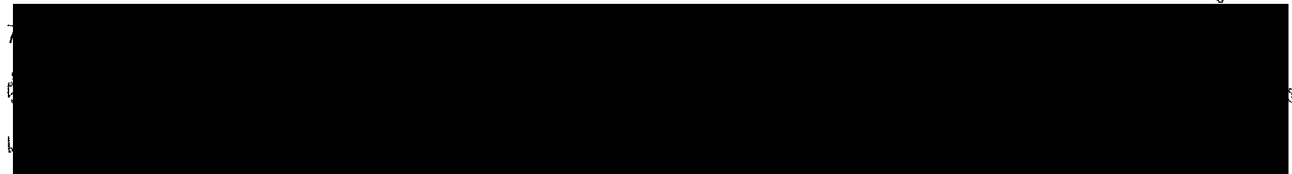


**SOMBOON**  
ADVANCE  
TECHNOLOGY

## สัญญาว่าจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา

เขียนที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 ระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตชั้นนำ แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่



เรียกว่า "พนักงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

- ข้อที่ 1 "บริษัท" ตกลงรับ "พนักงาน" เพื่อเข้าทำงานในบริษัท ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน
- ข้อที่ 2 "พนักงาน" ตกลงทำงานให้กับ "บริษัท" ตามตำแหน่งงานที่บริษัทว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ระบุตามข้อที่ 1
- ข้อที่ 3 ระยะเวลาของสัญญาจ้าง ให้สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับ วันที่ 1 มกราคม 2568 – วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- ข้อที่ 4 "พนักงาน" ตกลงปฏิบัติงานที่บ้านคามิลเลียน (ลาดกระบัง) จังหวัดกรุงเทพมหานคร และยอมรับอัตราเงินเดือนที่บริษัทฯ จะจ่ายให้อัตราวันละ และ "พนักงาน" จะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด.91) เอง โดยตกลงและยินยอมให้บริษัทฯหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากรทุกครั้งที่ได้รับเงินเดือนเพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำส่งกรมสรรพากรตามกฎหมาย
- ข้อที่ 5 สวัสดิการที่ "บริษัท" จัดให้กับ "พนักงาน" ดังนี้
  - 5.1 เบี้ยขยันรายเดือน อัตราก้าวหน้าตามขั้นบันได เดือนแรก 500 บาท เดือนที่ 2=600 บาท เดือนที่ 3=900 บาท (ตามสถิติเวลาการทำงาน และได้รับเลยตั้งแต่เดือนแรกที่ทำงาน)
  - 5.2 ชุดยูนิฟอร์ม 3 ชุด / ปี
- ข้อที่ 6 "พนักงาน" ตกลงและยอมรับว่า บริษัทฯ มีสิทธิที่จะมอบหมายหน้าที่การงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานและการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ เห็นสมควรให้ "พนักงาน" ปฏิบัติทั้งในหรือนอกสำนักงานหรือในสถานที่ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- ข้อที่ 7 "พนักงาน" ตกลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะประกาศใช้ต่อไปรวมทั้งจะเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ "พนักงาน" ได้เริ่มงานกับบริษัทฯ

- ข้อที่ 8 "พนักงาน" ยอมรับที่จะตั้งใจปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีทั้งจะพยายามและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือการกระทำกรอื่น ๆ อันจะเป็นการส่งเสริมให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินรุดหน้าไปอย่างรวดเร็วและมั่นคง หากปรากฏว่า "พนักงาน" มิได้กระทำการดังเช่นที่กล่าวมาแล้วบริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที
- ข้อที่ 9 "พนักงาน" จะอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ และจะไม่ประกอบกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอาจจะเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือการกระทำกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- ข้อที่ 10 "พนักงาน" จะรักษาสผลประโยชน์ของบริษัทฯ และจะไม่นำความลับเกี่ยวกับกิจการบริษัทฯ ไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบเป็นอันขาดตลอดทั้งจะไม่ให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่น อันอาจเป็นการเสียหายหรือแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- ข้อที่ 11 "พนักงาน" จะไม่รับประโยชน์หรืออามิสสินจ้าง หรือสิ่งตอบแทนอย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้อื่นเนื่องในการปฏิบัติงาน
- ข้อที่ 12 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญาในในเวลาใดๆ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- ข้อที่ 13 "บริษัท" และ "พนักงาน" ตกลงทำสัญญาจ้างงานฉบับนี้ด้วยความสมัครใจและได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้วทุกข้อ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น
- ข้อที่ 14 "พนักงาน" รับทราบและยินยอมให้ "บริษัท" จ่ายเงินค่าจ้างและผลตอบแทนใด ๆ ผ่านบัญชีเงินเดือนตามหมายเลขบัญชีธนาคารที่พนักงานแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ ตามธนาคารที่บริษัทฯ กำหนด

ลงชื่อ

พนักงาน

ลงชื่อ

บริษัท

ลงชื่อ

พยาน

ลงชื่อ

พยาน



สัญญาว่าจ้างแบบมีกำหนดระยะเวลา

เขียนที่ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 ระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล แอสติง โปรดักส์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่

7  
ต.  
แ

เรียกว่า "พนักงาน" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

- ข้อที่ 1 "บริษัท" ตกลงรับ "พนักงาน" เพื่อเข้าทำงานในบริษัทฯ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมชุมชน
- ข้อที่ 2 "พนักงาน" ตกลงทำงานให้กับ "บริษัท" ตามตำแหน่งงานที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ระบุตามข้อที่ 1
- ข้อที่ 3 ระยะเวลาของสัญญาจ้าง ให้สัญญาฉบับนี้มีผลบังคับ วันที่ 1 มกราคม 2568 – วันที่ 31 ธันวาคม 2568
- ข้อที่ 4 "พนักงาน" ตกลงปฏิบัติงานที่บ้านคามิลเลียน (ลาดกระบัง) จังหวัดกรุงเทพมหานคร และยอมรับอัตราเงินเดือนที่บริษัทฯ จะจ่ายไว้ในอัตราวันละ และ "พนักงาน" จะเป็นผู้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภงด.91) เอง โดยตกลงและยินยอมให้บริษัทฯหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากรทุกครั้งที่ได้รับเงินเดือนเพื่อที่บริษัทฯ จะได้นำส่งกรมสรรพากรตามกฎหมาย
- ข้อที่ 5 สวัสดิการที่ "บริษัท" จัดให้กับ "พนักงาน" ดังนี้
- 5.1 เบี้ยขยันรายเดือน อัตราก้าวหน้าตามขั้นบันได เดือนแรก 500 บาท เดือนที่ 2=600 บาท เดือนที่ 3=900 บาท (ตามสถิติเวลาการทำงาน และได้รับเลยตั้งแต่เดือนแรกที่ทำงาน)
- 5.2 ชุดยูนิฟอร์ม 3 ชุด / ปี
- ข้อที่ 6 "พนักงาน" ตกลงและยอมรับว่า บริษัทฯ มีสิทธิที่จะมอบหมายหน้าที่การงานอย่างใดอย่างหนึ่ง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงเวลาการทำงานและการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ เห็นสมควรให้ "พนักงาน" ปฏิบัติทั้งในหรือนอกสำนักงานหรือในสถานที่ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสมกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ
- ข้อที่ 7 "พนักงาน" ตกลงและยินยอมที่จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ทุกประการ ทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะประกาศให้ต่อไปรวมทั้งจะเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ "พนักงาน" ได้เริ่มงานกับบริษัทฯ

- ข้อที่ 8 "พนักงาน" ยอมรับที่จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีทั้งจะพยายามและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือการกระทำอื่น ๆ อันจะเป็นการส่งเสริมให้กิจการของบริษัทฯ ดำเนินรุดหน้าไปอย่างรวดเร็วและมั่นคง หากปรากฏว่า "พนักงาน" มิได้กระทำการดังเช่นที่กล่าวมาแล้วบริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที
- ข้อที่ 9 "พนักงาน" จะอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ และจะไม่ประกอบกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอาจจะเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- ข้อที่ 10 "พนักงาน" จะรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และจะไม่นำความลับเกี่ยวกับกิจการบริษัทฯ ไปให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ เป็นอันขาดตลอดทั้งจะไม่ให้ความช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่น อันอาจเป็นการเสียหายหรือแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
- ข้อที่ 11 "พนักงาน" จะไม่รับประโยชน์หรืออามิสสินจ้าง หรือสิ่งตอบแทนอย่างหนึ่งอย่างใดจากผู้อื่นเนื่องในการปฏิบัติงาน
- ข้อที่ 12 หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญาในในเวลาใดๆ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน
- ข้อที่ 13 "บริษัท" และ "พนักงาน" ตกลงทำสัญญาจ้างงานฉบับนี้ด้วยความสมัครใจและได้อ่านข้อความในสัญญาฉบับนี้เป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้วทุกข้อ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น
- ข้อที่ 14 "พนักงาน" รับทราบและยินยอมให้ "บริษัท" จ่ายเงินค่าจ้างและผลตอบแทนใด ๆ ผ่านบัญชีเงินเดือนตามหมายเลขบัญชีธนาคารที่พนักงานแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ ตามธนาคารที่บริษัทฯ กำหนด

ลงชื่อ....

พนักงาน

ลงชื่อ....

บริษัท

ลงชื่อ....

..พยาน

ลงชื่อ....

..พยาน



ภาคผนวก ฟ

เอกสารแสดงผลการทำงานของระบบจีพีเอส (GPS)

ขนส่งทางอากาศ

สัญญาซื้อขายถึงปฏิเสธหรือว่าสุดที่ไม่ได้เสีย

สัญญาฉบับที่ LG-AGR-007-2025-ICP1

วันที่ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล แอสติ้ง โปรดักส์ จำกัด  
วันที่ 7 เมษายน 2568

ข้อมูลฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยนายวิชาญ หาญดี ผู้ควบคุม  
 อำนาจการกำกับดูแลบริษัท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 7/137 หมู่ที่ 5 ถนนสุขุมวิทซอยตรี ถนนสุขุมวิท แขวง  
 ปทุมวัน เขต กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2642-4000 โทรสาร 0-2642-4001  
 ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และสำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 7/299 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิทซอยตรี ถนนสุขุมวิท แขวง  
 ปทุมวัน เขต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปยังผู้ถือหุ้นว่า “ผู้ขาย” ฝ่ายหนึ่ง กับ  
 ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปยังผู้ถือหุ้นว่า “ผู้ขาย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โฟลตพาร์ค มอเตอร์ จำกัด โดยนายสมชาย หงษ์ดี กรรมการผู้จัดการ บริษัท โฟลตพาร์ค มอเตอร์ จำกัด ได้แจ้งว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการยื่นขอจดทะเบียนการค้า

[illegible]

ผู้ขายและผู้ซื้อได้ตกลงทำสัญญา โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงซื้อขาย

- 1.1 ผู้ขายกลางจะเป็นผู้จัดการหรือเป็นผู้ถือครองทรัพย์สินของผู้ขายรายย่อย โดยผู้ขายจะเป็นผู้ดำเนินการขายและนำผู้ซื้อทราบ โดยใช้ช่องทางที่มีผู้ใช้จำนวนมากที่สุดที่มีผู้ใช้ผลิตภัณฑ์มากที่สุดและดีที่สุด หรือจะเก็บเงินจากผู้ซื้อทราบในแต่ละรายการเมื่อซื้อ ได้รับเงินจากบริษัทผู้ถือครองผลิตภัณฑ์ที่มีผู้ใช้มากที่สุดด้วย ผู้ซื้อจะเก็บสิ่งนี้จากผู้ถือครองผลิตภัณฑ์ที่มีผู้ใช้เร็วที่สุดจากนั้นไปและผู้จะสนับสนุนจากสาขาของผู้ขาย หรือถ้ากำลังดำเนินการรับสิ่งนี้จากผู้ถือครองผลิตภัณฑ์ที่มีผู้ใช้เร็วที่สุดจากผู้ซื้อจะเป็นผู้รับผิดชอบของสิ่งนี้
- 1.2 ผู้ขายและผู้ถือครองสินค้าและผู้ถือครองทรัพย์สินของผู้ขายที่มีผู้ใช้ผลิตภัณฑ์มากที่สุด (ในรวมผลิตภัณฑ์ทั้งหมด) รายละเอียดภายในระยะเวลา สามเดือนแบบรายสัปดาห์
- 1.3 ผู้ถือครองจะดำเนินการทั้งหมดรายสัปดาห์ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การจัดการสิ่งปนเปื้อนจากผู้ถือครองผลิตภัณฑ์ที่มีผู้ใช้แล้ว พ.ศ. 2566. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแจ้ง รายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปนเปื้อนจากผู้ถือครองผลิตภัณฑ์ที่มีผู้ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปนเปื้อนจากผู้ถือครองผลิตภัณฑ์ที่มีผู้ใช้แล้ว รวมทั้งคำแนะนำ หรือแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมจากผู้ขาย

ข้อ 2 ระยะเวลาของสัญญา

ให้สัตยาบันปี มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2569

### ข้อ 3 การชำระเงิน

ผู้ทอดกลองจะเงินค่าตั้งปฏิภาณหรือตัวทำไม่ได้รับแล้วให้มาเป็นเงินสด ๗ วันทำการต่อชาย

ข้อ 4 เงินประกันละเมิดฯ

เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาและการชำระเงินค่าสิ่งปลูกสร้างหรือวัสดุที่ไม่ได้ขึ้นได้ ผู้ซื้อตกลงวางเงินประกันจำนวน \_\_\_\_\_ บาท (ไม่รวมภาษีค่าที่ดิน) ไว้ที่แก่ผู้ขาย โดยผู้ซื้อยินยอมให้ผู้ขายนำเงินประกันดังกล่าวมาหักกลบหนี้ใดๆ ที่ผู้ซื้อคิดมีจำนำให้แก่ผู้ขาย ตลอดจนค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น และภายหลังการที่ผู้ขายได้เงินประกันแล้ว ผู้ซื้อตกลงนำเงินประกันที่ยังขาดอยู่มาวาง ให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ดังกล่าวภายใน 7 วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ขาย

ข้อ 5 หน้า ๓ ของ ผ.ชอ

- การจัดเตรียมอุปกรณ์ การทำทวามสะอาดทันที และสถานที่จัดเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้ว
- (ก) ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อตกลงกับปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วว่าประมาณต่าง ๆ มาประจำไว้ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาของผู้ขาย โดย Big Bag ต้องสำรองไว้ไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้ววิ่งหล่นออกมาได้ รวมทั้งต้องมีขนาดใหญ่ และถึงจำนวนที่เพียงพอที่จะรับปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วที่จะออกมาจากโรงงานของผู้ซื้อขาย
- (ข) ภายในหลังการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วขึ้นรถ ผู้ซื้อจะต้องทำความสะอาดบริเวณที่ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วให้สะอาดเรียบร้อยแล้ว โดยให้สิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วตกลงอยู่ในบริเวณที่ขนถ่าย รวมทั้งจะต้องจัดการป้องกันไม่ให้สิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วลื่นหรือกระเด็นไปทั่วไปรอบๆรถ
- (ค) ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของผู้ขายเกี่ยวกับความปลอดภัยและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามกับงานของผู้ซื้อให้ตรงตามที่กำหนดตามที่มีการปฏิบัติกันไว้ โดยยึดถือปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับ Spillpack และผู้รับแทนของผู้ขายอย่างเคร่งครัด
- (ง) ผู้ซื้อจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ขายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องมีสถานที่เก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วไว้ไม่ให้ให้ความเสี่ยงต่อสภาพแวดล้อม และสามารถแสดงกรณีวิธีการนำไปผลิตเพื่อใช้เป็นผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อให้ผู้ขายต้องทำการรวบรวมกรณีผู้ซื้อทำตามข้อกำหนดของผู้ซื้อหรือของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วว่าพวกเขาสามารถรวบรวมได้ และให้เป็นกรณีวิธีการนำกลับมาใช้ใหม่เป็นผู้ประกอบการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วของผู้ขายเป็นประจำ หรือ รัฐบาล
- (จ) ผู้ประกอบการใด ๆ ย่อมก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือเป็นภัยกับตนเองเมื่อมีความเสี่ยงที่จะมีความเสียหายและหรือต้องส่งค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน ซึ่งผู้ซื้อตกลงรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้กับผู้ขาย
- (ฉ) ในการขับรถบรรทุกของผู้ซื้อที่ถึงกับปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วแล้ว ผู้ซื้อตกลงรับผิดชอบและหรือต้องส่งค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน ซึ่งผู้ซื้อตกลงรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้กับผู้ขาย
- (ก) ในการขับรถบรรทุกของผู้ซื้อที่ถึงกับปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วแล้ว ผู้ซื้อตกลงรับผิดชอบและหรือต้องส่งค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน ซึ่งผู้ซื้อตกลงรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้กับผู้ขาย
- (ข) ผู้ซื้อจะต้องแจ้งงานสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ได้ใช้แล้วภายในระยะเวลาที่ผู้ขายกำหนดไว้ในแต่ละคราว และจะขึ้นกับผู้ซื้อขึ้นอยู่กับจำนวนการนำปฏิกูลและ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เว้นแต่ผู้ซื้อจะรับรองภายใต้เงื่อนไขอื่น



ข้อ 14 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายรับรอง รับประกัน และดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบปฏิบัติ ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย การรวบรวม หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองและตกลงและยินยอมอย่างชัดแจ้งว่า (1) การปฏิบัติตามสัญญา และการส่งมอบเอกสารใดๆ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจเปิดเผยต่อคู่สัญญาและอาจอยู่ในไฟล์ที่ประมวลผลโดยคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ บริษัทในเครือ (2) ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกจัดเก็บรวบรวมเท่าที่ข้อมูลดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญา และการเก็บรักษา บันทึกประวัติอันเนื่อง (3) คู่สัญญาไม่มีสิทธิและอำนาจตามกฎหมายในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลที่สามแก่บุคคลอื่น และในฐานะทางกฎหมายที่จำเป็นภายใต้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (4) ได้รับความเห็น สติพ ในการเข้าถึง ลบ หรือจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (5) ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นข้อมูลความลับ ซึ่งคู่สัญญาจะเก็บรวบรวม และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้เท่านั้น คู่สัญญาจะไม่โอน หรืออนุญาตให้ บุคคลที่สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่ง

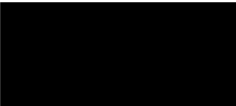
คู่สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา นี้ โดยตลอดแล้ว และเห็นว่าสัญญาถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์แท้จริงของคู่สัญญา จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และค้ำยัดถือไว้ให้แต่ละฉบับ พร้อมที่ประทับตรา (ถ้ามี)

ผู้ขาย: บริษัท อิมพอร์ตเอ็นเนค เมคคิงส์ โปรดักส์ จำกัด



เอกสารแนบท้ายสัญญา

- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของบริษัท นิวไลฟ์ วิลท์ เมทัล จำกัด ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด
- หนังสือรับรองบริษัทของผู้ซื้อและผู้ขายของบริษัท นิวไลฟ์ วิลด์ เมทัล จำกัด ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด
- สำเนาตราประทับของผู้นำเข้าของผู้นำเข้าของวิลท์ เมทัล นิวไลฟ์ วิลท์ เมทัล จำกัด ที่ได้รับรองสำเนา ถูกต้องแล้ว ที่ได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด
- หนังสือมอบอำนาจและแต่งตั้งผู้ดำเนินการ จดทะเบียนที่ 24 มกราคม 2568
- ใบเสนอราคา ฉบับลงวันที่ 31 มกราคม 2568



Range: 13/05/2025 00:00:00 - 13/05/2025 23:59:59  
ลูกค้า: Newfile

วันที่เริ่ม	ช่วงเวลา/วัน	วันที่จบ	ช่วงเวลา/วัน	รวมเงินคงเหลือ	รวมเงินฝาก	รวมเงินถอน	จำนวนยอดเงิน (บาท)	จำนวน (บาท)
13/05/2025 04:47:37	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, 32/11-12 น.4 ที่ธนาคาร อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	13/05/2025 05:17:43	พร้อมใบรับ สำเนา อ.วันชัย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	0.00:30:06	0.00:00:00	0.00:05:00	0	3.67
13/05/2025 05:22:43	พร้อมใบรับ สำเนา อ.วันชัย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	13/05/2025 05:24:18	พร้อมใบรับ สำเนา อ.วันชัย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	0.00:01:35	0.00:00:00	0.00:04:28	0	0.01
13/05/2025 05:28:46	พร้อมใบรับ สำเนา อ.วันชัย พระนครศรีอยุธยา 13170 ประเทศไทย	13/05/2025 07:27:25	344 บัญชี อ.บ้านฉาง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	0.01:58:39	0.00:00:00	0.00:10:24	0	21.75
13/05/2025 07:37:49	344 บัญชี อ.บ้านฉาง จ.ชลบุรี 20170 ประเทศไทย	13/05/2025 08:59:06	CP1, สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.01:20:17	0.00:00:00	0.00:03:28	0	8.78
13/05/2025 09:01:34	CP1, สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	13/05/2025 09:02:09	CP1, สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:00:35	0.00:00:00	0.01:20:46	0	0.00
13/05/2025 10:22:55	CP1, สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	13/05/2025 10:23:13	CP1, สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:00:18	0.00:00:00	0.00:14:47	0	0.00
13/05/2025 10:38:00	CP1, สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	13/05/2025 11:41:44	CP1, Amnata City Industrial Estate สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	0.00:10:41	0.00:53:03	0.00:55:00	1	4.59
13/05/2025 12:36:44	CP1, Amnata City Industrial Estate สารสิน นามธนาคาร อ.ปทุมธานี จ.ระยอง 21140 ประเทศไทย	13/05/2025 16:56:51	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขาสหกรณ์ออมทรัพย์ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.03:35:49	0.00:44:18	0.00:04:53	0	38.00
13/05/2025 17:01:44	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สาขาสหกรณ์ออมทรัพย์ อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	13/05/2025 17:09:00	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์, 32/11-12 น.4 ที่ธนาคาร อ.สามโคก จ.ปทุมธานี 12160 ประเทศไทย	0.00:07:16	0.00:00:00	0.00:22:40	0	0.54
รวม				0.07:59:35	0.01:37:21	0.03:21:26	1	77.33

Range: 14/05/2025 00:00:00 - 14/05/2025 23:59:59  
ลูกค้า: NewLife

วันที่	ข้อมูล	วันที่	ข้อมูล	เวลาเริ่มต้น	เวลาสิ้นสุด	รวมเงินคงเหลือ	จำนวนเงินคงเหลือ(บาท)	จำนวนเงินคงเหลือ(บาท)
14/05/2025 04:49:40	ข้อมูลเงินคงเหลือ, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 12160 บาท	14/05/2025 05:17:56	ข้อมูลเงินคงเหลือ, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 13170 บาท	0.00:28:16	0.00:00:00	0.00:05:19	0	3.68
14/05/2025 05:23:15	ข้อมูลเงินคงเหลือ, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 13170 บาท	14/05/2025 08:49:47	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	0.03:09:18	0.00:17:14	0.01:44:41	0	31.92
14/05/2025 10:34:28	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	14/05/2025 10:34:41	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	0.00:00:13	0.00:00:00	0.00:16:35	0	0.00
14/05/2025 10:51:16	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	14/05/2025 11:07:06	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	0.00:00:00	0.00:15:50	0.00:15:39	0	1.33
14/05/2025 11:22:45	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	14/05/2025 11:24:20	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	0.00:01:35	0.00:00:00	0.00:25:43	0	0.01
14/05/2025 11:50:03	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	14/05/2025 11:51:42	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	0.00:01:39	0.00:00:00	0.00:10:49	0	0.01
14/05/2025 12:02:31	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	14/05/2025 13:04:41	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	0.00:07:36	0.00:54:34	0.00:23:41	0	4.64
14/05/2025 13:28:22	CP1, Ammata City Industrial Estate, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 21140 บาท	14/05/2025 17:23:48	ข้อมูลเงินคงเหลือ, 32/11-12 น.4 ชั่วโมง, 0.000000, 12160 บาท	0.03:55:26	0.00:00:00	0.00:00:00	0	34.83
รวม				0.07:44:03	0.01:27:38	0.03:22:27	0	76.42



บริษัท เทรนด์สปอตเตอร์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด  
TRENDSPOTTER TECHNOLOGY THAILAND CO., LTD.  
TEL:02-1173185~8 FAX:02-1173189

## หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ VT900T/620330

บริษัท เทรนด์สปอตเตอร์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 81/63-64 หมู่ที่ 20 ต.รอก/ชอย อ.ไทรอัมย์เขมรินทร์ ถนน เทพารักษ์

ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ/บางพลี บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-1173185 โทรสาร 02-1173189

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 269/2561

ชนิด iStartek แบบ VT900 T

หมายเลขเครื่อง 142171235458

เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด iStartek แบบ VT900-MSR17

วันที่ติดตั้ง 16/03/2562

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท นิวโลฟ เวิลด์ เมทัล จำกัด

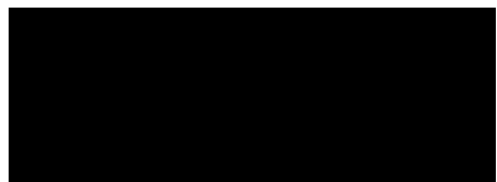
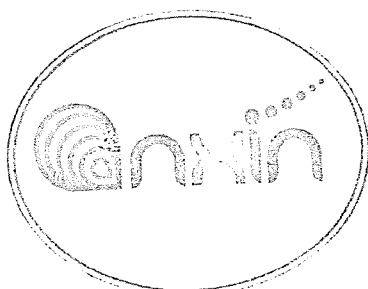
เลขทะเบียนรถ 82-6293 จังหวัด ปทุมธานี

หมายเลขคัสซี MP1FVM34T9T000800

หมายเหตุ -

เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ ขอรับรองว่า  
ได้รับรองจากกรมการขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการ  
ขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรม  
ขนส่งทางบกกำหนด บริษัท เทรนด์สปอตเตอร์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ  
ดังกล่าวทุกประการ





บริษัท เทรนด์สปอตเตอร์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

TRENDSPOTTER TECHNOLOGY THAILAND CO., LTD.

TEL:02-1173185~8 FAX:02-1173189

## หนังสือรับรองการติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ

เลขที่หนังสือ VT900T/620331

บริษัท เทรนด์สปอตเตอร์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/ที่ตั้งเลขที่ 81/63-64 หมู่ที่ 20 ตระกอก/ซอย ไทรอัมพ์เซ็นเตอร์ ถนน เทพารักษ์

ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ/บางพลี บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ 10540 โทรศัพท์ 02-1173185 โทรสาร 02-1173189

ได้ติดตั้งเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถรายละเอียดดังนี้

การรับรองจากกรมการขนส่งทางบก เลขที่ 269/2561

ชนิด iStartek แบบ VT900 T

หมายเลขเครื่อง 142171034408

เครื่องอ่านบัตรแถบแม่เหล็ก ชนิด iStartek แบบ VT900-MSR17

วันที่ติดตั้ง 16/03/2562

ชื่อผู้ประกอบการขนส่ง/เจ้าของรถ บริษัท นิวไลฟ์ เวิลด์ เมทัล จำกัด

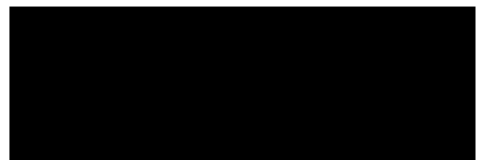
เลขทะเบียนรถ 82-7869 จังหวัด ปทุมธานี

หมายเลขคัสซี MP1FVM34T8T000184

หมายเหตุ -

เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถดังกล่าวข้างต้น มีคุณลักษณะและระบบการทำงานตามที่ ขอรับรองว่า  
ได้รับรองจากกรมขนส่งทางบก

กรณีเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถมีคุณลักษณะหรือระบบการทำงานไม่เป็นไปตามที่กรมการ  
ขนส่งทางบกได้ให้การรับรอง หรือมีการรายงานข้อมูลไม่ตรงข้อเท็จจริงหรือไม่สามารถรายงานข้อมูลได้ตามที่กรม  
ขนส่งทางบกกำหนด บริษัท เทรนด์สปอตเตอร์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด ยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหาย  
ทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของรถหรือผู้ประกอบการขนส่งที่ได้ซื้อหรือใช้บริการเครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ  
ดังกล่าวทุกประการ





ภาคผนวก ก

แผนเรียกวัตถุดิบ



[illegible]





INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP2)  
แผนเรียก Steel Scrap ประจำปี เดือน January 2024

[illegible]

[illegible]



INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS COMPANY LIMITED (ICP1)  
แผนเรียก Steel Scrap ประจำปีเดือน March 2025

ผู้จัดทำ	ทวาทนาถ	อนุภักดิ์
Pranom.s	Thanachart.w	Phonchanatorn.p

REVISE #0  
Date :

பெண்	பெண்	பெண்	பெண்
------	------	------	------

[illegible]





จัดพิมพ์	คราวหน้าโดย	ฉบับนี้โดย
Pranont.S	Wichai.S	Phongstorn.A

REVISK 2	10/10	20	10/10
Date :			

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

ไตรมาส

เดือน

BUCKLE #

DATE

ปี

รายการส่ง 13.30u.		TOTAL		Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon	Tue						
1102024	CARBON GC	28,000	0	1,000	0	1,500	1,500	1,500	2,000	0	1,000	1,500	2,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	2,500	0	500	1,000	0	0						
	Actual	28,000	0	1,000	0	1,500	1,500	1,500	2,000	0	1,000	1,500	2,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	2,500	0	500	1,000	0	0						
1102009	INOCULANT BRASIL	11,000	0	500	0	500	500	500	500	0	1,000	500	500	500	500	500	500	500	500	1,000	0	500	500	0	0						
	Actual	10,000	0	500	0	500	500	500	500	0	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1,000	0	500	500	0	0						
1102011	MAGNESIUM FERRO SILICON	17,000	0	1,000	0	1,500	0	1,000	1,000	0	500	1,000	500	1,000	500	500	500	1,000	1,000	1,500	0	500	1,000	0	0						
	Actual	15,500	0	1,000	0	1,500	0	1,000	1,000	0	500	1,000	500	1,000	500	500	500	1,000	1,000	1,500	0	500	1,000	0	0						
1102020	MAGNESIUM OGRG 4.5	4,000	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	500	0	0	0						
	Actual	3,500	0	0	0	1,000	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	500	0	0	0						
1102002	FERRO SILICON	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	500	0	0	0						
	Actual	1,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	500	0	0	0						
1102003	FERRO MANGANESE	3,000	0	0	0	0	500	0	500	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	500	0	0	0						
	Actual	3,000	0	0	0	0	500	0	500	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	500	0	0	0						
1204030119	SLAG K-34	9,500	0	500	0	500	500	500	500	0	500	500	500	500	500	500	500	1,000	0	500	0	500	500	0	0						
	Actual	8,000	0	500	0	500	500	500	500	0	500	500	500	500	500	500	500	1,000	0	500	0	500	500	0	0						
1204030012	SEA COLD	12,500	0	750	0	500	500	750	1,000	0	500	250	500	500	750	500	500	500	500	750	0	250	500	0	0						
	Actual	11,250	0	750	0	500	500	750	1,000	0	500	250	500	500	750	500	500	500	500	750	0	250	500	0	0						
1102012	FERRO MOLYBDENUM	325	0	50	0	100	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Actual	325	0	50	0	100	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
1102004	TIN(8u)	250	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0						
	Actual	250	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0						
1102005	FERRO CHROMIUM	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0						
	Actual	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0						
1102014	CALBALLY-M2	875	0	25	0	100	25	50	100	0	0	25	50	50	50	50	50	50	50	0	50	0	100	0	0						
	Actual	775	0	25	0	100	25	50	100	0	0	25	50	50	50	50	50	50	50	0	50	0	100	0	0						
1202010093	SUPER SEDEX 50x50x22-20 PH - P.S.STEEL	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0					
	Actual	3,200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0					
TOTAL		183,750	-	3,825	-	5,700	3,575	4,300	5,600	-	3,500	4,375	4,550	4,050	2,800	6,300	-	3,800	3,650	3,500	4,500	3,000	6,350	-	9,400	50	1,750	6,750	3,550	-	-

หน้า  
แก้ไข  
REVISE

Please Confirm Plan  
Signature.....  
Date.....  
ลงนามอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail ลงนามด้วย

- หมายเหตุ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
  - กรุณาส่งสินค้าตามวันและเวลาที่กำหนดไว้หากมีการเปลี่ยนแปลงยกเว้นแจ้งกลับ
  - ออกใบเสร็จส่งให้ลูกค้า 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น.

รายการจัดซื้อ 13.30น.	TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Plan	Actual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Fri	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	17	16	15	Wed	Thu	Fri	20	Mon	Tue	Wed	22	23	Thu	Fri	24	25	26	27	Mon	Tue	28	29	Wed	30	Thu	Fri																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1102024	38,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

เงิน
ยกเลิก
REVISE

Please Confirm Plan

Signature.....

Date.....

ลงลายเซ็นและส่ง E-Mail ต่อหัวหน้า

- หมายเหตุ
1. หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. กรุณาส่งคืนตามวันและเวลาที่กล่าวหากมีการเปลี่ยนแปลงยกเว้น

3. ออกแบบจัดซื้อให้ล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น.

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP1)

แผนเริ่มกลั่นค่าเดือน

Revised 4

รายการจัดจ้ง 13.30น.	TOTAL																						
	Plan	Actual	Mon 3	Tue 4	Wed 5	Thu 6	Fri 7	Mon 10	Tue 11	Thu 13	Fri 14	Mon 17	Tue 18	Wed 19	Thu 20	Fri 21	Mon 24	Tue 25	Wed 26	Thu 27	Fri 28	Mon 3	
1102024 CARBON GC	41,500	0	0	1,500	3,000	2,000	2,500	2,000	0	0	0	2,000	3,000	2,500	2,000	2,500	0	0	2,000	2,500	2,000	2,500	0
	38,500	0	0	1,500	3,000	2,000	2,500	2,000	0	0	0	2,000	3,000	2,500	2,000	2,500	0	0	2,000	2,500	2,000	2,500	0
1102009 INOCULANT BRASIL	15,500	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	500	0	0	0	500	1,000	1,000	1,000	500	0	0	500	1,500	500	1,000	0
	14,500	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	500	0	0	0	500	1,000	1,000	500	0	0	500	1,500	500	1,000	0	
1102011 MAGNESIUM FERRO SILICON	20,000	0	0	1,500	500	1,000	1,500	500	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,500	500	0	0	1,000	1,500	1,000	1,000	0
	19,000	0	0	1,500	500	1,000	1,500	500	0	0	0	1,000	1,000	1,000	1,500	500	0	0	1,000	1,500	1,500	1,000	0
1102020 MAGNESIUM OGRG 4.5	6,500	0	0	1,000	500	500	0	500	0	0	0	0	500	500	500	500	0	0	0	1,000	0	0	0
	6,500	0	0	1,000	500	500	0	500	0	0	0	0	500	500	500	500	0	0	0	1,000	0	0	0
1102002 FERRO SILICON	3,000	0	0	1,000	0	0	0	500	0	0	0	0	500	0	500	500	0	0	0	1,000	0	0	0
	3,000	0	0	1,000	0	0	0	500	0	0	0	0	500	0	500	500	0	0	0	1,000	0	0	0
1102003 FERRO MANGANESE	4,000	0	0	500	0	0	500	500	0	0	0	0	500	0	500	500	0	0	0	500	0	0	0
	4,000	0	0	500	0	0	500	500	0	0	0	0	500	0	500	500	0	0	0	500	0	0	0
1204030119 SLAG K-34	14,000	0	0	1,000	0	1,000	1,000	500	0	0	0	500	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	500	1,000	1,000	500	0
	13,500	0	0	1,000	0	1,000	1,000	500	0	0	0	500	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	500	1,000	1,000	500	0
1204030012 SEA COLD	17,250	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	0	1,000	1,250	1,000	1,000	1,000	0	0	1,250	750	750	500	0
	16,750	0	0	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0	0	0	1,000	1,250	1,000	1,000	1,000	0	0	1,250	750	750	500	0
1102012 FERRO MOLYBDENUM	1,000	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	100	50	150	0	0	0	0	100	0	150	0	0
	1,000	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	100	50	150	0	0	0	0	100	0	150	0	0
1102004 TIN(64n)	300	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0
	300	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	
1102005 FERRO CHROMIUM	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102014 CALBALLY-M2	1,175	0	0	50	100	50	50	100	0	0	0	100	50	50	0	100	0	0	50	100	50	100	0
	1,125	0	0	50	100	50	50	100	0	0	0	100	50	50	0	100	0	0	50	100	50	100	0
1202010093 SUPER SEDEX 50x50x22-20 PPI - P.S.STEEL	25,600	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	6,400	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0
	25,600	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	6,400	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0
TOTAL	204,600	-	-	8,700	#####	8,650	7,600	5,100	-	8,900	-	8,300	7,850	6,575	-	5,250	8,850	#####	7,000	6,600	-	-	-

ปรับปรุง  
แก้ไข  
REVISE

Please Confirm Plan  
Signature.....  
Date.....  
ลงลายมือชื่อและส่ง E-Mail กลับมาด่วน

- หมายเหตุ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
  - คุณสมบัติด้านวันและเวลาดังกล่าวหากมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาแจ้งกลับ
  - ออกแผนจัดสั่งให้ล่วงหน้า 1 วัน เวลา 15.00 น.

INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO.,LTD. (ICP1)

หน้ารับกลับค่าเดือนพฤษภาคม 2568

Revised 5

รายการสั่ง 13.30น.	TOTAL		Mon 5	Tue 6	Wed 7	Thu 8	Fri 9	Mon 12	Tue 13	Wed 14	Thu 15	Fri 16	Mon 19	Tue 20	Wed 21	Thu 22	Fri 23	Mon 26	Tue 27	Wed 28	Thu 29	Fri 30		
	Plan	Actual																						
1102024	30,500	0	2,000	0	2,000	1,000	1,500	1,500	1,000	1,500	1,500	1,500	2,000	0	1,500	1,000	2,000	0	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	
CARBON GC	Actual	33,000	0	2,000	0	2,000	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	2,000	0	1,500	1,000	2,000	0	1,500	1,500	1,500	1,000	1,500	
1102009	Plan	11,500	0	1,500	0	500	500	500	500	500	500	500	500	0	500	500	500	1,000	0	500	500	0	500	
INOCULANT BRASIL	Actual	12,000	0	1,500	0	500	500	500	500	500	500	500	1,000	0	500	500	500	1,000	0	500	500	0	500	
1102011	Plan	17,000	0	1,000	0	500	500	1,000	1,000	500	1,000	1,000	1,000	0	1,000	500	0	1,000	1,500	0	1,000	1,000	500	
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual	19,500	0	1,000	0	500	500	1,000	1,000	500	1,000	1,000	1,000	0	1,000	500	0	1,000	1,500	0	1,000	1,000	1,000	
1102020	Plan	3,500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	0	0	0	500	0	0	500	500	0	0	0	0	
MAGNESIUM OGRG 4.5	Actual	3,500	0	500	0	500	0	500	0	500	0	0	0	0	500	0	0	500	500	0	0	0	0	
1102002	Plan	1,500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	500	500	0	0	0	
FERRO SILICON	Actual	1,500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	500	500	0	0	0	
1102003	Plan	4,000	0	500	0	500	0	0	500	0	500	0	0	0	1,000	500	0	0	500	0	0	0	0	
FERRO MANGANESE	Actual	4,000	0	500	0	500	0	0	500	0	500	0	0	0	1,000	500	0	0	500	0	0	0	0	
1204030119	Plan	9,500	0	500	0	500	500	500	500	0	500	500	1,000	0	0	500	500	500	0	500	0	0	1,000	
SIAG K-34	Actual	10,500	0	500	0	500	500	500	500	0	500	500	1,000	0	0	500	500	500	0	500	0	0	1,000	
1204030012	Plan	12,250	0	500	0	500	750	750	500	1,000	500	500	1,500	0	0	250	500	500	1,000	0	750	500	500	
SEA COLD	Actual	13,250	0	500	0	500	750	750	500	1,000	500	500	1,500	0	0	250	500	500	1,000	0	750	500	500	
1102012	Plan	350	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	75	0	0	0	
FERRO MOLYBDENUM	Actual	350	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	0	0	0	75	0	0	0	
1102004	Plan	350	0	50	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	50	0	0	
TIN(6um)	Actual	350	0	50	0	50	0	0	0	50	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	50	0	0	
1102005	Plan	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
FERRO CHROMIUM	Actual	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1102014	Plan	650	0	100	0	0	0	50	50	25	50	50	100	0	0	0	50	0	0	25	50	50	75	
CALBALLY-M2	Actual	750	0	100	0	0	0	50	50	25	50	50	100	0	0	0	50	0	0	25	50	50	50	
1202010093	Plan	12,800	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	
P.S.STEEL	Actual	12,800	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	
TOTAL	204,300	-	13,100	-	2,500	4,500	3,750	4,350	4,300	5,075	3,550	4,050	6,600	4,200	3,800	8,400	4,550	4,000	6,500	3,100	3,600	2,550	4,550	2,575

เพิ่ม
ลบ
REVISE

หมายเหตุ

- หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- กรุณาส่งคืนจำนวนและเวลาดังกล่าวหากมีการเปลี่ยนแปลงฉุกเฉิน
- อาณัติสั่งให้ล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น.

Please Confirm Plan

Signature.....

Date.....

สมชาย ใจดี E-Mail สมชาย.ใจดี@icp1.com

ผลการจัดส่ง 09,000.		TOTAL		Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Mon
1204060008	Plan	175,000	5,000	0	8,000	8,000	8,000	8,000	0	8,000	4,000	8,000	8,000	8,000	0	8,000	0	8,000	8,000	0	8,000	0	8,000	8,000
	Actual	175,000	5,000	0	8,000	8,000	8,000	8,000	0	8,000	4,000	8,000	8,000	8,000	0	8,000	0	8,000	8,000	0	8,000	0	8,000	8,000
1204060026	Plan	77,000	7,000	0	4,000	4,000	4,000	4,000	0	4,000	8,000	4,000	4,000	4,000	0	4,000	0	4,000	4,000	0	4,000	0	4,000	4,000
	Actual	77,000	7,000	0	4,000	4,000	4,000	4,000	0	4,000	8,000	4,000	4,000	4,000	0	4,000	0	4,000	4,000	0	4,000	0	4,000	4,000
TOTAL		252,000	12,000	-	12,000	12,000	12,000	12,000	-	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	-	12,000	-	12,000	12,000	-	12,000	-	12,000	12,000

เพิ่ม
ลบ
REVISE

- หมายเหตุ
- หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
  - กรุณาส่งคำทวงถามและรายละเอียดกว่าหากมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาส่งกลับ

Please Confirm Plan

Signature.....

Date.....

ขอรับรองแผนส่ง E-Mail กลับให้ท่าน

เวลาการสั่ง 13.30น.		TOTAL																																									
		Tue	Wed	Thu	Fri			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri			Mon	Tue	Wed	Thu	Fri			Mon	Tue	Wed												
1102024		27,000	1,000	1,500	1,500	1,500	0	1,500	1,000	1,000	2,000	4,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500	1,000	1,500	1,500	1,000	1,500	0	2,000	0	0											
CARBON GC		Actual	22,500	1,000	1,500	1,500	0	1,500	1,000	1,000	2,000	4,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,500	1,000	1,500	1,500	1,000	1,500															
1102009		Plan	9,500	500	500	500	0	500	500	500	500	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500	500	0	0	0	0											
INOCULANT BRASIL		Actual	9,000	500	500	500	0	500	500	500	500	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500																
1102011		Plan	12,500	500	500	1,000	0	500	500	500	500	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	1,000	500	1,000	0	1,000	0	0	0	0											
MAGNESIUM FERRO SILICON		Actual	11,500	500	500	1,000	0	500	500	500	500	3,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	1,000	500	1,000	0																
1102020		Plan	4,000	500	0	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	500	500	500	0	0	0	0	0											
MAGNESIUM OGRG 4.5		Actual	3,500	500	0	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	500	500	500																
1102002		Plan	1,000	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0												
FERRO SILICON		Actual	500	0	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																	
1102003		Plan	2,500	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0	500	0	0	0	0	0											
FERRO MANGANESE		Actual	2,000	0	0	500	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	0	0	0	0																	
1204030119		Plan	9,000	0	500	500	500	0	500	500	500	2,000	0	0	0	0	500	0	500	500	0	500	0	500	500	0	500	0	500	0	0	0											
SLAG K-34		Actual	8,000	0	500	500	500	0	500	500	500	2,000	0	0	0	0	500	0	500	500	0	500	0	500	500	0	500	0	500	0	0	0											
1204030012		Plan	13,250	500	500	500	1,500	0	500	1,000	500	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	500	500	500	500	1,250	0	1,250	0	0	0											
SEA COLD		Actual	10,750	500	500	500	1,500	0	500	1,000	500	2,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,000	500	500	500	500	500																
1102012		Plan	175	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	75	0	0	0											
FERRO MOLIBDENUM		Actual	100	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	75	0	0	0											
1102004		Plan	200	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0											
TIN(ส่วน)		Actual	150	50	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0																	
1102005		Plan	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
FERRO CHROMIUM		Actual	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0											
1102014		Plan	625	0	50	25	100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0											
CALBALLY-M2		Actual	625	0	50	25	100	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	250																
1202010093		Plan	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
SUPER SEDEX 50x50x22-20 PPI - P.S.STEEL		Actual	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																
TOTAL		Actual	184,476	88,150	3,500	4,025	5,100	-	3,500	4,000	3,000	5,100	20,050	-	-	-	-	-	-	-	500	-	7,050	3,500	3,000	4,075	3,250	6,300	-	3,825	-	-	-										

เพิ่ม  
ลบ  
REVISE

หมายเหตุ

- หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- กรุณาส่งคืนจำนวนและเวลาส่งกลับจากการเปลี่ยนแปลงล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น.
- ขอแผนจัดส่งล่วงหน้า 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น.

Please Confirm Plan

Signature.....

Date.....

ลงลายมือชื่อและ E-Mail ลงวันที่.....



รายการจัดซื้อ 13.30น.	TOTAL		Mon 2	Wed 4	Thu 5	Fri 6	Mon 9	Tue 10	Wed 11	Thu 12	Fri 13	Mon 16	Tue 17	Wed 18	Thu 19	Fri 20	Mon 23	Tue 24	Wed 25	Thu 26	Fri 27	Mon 30	Tue 1	
	Plan	Actual																						
1102024	Plan	30,500	0	1,000	0	1,500	1,500	2,000	0	1,000	1,000	1,000	1,500	1,500	1,000	1,000	2,500	0	500	2,000	1,000	1,000	0	1,500
CARBON GC	Actual	30,500	0	1,000	0	1,500	1,500	2,000	0	1,000	1,000	1,000	1,500	1,500	1,000	1,000	2,500	0	500	2,000	1,000	1,000	0	
1102009	Plan	11,500	0	500	0	500	500	500	0	500	500	500	500	500	500	500	1,000	0	0	500	500	500	0	
INOCULANT BRASIL	Actual	11,500	0	500	0	500	500	500	0	500	500	500	500	500	500	500	1,000	0	0	500	500	500	0	
1102011	Plan	18,000	0	1,000	0	1,000	1,000	0	500	1,000	500	1,000	500	500	1,000	1,000	1,500	0	1,500	0	500	1,000	0	500
MAGNESIUM FERRO SILICON	Actual	18,000	0	1,000	0	1,000	1,000	0	500	1,000	500	1,000	500	500	1,000	1,000	1,500	0	1,500	0	500	1,000	0	
1102020	Plan	4,000	0	0	0	1,000	0	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	0	1,000	0	500	0	0	0
MAGNESIUM OGRG 4.5	Actual	4,000	0	0	0	1,000	0	0	0	500	500	0	0	0	500	0	0	0	1,000	0	500	0	0	0
1102002	Plan	1,000	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRO SILICON	Actual	1,000	0	0	0	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102003	Plan	3,000	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0
FERRO MANGANESE	Actual	3,000	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	1,000	0	0	0	0	0	0	0
1204030119	Plan	8,000	0	500	0	500	500	0	500	500	500	0	500	0	1,000	0	500	0	500	0	0	500	0	500
SLAG K-34	Actual	8,000	0	500	0	500	500	0	500	500	500	0	500	0	1,000	0	500	0	500	0	0	500	0	
1204030012	Plan	13,000	0	750	0	500	500	750	1,000	0	500	500	500	500	500	500	750	0	1,250	0	250	500	0	500
SEA COLD	Actual	13,000	0	750	0	500	500	750	1,000	0	500	500	500	500	500	500	750	0	1,250	0	250	500	0	
1102012	Plan	325	0	50	0	100	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRO MOLIBDENUM	Actual	325	0	50	0	100	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102004	Plan	250	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
TIN(64p)	Actual	250	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0
1102005	Plan	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FERRO CHROMIUM	Actual	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1102014	Plan	925	0	25	0	100	25	50	100	0	25	50	50	0	0	0	100	0	50	50	50	50	0	0
CALBALLY-M2	Actual	925	0	25	0	100	25	50	100	0	25	50	50	0	0	0	100	0	50	50	50	50	0	0
1202010093	Plan	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0
SUPER SEDEX 50x50x22-20 PPI - P.S.STEEL	Actual	6,400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,200	0	0	0	0
TOTAL	162,500	0	3,825	-	5,700	3,575	4,300	5,600	-	3,500	4,550	4,950	2,800	6,300	-	3,800	3,650	3,500	4,500	3,000	6,350	-	3,500	-

ปรับปรุง  
แก้ไข  
REVISE

Please Confirm Plan  
Signature.....  
Date.....  
ลงลายมือชื่อและส่ง E-Mail กลับคืนด่วน

หมายเหตุ

- หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- กรุณาส่งสินค้าตามวันและเวลาที่กล่าวหาหากมีการเปลี่ยนแปลงกรุณาแจ้งกลับ
- ออกแผนจัดซื้อ/สั่งงพฯ 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น.



ภาคผนวก ม

---

---

แผนการเปลี่ยนอิฐทนไฟของเตาหลอมแบบเหนียวนำไฟฟ้า



**Somboon**  
ADVANCE TECHNOLOGY

# SCHEDULE LINING FURNACE YEAR'2025

**INTERNATIONAL CASTING PRODUCTS CO., LTD.**

MONTH		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
FURNACE 1	P		2	23	off	off	off	off	off	off	off	off	off
	A		2		off	off	off						
	Charge		227										
FURNACE 2	P	19		9	off	off	off	off	off	off	off	off	off
	A	19		9	off	off	off						
	Charge	374		303									
FURNACE 3	P		2	25		18	29	27	31		5	9	14
	A		12	30		18	29						
	Charge		184	301		327	356						
FURNACE 4	P	12			17	31		6	10	14	19	23	28
	A	12		2	17		2						
	Charge	295		275	274		342						
FURNACE 5	P	off	off	off	off	off	off	off	off	off	off	off	off
	A												
	Charge						298						

**Detail :**

1. Close Only Sunday Morning =08.00 -12.00 (12.00-18.00)
2. Sintering Sunday 18.00U. -08.00U.(14 hr)
3. Tapping Monday Morning 09.00U.

**Remark :**

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Prepared</p>	<p>Checked</p>	<p>Approved</p>
<p>CC:</p>			